



**KIR.**

**Ognivo**

# **Regulamin Usługi Ognivo**

Wersja obowiązująca od dnia 1 lipca 2016 r.

## Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II ŚWIADCZENIE USŁUGI OGNIVO .....	10
ROZDZIAŁ III OCHRONA DANYCH I ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	14
ROZDZIAŁ IV OBSŁUGA UCZESTNIKÓW .....	16
ROZDZIAŁ V OBSŁUGA KOMORNIKÓW SĄDOWYCH .....	18
ROZDZIAŁ VI ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKATÓW .....	20
ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓLNE ZASADY OBSŁUGI BANKÓW SPÓŁDZIELCZYCH W ZAKRESIE ZAPYTAŃ PROSTYCH I ODPOWIEDZI PROSTYCH .....	26
ROZDZIAŁ VIII CENTRALNA INFORMACJA.....	27
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	32

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Przedmiot Regulaminu Usługi Ognivo

#### § 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, został wydany przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A. z siedzibą w Warszawie ul. rtm. Witolda Pileckiego 65, 02-781 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000113064, zwaną dalej „KIR”.
2. Regulamin określa zasady świadczenia przez KIR usługi polegającej na:
  - 1) pośredniczeniu poprzez System Ognivo w wymianie pomiędzy Uczestnikami informacji, w szczególności związanych z rachunkami bankowymi i operacjami na nich wykonywanymi;
  - 2) prowadzeniu centralnej informacji o rachunkach, zwanej dalej „Centralną informacją”  
zwaną dalej „Usługą Ognivo”.
3. Uczestnik, w tym Uczestnik zgłoszony, jest zobowiązany do stosowania się do postanowień Regulaminu.

#### Definicje

#### § 2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1) Aplikacja Uczestnika               | oprogramowanie lub system teleinformatyczny Uczestnika służący do komunikacji z Systemem Ognivo;   |
| 2) Bank                               | bank w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem bankowym”, będący Uczestnikiem; |
| 3) Centralna informacja               | centralna informacja w rozumieniu art. 92bb Prawa bankowego;   |
| 4) Certyfikat podpisu elektronicznego | certyfikat podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 14 Rozporządzenia nr 910/2014;  |
| 5) Certyfikat podpisu cyfrowego       | Środek identyfikacji elektronicznej oparty o podpis cyfrowy, w tym w szczególności Podpis systemowy, wydany przez KIR;   |
| 6) Dzień roboczy                      | każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;   |
| 7) Identyfikator                      | numer rozliczeniowy Banku i SKOK-u, jednoznacznie identyfikujący go w Systemie Ognivo;   |
| 8) Komunikat                          | zestaw danych elektronicznych wymieniany pomiędzy Uczestnikami, a także pomiędzy Uczestnikami oraz KIR, jako   |

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>prowadzącym Centralną informację, za pomocą Systemu Ognivo;</p>  |
| 9) Komunikat systemowy                               | <p>plik elektroniczny tworzony i przesyłany przez System Ognivo, związany z obsługą Komunikatów, w tym także niedostępnością Systemu Ognivo, błędem w Komunikacie lub inną przeszkodą w obsłudze Korespondencji;</p>  |
| 10) Kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego | <p>kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 15 Rozporządzenia nr 910/2014;</p>  |
| 11) Korespondencja                                   | <p>Komunikaty, Notyfikacje i Komunikaty systemowe;</p>  |
| 12) Kwalifikowany podpis elektroniczny               | <p>kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia nr 910/2014;</p>  |
| 13) Nadawca Komunikatu                               | <p>Uczestnik, który wysłał Komunikat za pośrednictwem Systemu Ognivo;</p>   |
| 14) Notyfikacja                                      | <p>powiązany logicznie z Komunikatem plik elektroniczny tworzony i przesyłany przez System Ognivo, potwierdzający wprowadzenie Komunikatu do Skrzynki odbiorczej, pobranie Komunikatu ze Skrzynki odbiorczej lub usunięcie Komunikatu ze Skrzynki odbiorczej;</p>                                       |
| 15) Odbiorca Komunikatu                              | <p>Uczestnik, któremu ma być doręczony Komunikat za pośrednictwem Systemu Ognivo;</p>   |
| 16) Odpowiedź do CI                                  | <p>utworzony przez Uczestnika Komunikat będący odpowiedzią na Zapytanie z CI, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Odpowiedzi do CI określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 4 – Centralna informacja albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo;</p>                     |
| 17) Odpowiedź na Zapytanie                           | <p>Odpowiedź prosta lub Odpowiedź szczegółowa;</p>  |
| 18) Odpowiedź na Zgłoszenie                          | <p>utworzony przez Uczestnika Komunikat zwrotny będący odpowiedzią na Zgłoszenie, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Odpowiedzi na Zgłoszenie określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo;</p> |
| 19) Odpowiedź prosta                                 | <p>utworzony przez Bank Komunikat zwrotny będący odpowiedzią na Zapytanie proste, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Odpowiedzi prostej określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo;</p>       |
| 20) Odpowiedź szczegółowa                            | <p>utworzony przez Bank Komunikat zwrotny będący odpowiedzią na Zapytanie szczegółowe, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Odpowiedzi szczegółowej</p>  |

- określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo;
- 21) Ognivo CI stanowiący wyodrębnioną część Systemu Ognivo, system teleinformatyczny wykorzystywany przez KIR do prowadzenia Centralnej informacji, wspierający Usługę Ognivo w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 2;
- 22) Operator biznesowy osoba fizyczna, która w imieniu Uczestnika jest uprawniona do korzystania z Usługi Ognivo oraz do zarządzania uprawnieniami Operatorów Uczestnika;
- 23) Operator KIR osoba fizyczna, która w imieniu KIR jest uprawniona do zarządzania Systemem Ognivo;
- 24) Operator Uczestnika osoba fizyczna, która w imieniu Uczestnika, w tym Uczestnika zgłoszonego, jest uprawniona do korzystania z Usługi Ognivo w zakresie określonym przez Operatora biznesowego;
- 25) Poświadczenie pobrania Notyfikacja potwierdzająca pobranie Komunikatu ze Skrzynki odbiorczej przez Odbiorcę Komunikatu, zawierająca wskazanie dokładnego czasu tego zdarzenia;
- 26) Poświadczenie usunięcia Notyfikacja potwierdzająca usunięcie Komunikatu ze Skrzynki odbiorczej przez System Ognivo, zawierająca wskazanie dokładnego czasu tego zdarzenia;
- 27) Poświadczenie złożenia Notyfikacja potwierdzająca wprowadzenie Komunikatu do Skrzynki odbiorczej przez System Ognivo, zawierająca wskazanie dokładnego czasu tego zdarzenia;
- 28) Rozporządzenie nr 910/2014 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- 29) SKOK spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa w rozumieniu ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o SKOK”;
- 30) Skrzynka nadawcza obszar pamięci masowej w Systemie Ognivo, dostępny wyłącznie dla Nadawcy Komunikatu, przeznaczony do wysyłania Komunikatu;
- 31) Skrzynka notyfikacji obszar pamięci masowej w Systemie Ognivo, dostępny wyłącznie dla danego Uczestnika, przeznaczony do udostępniania i krótkotrwałego przechowywania Komunikatów systemowych i Notyfikacji;
- 32) Skrzynka odbiorcza obszar pamięci masowej w Systemie Ognivo, dostępny wyłącznie dla Odbiorcy Komunikatu, przeznaczony do

	udostępniania i krótkotrwałego przechowywania Komunikatów;
33) Specyfikacja techniczna Ognivo nr 1 – Web Service	dokumentacja techniczna Ognivo, opisująca szczegóły korzystania z Usługi Ognivo poprzez metodę Web Service;
34) Specyfikacja techniczna Ognivo nr 2 – Zapytanie proste i Odpowiedź prosta	dokumentacja techniczna Ognivo, opisująca szczegóły korzystania z Usługi Ognivo w zakresie obsługi Zapytań prostych i Odpowiedzi prostych;
35) Specyfikacja techniczna Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów	dokumentacja techniczna Ognivo, opisująca rodzaje Komunikatów obsługiwanych w Systemie Ognivo, z wyłączeniem Komunikatów obsługiwanych w Ognivo CI, które są opisane w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 4 – Centralna informacja;
36) Specyfikacja techniczna Ognivo nr 4 – Centralna informacja	dokumentacja techniczna Ognivo, opisująca szczegółowe zasady i wymogi korzystania z Usługi Ognivo w zakresie Centralnej informacji, w tym opisująca rodzaje Komunikatów obsługiwanych w Ognivo CI;
37) Specyfikacja techniczna Ognivo nr 5 – Zapytanie szczegółowe i Odpowiedź szczegółowa	dokumentacja techniczna Ognivo, opisująca szczegóły korzystania z Usługi Ognivo w zakresie obsługi Zapytań szczegółowych i Odpowiedzi szczegółowych;
38) Strona internetowa Systemu Ognivo	<a href="http://www.online.ognivo.pl">www.online.ognivo.pl</a> ;
39) System Ognivo	system teleinformatyczny KIR wspierający Usługę Ognivo;
40) Środek identyfikacji elektronicznej	środek identyfikacji elektronicznej w rozumieniu art. 3 pkt 2 Rozporządzenia nr 910/2014 oparty o podpis cyfrowy;
41) Uczestnik	podmiot, który zawarł z KIR Umowę w sprawie korzystania z Usługi Ognivo lub jest związany postanowieniami Regulaminu na innej podstawie;
42) Uczestnik zgłoszony	Uczestnik, który został zgłoszony do Systemu Ognivo przez innego Uczestnika zgodnie z postanowieniami § 4;
43) Użytkownik	Operator Uczestnika lub Operator biznesowy;
44) Umowa	umowa w sprawie korzystania z Usługi Ognivo;
45) Wizualizacja	prezentacja treści Komunikatu w formie czytelnej dla człowieka, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie;
46) Zaawansowana pieczęć elektroniczna	zaawansowana pieczęć elektroniczna w rozumieniu art. 3 pkt 26 Rozporządzenia nr 910/2014;

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 47) Zaawansowany podpis elektroniczny | zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia nr 910/2014;   |
| 48) Zamknięcie Zgłoszenia             | czynność w Systemie Ognivo kończąca proces wymiany Komunikatów pomiędzy Uczestnikami, związanych z danym Zgłoszeniem;  |
| 49) Zapytanie                         | Zapytanie proste lub Zapytanie szczegółowe;  |
| 50) Zapytanie do CI                   | Komunikat skierowany przez Bank lub SKOK do KIR w celu uzyskania Zbiorczej informacji z CI, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Zapytania do Centralnej informacji określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 4 – Centralna informacja albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo;                  |
| 51) Zapytanie z CI                    | Komunikat skierowany do Banku lub SKOK przez KIR w celu uzyskania danych niezbędnych do przygotowania przez KIR Zbiorczej informacji z CI, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Zapytania z Centralnej informacji określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 4 – Centralna informacja;                                 |
| 52) Zapytanie proste                  | skierowany do Banku przez innego Uczestnika Komunikat w celu uzyskania informacji, o której mowa w § 6 ust. 4, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Zapytania prostego określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo;       |
| 53) Zapytanie szczegółowe             | skierowany do Banku przez innego Uczestnika Komunikat w celu uzyskania informacji, o której mowa w § 6 ust. 12, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Zapytania szczegółowego określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo; |
| 54) Zbiorcza informacja z CI          | Komunikat skierowany do Banku lub SKOK-u przez KIR, zawierający zbiorczą informację w rozumieniu art. 92ba ust. 1 Prawa bankowego i art. 13d ust. 1 ustawy o SKOK;   |
| 55) Zgłoszenie                        | Komunikat skierowany przez Uczestnika do innego Uczestnika w celu uzyskania informacji, o której mowa w § 7 ust. 1, utworzony zgodnie z właściwym formularzem Zgłoszenia określonym w Specyfikacji technicznej Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów albo udostępnionym poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo.          |

### Ogólne zasady świadczenia Usługi Ognivo

#### § 3.

1. Usługa Ognivo jest świadczona przez KIR na rzecz Uczestników na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem § 4, w związku z czym Regulamin nie określa zasad zawierania Umowy ani jej rozwiązywania.
2. Wymagania techniczne niezbędne do współdziałania Systemu Ognivo z Aplikacją Uczestnika, a także wzory formularzy Komunikatów określają: Specyfikacja techniczna Ognivo nr 1 – Web Service, Specyfikacja techniczna Ognivo nr 2 – Zapytanie proste i Odpowiedź prosta, Specyfikacja techniczna Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów, Specyfikacja techniczna Ognivo nr 4 – Centralna informacja oraz Specyfikacja techniczna Ognivo nr 5 – Zapytanie szczegółowe i Odpowiedź szczegółowa.
3. Uczestnik jest zobowiązany do tworzenia wszystkich Komunikatów w swojej Aplikacji Uczestnika zgodnie ze Specyfikacją techniczną Ognivo nr 1 – Web Service, Specyfikacją techniczną Ognivo nr 2 – Zapytanie proste i Odpowiedź prosta, Specyfikacją techniczną Ognivo nr 3 – Wykaz formularzy Komunikatów, Specyfikacją techniczną Ognivo nr 4 – Centralna informacja oraz Specyfikacją techniczną Ognivo nr 5 – Zapytanie szczegółowe i Odpowiedź szczegółowa.
4. KIR tworzy wzory formularzy Komunikatów po zasięgnięciu opinii Uczestników, którzy będą mogli korzystać z danego rodzaju formularza.
5. KIR w Systemie Ognivo definiuje rodzaje formularzy Komunikatów, z których może korzystać dana kategoria Uczestników, z wyszczególnieniem formularzy: Zapytania prostego, Zapytania szczegółowego, Zgłoszenia, Odpowiedzi prostej, Odpowiedzi szczegółowej, Odpowiedzi na Zgłoszenie, Zapytania do CI, Zapytania z CI, Odpowiedzi do CI i Zbiorczej informacji z CI.
6. O wprowadzeniu do obsługi w Systemie Ognivo nowego rodzaju formularza Komunikatu KIR informuje wszystkich Uczestników danej kategorii, która będzie mogła korzystać z tego rodzaju formularza, drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora biznesowego, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – na adres reprezentującego go Operatora Uczestnika, podając jednocześnie datę wprowadzenia tego rodzaju formularza do stosowania w Systemie Ognivo.
7. Uczestnik jest zobowiązany obsługiwać nowy rodzaj formularza, o którym mowa w ust. 6, od daty jego wprowadzenia do obsługi w Systemie Ognivo, chyba że w terminie 30 dni od poinformowania przez KIR o jego wprowadzeniu, osoba uprawniona do kontaktów wskazana w Umowie lub Operator biznesowy Uczestnika, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – reprezentujący go Operator Uczestnika, oświadczy na adres e-mail: [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl), że nie będzie obsługiwał w Systemie Ognivo danego rodzaju formularza albo wskaże datę początkową, od której będzie go obsługiwał, z zastrzeżeniem § 26 ust. 3.
8. O wprowadzeniu zmiany w formularzu Komunikatu KIR informuje wszystkich Uczestników danej kategorii, która korzysta z tego rodzaju formularza, drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora biznesowego, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – na adres e-mail reprezentującego go Operatora Uczestnika, podając jednocześnie datę wprowadzenia zmiany do stosowania w Systemie Ognivo.



9. Uczestnik jest zobowiązany obsługiwać zmieniony formularz, o którym mowa w ust. 8, od daty jego wprowadzenia do obsługi w Systemie Ognivo.
10. KIR udostępnia w Systemie Ognivo informacje o obsługiwanych przez danych Uczestników rodzajach formularzy Komunikatów w zakresie: Zapytania prostego, Zapytania szczegółowego, Zgłoszenia, Odpowiedzi prostej, Odpowiedzi szczegółowej i Odpowiedzi na Zgłoszenie.
11. Maksymalną liczbę podmiotów, których może dotyczyć Komunikat, określa właściwa Specyfikacja techniczna.
12. Usługa Ognivo jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 r. poz. 1422 z późn.zm.).
13. Wyłączne prawa autorskie do Systemu Ognivo należą do KIR.
14. Prawa autorskie podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz.631, z późn. zm.).
15. Uczestnik/Uczestnik zgłoszony zobowiązany jest, tam gdzie w sposób oczywisty występuje takie ryzyko, do przeciwdziałania skopiowaniu danych zawartych w Systemie Ognivo, w tym również ogólnej autorskiej koncepcji funkcjonalnej i technicznej Systemu Ognivo, zasad funkcjonowania, wyglądu i układu graficznego.

#### **Uczestnik zgłoszony**

##### **§ 4.**

1. Uczestnikowi przysługuje status Uczestnika zgłoszonego w przypadku zgłoszenia go do KIR przez innego Uczestnika. Zgłoszenie Uczestnika zgłoszonego wymaga uprzedniej zgody KIR i może dotyczyć korzystania z Usługi Ognivo wyłącznie w zakresie obsługi Zgłoszeń.
2. Zgłoszenie Uczestnika zgłoszonego, o którym mowa w ust. 1, powinno być wysłane przez Operatora biznesowego Uczestnika na adres e-mail: [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl) i zawierać następujące dane:
  - 1) nazwę Uczestnika zgłoszonego;
  - 2) Identyfikator Uczestnika zgłoszonego;
  - 3) proponowane rodzaje formularzy Zgłoszeń, które będą obsługiwane przez Uczestnika zgłoszonego;
  - 4) proponowaną datę udostępnienia Uczestnikowi zgłoszonemu Usługi Ognivo;
  - 5) oświadczenie, iż Uczestnik posiada pisemną zgodę Uczestnika zgłoszonego na związanie go Regulaminem oraz przystąpienie do korzystania z Usługi Ognivo.
3. Uczestnikiem zgłoszonym może być wyłącznie bank spółdzielczy zrzeszony z bankiem zrzeszającym w rozumieniu ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz.U. z 2014 r. poz. 109 z późn. zm.).
4. Zgłoszenia Uczestnika zgłoszonego, o którym mowa w ust. 1, może dokonać wyłącznie inny Uczestnik będący bankiem zrzeszającym w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 3, z którym zrzeszony jest bank spółdzielczy, którego dotyczy zgłoszenie.

5. Zgłoszenie Uczestnika zgłoszonego, o którym mowa w ust. 1, wymaga opatrzenia Zaawansowanym podpisem elektronicznym. Do zgłoszenia należy dołączyć skan pisemnej zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 5.
6. Uczestnik może w formie pisemnej cofnąć zgłoszenie, a Uczestnik zgłoszony ma prawo w formie pisemnej cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 2 pkt 5. Cofnięcie zgłoszenia lub cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jest skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostało doręczone KIR. Cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 5, wywołuje skutek cofnięcia zgłoszenia.
7. Cofnięcie zgłoszenia może zostać również przesłane na adres e-mail: luo@kir.pl przez Operatora biznesowego, a cofnięcie zgody – na adres e-mail: luo@kir.pl przez Operatora Uczestnika reprezentującego Uczestnika zgłoszonego.
8. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, postanowienia dotyczące Uczestnika stosuje się do Uczestnika zgłoszonego w zakresie, w jakim korzysta z Usługi Ognivo zgodnie z ust. 1.
9. Uczestnik zgłoszony nie może zgłaszać do KIR Operatora biznesowego.
10. Zarządzanie danymi oraz uprawnieniami Operatorów Uczestnika reprezentujących Uczestnika zgłoszonego należy do zadań Operatora biznesowego Uczestnika, który go zgłosił.
11. Wszelkie Zgłoszenia i Odpowiedzi na Zgłoszenia mogą być kierowane oraz odbierane przez Uczestnika zgłoszonego z pominięciem Uczestnika, który go zgłosił. Zgłoszenia i Odpowiedzi na Zgłoszenia, a także reklamacje i inne dane przetwarzane w związku z obsługą Uczestnika zgłoszonego, są objęte poufnością, także wobec Uczestnika, który go zgłosił.
12. Banki spółdzielcze, które zostały zgłoszone przed wejściem w życie pierwotnej wersji Regulaminu, z dniem jej wejścia w życie (tj. z dniem 1 września 2015 roku) uzyskują status Uczestników zgłoszonych bez względu na spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 - 5.
13. Bank spółdzielczy zrzeszony z bankiem zrzeszającym w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 3, może korzystać z Usługi Ognivo w zakresie obsługi Zgłoszeń i Odpowiedzi na Zgłoszenia wyłącznie w charakterze Uczestnika zgłoszonego. W pozostałym zakresie Uczestnik zgłoszony może korzystać z Usługi Ognivo w charakterze Uczestnika na podstawie zawartej z KIR Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

## **ROZDZIAŁ II ŚWIADCZENIE USŁUGI OGNIVO**

### **Rozpoczęcie korzystania z Usługi Ognivo**

#### **§ 5.**

1. Usługa Ognivo jest po raz pierwszy udostępniona Uczestnikowi w terminie 5 dni od podania – drogą elektroniczną na adres e-mail: luo@kir.pl – przez osobę uprawnioną do kontaktów wskazaną w Umowie, danych niezbędnych do utworzenia pierwszego konta Operatora biznesowego, jednak nie wcześniej niż w dniu wskazanym przez tę osobę, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. W celu utworzenia konta, o którym mowa w ust. 1, konieczne jest przekazanie następujących danych:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) adres e-mail;
  - 3) numer telefonu;
  - 4) stanowisko;
  - 5) numer seryjny Certyfikatu podpisu cyfrowego i jego data ważności.
3. Usługa Ognivo jest udostępniana Uczestnikowi zgłoszonemu niezwłocznie po nadaniu przez Operatora biznesowego uprawnień Operatorowi Uczestnika reprezentującemu Uczestnika zgłoszonego.
4. Operator biznesowy zakłada konta innym Operatorom biznesowym i Operatorom Uczestnika.
5. Operator biznesowy zarządza kontami, o których mowa w ust. 4, a także uprawnieniami Operatorów biznesowych, i Operatorów Uczestnika. Dokonanie zmian w koncie, o którym mowa w ust. 4, lub w uprawnieniach wymaga autoryzacji dostępu do Systemu Ognivo zgodnie z § 13 ust. 2. Do zarządzania uprawnieniami Operatora biznesowego są uprawnieni inni Operatorzy biznesowi Uczestnika oraz Operator KIR na wniosek osoby uprawnionej do kontaktu wskazanej w Umowie wysłany z jej adresu e-mail drogą elektroniczną na adres e-mail: [bok@kir.pl](mailto:bok@kir.pl), i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W ramach obsługi Aplikacji Uczestnika Operator KIR zakłada dedykowane konto do nawiązywania połączenia z Systemem Ognivo z wykorzystaniem metody Web Service, o której mowa w § 6.
7. W przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 10, 12-14, postanowień ust. 1 – 5 nie stosuje się.

### **Udostępnianie Usługi Ognivo poprzez Web Service**

#### **§ 6.**

1. KIR zapewnia funkcjonalność zdalnej komunikacji Aplikacji Uczestnika z Systemem Ognivo z wykorzystaniem metody Web Service.
2. Uczestnik w celu korzystania z Web Service jest zobowiązany:
  - 1) przesłać do KIR pisemny wniosek osoby uprawnionej do kontaktów wskazanej w Umowie zawierający dane do założenia konta Web Service w Systemie Ognivo oraz informacje o terminie i zakresie planowanych testów. W przypadku wysłania wniosku drogą elektroniczną wniosek musi być złożony przez Operatora biznesowego i wysłany z jego adresu e-mail na adres e-mail [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl) i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) przeprowadzić test komunikacji Uczestnika z KIR w celu zapewnienia poprawności współdziałania Aplikacji Uczestnika i Systemu Ognivo, chyba że KIR zwolni Uczestnika z tego obowiązku;

- 3) korzystać z Aplikacji Uczestnika w wersji zapewniającej poprawność współdziałania Aplikacji Uczestnika i Systemu Ognivo i w tym celu dokonywać bieżących modyfikacji.
3. Po pozytywnym zakończeniu testów, a także w przypadku zwolnienia Uczestnika z obowiązku przeprowadzenia testów, KIR nadaje Uczestnikowi klucz aplikacyjny (GUID) umożliwiający korzystanie z Aplikacji Uczestnika w Systemie Ognivo.
4. Zakres testów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dla Uczestników przystępujących do Systemu Ognivo obejmuje:
  - 1) wysyłanie testowych Komunikatów;
  - 2) odbieranie testowych Komunikatów;
  - 3) udzielenie przez Operatora KIR testowej Odpowiedzi na Zapytanie, testowej Odpowiedzi na Zgłoszenie, testowego Zapytania z CI lub testowej Zbiorczej informacji z CI.
5. Do zamówienia testu stosuje się postanowienia § 7 ust. 5 i 6.

### **Środowisko testowe**

#### **§ 7.**

1. Środowisko testowe dostępne jest w dni robocze w godzinach od 07:00 do 18:00.
2. Uczestnik może korzystać ze środowiska testowego celem weryfikacji poprawności działania Aplikacji Uczestnika, weryfikacji wdrażanych nowych funkcjonalności czy też zapoznania się z zasadami korzystania z Systemu Ognivo.
3. Na wniosek Uczestnika testy mogą zostać przeprowadzone z innym wybranym Uczestnikiem, pod warunkiem wyrażenia przez niego zgody.
4. Uczestnictwo KIR w testach jest dodatkowo płatne.
5. W celu uzgodnienia z KIR warunków przeprowadzenia testów osoba uprawniona do kontaktów wskazana w Umowie lub inna osoba uprawniona do reprezentacji Uczestnika powinna przesłać do KIR pisemne zamówienie na przeprowadzenie testów zawierające co najmniej:
  - 1) dane Uczestnika (nazwa, adres siedziby, NIP);
  - 2) dane osoby kontaktowej odpowiedzialnej za koordynację testów po stronie Uczestnika;
  - 3) rodzaj testu: funkcjonalny czy wydajnościowy;
  - 4) zakres testowanych czynności i funkcjonalności;
  - 5) propozycję terminu przeprowadzenia testów;
  - 6) propozycję zakresu udziału KIR;
  - 7) wskazanie Uczestnika, w przypadku testów, o których mowa w ust. 3.

W przypadku wysłania zamówienia drogą elektroniczną zamówienie musi być złożone przez Opertaora biznesowego i wysłane z jego adresu e-mail na adres e-mail [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl) i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Po otrzymaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 5, KIR uzgadnia z Uczestnikiem szczegóły testów.

### **Dostępność Usługi Ognivo**

#### **§ 8.**

1. Korzystanie z Usługi Ognivo poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo, jak i Aplikację Uczestnika, wymaga autoryzacji dostępu.
2. Autoryzacja dostępu, o której mowa w ust. 1, oparta jest na Certyfikacie podpisu cyfrowego wystawionym przez KIR.
3. System Ognivo jest dostępny w trybie 24/7/365, z tym że KIR zastrzega sobie prawo do jego niedostępności w przypadkach Awarii, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 1, lub prowadzenia prac, o których mowa § 17 ust. 6.
4. Dostępność Systemu Ognivo nie jest równoznaczna z dostępnością Aplikacji Uczestnika.

### **Certyfikaty**

#### **§ 9.**

1. Każdy Operator biznesowy oraz Operator Uczestnika jest zobowiązany do posiadania ważnego, zapisanego na karcie kryptograficznej Certyfikatu podpisu cyfrowego wydanego przez KIR w celu dokonania autoryzacji dostępu do Systemu Ognivo poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo.
2. Uczestnik w przypadku komunikacji z Systemem Ognivo za pomocą Aplikacji Uczestnika jest zobowiązany do posiadania ważnego Certyfikatu podpisu cyfrowego wydanego przez KIR na rzecz Uczestnika (certyfikat serwerowy), z zastrzeżeniem § 18 ust. 16.
3. Na potrzeby przeprowadzenia testów KIR może nieodpłatnie wydać testowy Certyfikat podpisu cyfrowego ważny przez okres 3 miesięcy.
4. Wniosek o wydanie testowego Certyfikatu podpisu cyfrowego wraz z uzasadnieniem powinien zostać przesłany przez Operatora biznesowego Uczestnika lub osobę uprawnioną do kontaktów wskazaną w Umowie, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – przez reprezentującego go Operatora Uczestnika, na adres e-mail: [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl).
5. Zasady świadczenia usług certyfikacyjnych przez KIR na rzecz Uczestnika reguluje odrębna umowa.

### **Zarządzanie Identyfikatorem**

#### **§ 10.**

1. KIR przyporządkowuje do każdego Banku i SKOK-u jeden Identyfikator, z tym że Bank i SKOK może – w przypadku przekształceń podmiotowych – w okresie integracji wewnętrznych systemów informatycznych posługiwać się wieloma Identyfikatorami.

2. Bank i SKOK jest zobowiązany zawiadamiać KIR, z miesięcznym wyprzedzeniem, o zamiarze:
  - 1) posługiwania się więcej niż jednym Identyfikatorem;
  - 2) zaprzestania posługiwania się któryś z Identyfikatorów.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, winno zostać wysłane pisemnie do KIR przez osobę uprawnioną do kontaktów wskazaną w Umowie. W przypadku wysłania zawiadomienia drogą elektroniczną musi ono być złożone przez Opartora biznesowego, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – przez reprezentującego go Operatora Uczestnika, i wysłane z jego adresu e-mail na adres e-mail [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl) i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiana następuje z pierwszym dniem następnego miesiąca kalendarzowego po otrzymaniu przez KIR zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Uczestnik jest zobowiązany do kierowania Komunikatów w Systemie Ognivo do Banku i SKOK-u na każdy przypisany do Banku albo SKOK-u Identyfikator.
5. KIR udostępnia i aktualizuje listę przypisanych do Banków i SKOK-ów Identyfikatorów poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo oraz Web Service.
6. Niezależnie od aktualizacji listy, o której mowa w ust. 5, KIR niezwłocznie powiadamia Uczestników o zmianie listy na adres e-mail Operatora biznesowego, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – na adres e-mail reprezentujących go Operatorów Uczestnika.

### **ROZDZIAŁ III OCHRONA DANYCH I ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

#### **Ochrona danych i komunikacji**

##### **§ 11.**

1. Uczestnicy nie mają prawa dostarczać za pośrednictwem Systemu Ognivo treści o charakterze bezprawnym ani innych niezwiązanych z przeznaczeniem Usługi Ognivo.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również dostarczania niezamówionej informacji handlowej (w tym obejmującej treści marketingowe i reklamowe) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).
3. Świadczenie Usługi Ognivo nie wymaga dostępu przez KIR do treści Komunikatów wymienianych pomiędzy Uczestnikami za pomocą Systemu Ognivo, z zastrzeżeniem § 33.
4. KIR nie weryfikuje prawdziwości treści Komunikatów wymienianych pomiędzy Uczestnikami za pomocą Systemu Ognivo.
5. KIR świadczy Usługę Ognivo w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych objętych tajemnicą bankową osobom innym niż nadawca lub odbiorca Komunikatu, z zastrzeżeniem § 16 i § 33.
6. W celu ochrony poufności informacji zawartych w Komunikatach:
  - 1) transmisja danych jest szyfrowana za pomocą SSL;

- 2) Komunikaty – na czas pomiędzy ich odbiorem przez System Ognivo a przekazaniem Uczestnikowi – są szyfrowane.
7. Uczestnik, w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad lub uchybień dotyczących bezpieczeństwa danych lub komunikacji z Systemem Ognivo, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym KIR.

### **Dane osobowe**

#### **§ 12.**

1. Uczestnik na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, powierza KIR przetwarzanie danych osobowych zawartych w Komunikatach w celu świadczenia Usługi Ognivo i w zakresie niezbędnym do jej świadczenia.
2. KIR zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu świadczenia Usługi Ognivo i w zakresie niezbędnym do jej świadczenia z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz postanowień § 11 ust. 3, 5 i 6.
3. Przed rozpoczęciem powierzonego przetwarzania danych KIR zobowiązany jest do zastosowania środków ochrony, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych.
4. KIR zapewnia ochronę powierzonych danych osobowych poprzez wprowadzenie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, zabezpieczających dane przed nieuprawnionym udostępnieniem, wykorzystaniem, niepożądanym ujawnieniem, zniszczeniem lub modyfikacją, w zakresie przewidzianym w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Uczestnik będzie współpracował z KIR w zakresie stosowania środków organizacyjnych i technicznych chroniących przetwarzanie danych osobowych.
6. W ramach obsługi reklamacji i pomocy technicznej Operator biznesowy lub Operator Uczestnika może zostać zobowiązany do podania dodatkowych danych, w tym kontaktowych, w celu prawidłowej obsługi reklamacji lub udzielenia pomocy technicznej.
7. W związku z właściwością Usługi Ognivo nie może być ona świadczona anonimowo.

### **Odpowiedzialność**

#### **§ 13.**

1. KIR nie odpowiada za treść informacji umieszczanych przez Uczestników w Systemie Ognivo lub w Komunikatach ani za treść Zbiorczej informacji z CI, jeśli jest ona zgodna z treścią Odpowiedzi do CI.
2. KIR nie odpowiada za szkody z tytułu utraconych korzyści.

3. KIR nie odpowiada za szkody związane z utratą informacji gospodarczych i danych powstałych w związku z korzystaniem z Systemu Ognivo.
4. Wyłączenia, o których mowa w ust. 1 - 3, nie dotyczą szkód wynikających z winy umyślnej KIR.
5. Każdy Uczestnik odpowiada za szkody związane z wypełnianiem ról przez Operatorów biznesowych i Operatorów Uczestnika, w tym wyrządzone z winy umyślnej, a także związane z treścią Komunikatów.

## **ROZDZIAŁ IV OBSŁUGA UCZESTNIKÓW**

### **Obsługa BOK**

#### **§ 14.**

1. Dane teleadresowe Biura Obsługi Klienta są dostępne na stronie internetowej [www.kir.pl](http://www.kir.pl).
2. Na pisemne żądanie osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika Operator KIR dokonuje zmian dotyczących Operatora biznesowego, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku wysłania żądania drogą elektroniczną żądanie musi być wysłane z adresu Operatora biznesowego na adres e-mail [bok@kir.pl](mailto:bok@kir.pl) i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku braku możliwości dokonania autoryzacji dostępu, o której mowa w § 8 ust. 2, na skutek upływu okresu ważności Certyfikatu podpisu cyfrowego, Operator KIR – na zgłoszone pocztą elektroniczną żądanie Operatora biznesowego – może dodać nowy, ważny Certyfikat podpisu cyfrowego do konta Operatora biznesowego, o ile dane zawarte w tym Certyfikacie podpisu cyfrowego pokrywają się z danymi w Certyfikacie podpisu cyfrowego, który wygasł.
4. Operator KIR dokonuje zmian dotyczących Operatorów Uczestnika:
  - 1) na pisemne żądanie osoby uprawnionej do kontaktów wskazanej w Umowie,
  - 2) na żądanie Operatora biznesowego wysłane drogą elektroniczną z jego adresu e-mail na adres e-mail [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl) i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 4, dotyczą w szczególności:
  - 1) numeru seryjnego Certyfikatu podpisu cyfrowego;
  - 2) dodania nowego Operatora Uczestnika lub Operatora biznesowego lub usunięcia dotychczasowego;
  - 3) daty obowiązywania uprawnień Operatora Uczestnika lub Operatora biznesowego;
  - 4) uprawnień Operatora Uczestnika lub Operatora biznesowego;
  - 5) danych kontaktowych Operatora Uczestnika lub Operatora biznesowego.
6. Operator KIR, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 7, ma prawo do Zamknięcia Zgłoszenia na żądanie Operatora biznesowego, przesłane na adres e-mail: [bok@kir.pl](mailto:bok@kir.pl).



7. Przez szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 6, rozumie się w szczególności sytuacje, w których Uczestnik nadający Zgłoszenie nie ma możliwości dokonać samodzielnego Zamknięcia Zgłoszenia albo nie jest w stanie wyegzekwować od Uczestnika odbierającego Zgłoszenie Odpowiedzi na Zgłoszenie, a sprawa jest już nieaktualna.
8. W związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 2 - 4 i 6, ani Biuro Obsługi Klienta ani Operator KIR nie mają dostępu do treści Zgłoszeń.

### **Obsługa informacyjna**

#### **§ 15.**

1. Informacji związanych z funkcjonowaniem Usługi Ognivo udziela Biuro Obsługi Klienta.
2. Obsługa informacyjna obejmuje:
  - 1) udzielanie informacji na temat Usługi Ognivo;
  - 2) przekazywanie informacji o Awarii, Błędzie, Usterce, o których mowa w § 17, planowanej przerwie lub innych problemach z komunikacją pomiędzy Systemem Ognivo i Aplikacjami Uczestników lub z obsługą Komunikatów.

### **Obsługa reklamacyjna**

#### **§ 16.**

1. Reklamacje związane z Usługą Ognivo przyjmowane są przez Biuro Obsługi Klienta od Operatorów biznesowych oraz Operatorów Uczestnika.
2. Reklamacje mogą być:
  - 1) zgłaszane pisemnie przez osobę uprawnioną do kontaktów wskazaną w Umowie,
  - 2) wysyłane drogą elektroniczną przez Operatora biznesowego z jego adresu e-mail na adres e-mail [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl)niezwłocznie po stwierdzeniu niewłaściwego działania Usługi Ognivo, ale nie później niż 2 miesiące licząc od dnia wystąpienia tej przyczyny.
3. Reklamacje oraz wszelką korespondencję związaną z Usługą Ognivo należy kierować do Biura Obsługi Klienta.
4. Reklamacja powinna zawierać nazwę Uczestnika, nazwisko osoby reklamującej, podstawę reklamacji, kontakt telefoniczny, szczegółowy opis zastrzeżenia, w odniesieniu do którego reklamacja jest zgłaszana, w tym, o ile to możliwe, zrzut ekranu zawierający widoczne komunikaty o błędach, oraz inne dane umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie opisywanej sytuacji. Uczestnik może upoważnić KIR do zapoznania się z danymi zawartymi w Komunikacie, w celu rozpatrzenia reklamacji.
5. Reklamacje będą rozpatrzone przez KIR niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania reklamacji spełniającej wymogi określone w ust. 1 – 4.
6. W przypadku reklamacji polegającej na zgłoszeniu Awarii, Błędzie lub Usterki stosuje się postanowienia § 17.

## **Obsługa Awarii, Błędów i Usterek**

### **§ 17.**

1. Awarie, Błędy lub Usterki działania Systemu Ognivo Uczestnik zgłasza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: bok@kir.pl podając kwalifikację zgłoszenia jako:
  - 1) Awaria – takie działanie lub brak działania Usługi Ognivo, które uniemożliwia jej wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem i powoduje wstrzymanie działania Usługi Ognivo bez możliwości obejścia;
  - 2) Błąd – takie działanie Usługi Ognivo, które uniemożliwia jej pełne wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, ale które jednocześnie nie powoduje wstrzymania działania Usługi Ognivo, powodując jednak utrudnienia w korzystaniu z niej;
  - 3) Usterka – takie działanie funkcjonalności w ramach Usługi Ognivo, które uniemożliwia jej pełne wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, które jednocześnie nie powoduje wstrzymania działania Usługi Ognivo.
2. Zgłoszenie Awarii, Błędu lub Usterki powinno zawierać nazwę Uczestnika, nazwisko osoby reklamującej, podstawę reklamacji, kontakt telefoniczny, szczegółowy opis zastrzeżenia, w odniesieniu do którego reklamacja jest zgłaszana, oraz inne dane umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie opisywanej sytuacji.
3. KIR podejmuje się przystąpić do usunięcia Awarii, Błędu lub Usterki możliwie jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 1 (jednego) Dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia Awarii, Błędu lub Usterki.
4. Termin usunięcia Awarii, Błędu lub Usterki jest ustalany po określeniu przez KIR niezbędnego czasu na usunięcie. O terminie usunięcia Awarii, Błędu lub Usterki KIR poinformuje niezwłocznie Uczestnika, a także innych Uczestników, jeśli ich również dotyczy.
5. Za Awarię, Błąd lub Usterkę nie uznaje się utrudnień w korzystaniu z Systemu Ognivo związanych z pracami przeprowadzanymi przez KIR lub jego podwykonawców, w oprogramowaniu lub infrastrukturze Systemu Ognivo oraz innych prac, które mogą mieć wpływ na dostępność oraz jakość Usługi Ognivo.
6. Prace, o których mowa w ust. 5, mogą być wykonywane wyłącznie w czasie trwania okna serwisowego lub w innym terminie, o którym KIR powiadomi Uczestników na adresy Operatorów biznesowych, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – na adresy reprezentujących go Operatorów Uczestnika, oraz na Stronie internetowej Systemu Ognivo z jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Okno serwisowe może trwać w Dni robocze nie będące dniami ustawowo wolnymi od pracy od 18:00 do 07:00, a w pozostałe dni przez całą dobę.

## **ROZDZIAŁ V OBŚLUGA KOMORNIKÓW SĄDOWYCH**

### **§ 18.**

1. Z Usługi Ognivo w charakterze Uczestnika może korzystać komornik sądowy powołany na stanowisko lub zastępca komornika sądowego w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U. z 2015 r. poz. 790 z późn.

zm.). KIR poprzez System Ognivo zapewnia weryfikację, czy komornik sądowy asesor lub aplikant komorniczy jest uprawniony do kierowania i odbioru Komunikatów, a także czy jest zawieszony lub objęty innymi ograniczeniami mającymi wpływ na korzystanie z Usługi Ognivo, wyłącznie w oparciu o dane komorników sądowych, asesorów i aplikantów komorniczych wprowadzane i aktualizowane w Systemie Ognivo przez Krajową Radę Komorniczą.

2. KIR udostępnia Bankom poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo oraz Web Service listę komorników sądowych, asesorów i aplikantów komorniczych, zarządzaną przez Krajową Radę Komorniczą.
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, związanych z utratą przez komornika sądowego, asesora lub aplikanta komorniczego uprawnień do korzystania z Usługi Ognivo, KIR niezwłocznie blokuje mu dostęp do Systemu Ognivo, z zastrzeżeniem ust. 4 - 7.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 27a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U. z 2015 r. poz. 790 z późn. zm.), korzystanie z Systemu Ognivo przez zastępcę komornika sądowego wymaga zawarcia przez niego nowej Umowy z KIR.
5. W przypadku zlecenia pełnienia obowiązków komornika sądowego zastępcy komornika sądowego w innych przypadkach niż określone w ust. 4, uzyskanie dostępu do Systemu Ognivo przez zastępcę komornika sądowego nie wymaga zawarcia Umowy. Wyznaczony zastępca komornika wykonuje prawa i obowiązki wynikające z Umowy zawartej z zastępowanym komornikiem sądowym.
6. Zastępca komornika sądowego lub nowy komornik sądowy, który przejął sprawy innego komornika sądowego, w celu dalszego obsługiwanie Komunikatów winien ustalić na podstawie akt egzekucyjnych przejętych spraw listę przesłanych do Banków Komunikatów wraz z numerami identyfikacyjnymi nadanymi przez System Ognivo.
7. Na podstawie uzyskanych w trybie określonym w ust. 6 numerów identyfikacyjnych Komunikatów, zastępca komornika sądowego lub nowy komornik sądowy, który przejął sprawy, może za pośrednictwem Systemu Ognivo sprawdzić, czy Bank przesłał odpowiedź do wysłanych Komunikatów.
8. KIR nie pośredniczy w pozyskiwaniu numerów identyfikacyjnych Komunikatów, w tym dla celu wskazanego w ust. 6. Zastępca komornika sądowego lub nowy komornik sądowy, który przejął sprawy innego komornika sądowego, pozyskuje te numery poza System Ognivo i Usługą Ognivo.
9. KIR podejmuje działania, o których mowa w ust. 1 - 3, wyłącznie w oparciu o dane komorników sądowych, o których mowa w ust. 1, i nie weryfikuje ich poprawności.
10. Usługa Ognivo jest po raz pierwszy udostępniona komornikowi sądowemu, a jego konto aktywowane, w terminie 5 Dni roboczych po spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) wpływ opłaty za przystąpienie do Systemu Ognivo;
  - 2) zakup Certyfikatu podpisu cyfrowego.
11. Operatorem Uczestnika może być wyłącznie asesor lub aplikant komorniczy.
12. Konto komornika sądowego i konta Operatorów Uczestnika są tworzone przez Operatora KIR na podstawie danych, o których mowa w ust. 1.

13. Aktywacja kont Operatorów Uczestnika lub aktualizacja numeru seryjnego ich Certyfikatów podpisu cyfrowego jest wykonywana na pisemny wniosek komornika sądowego. W przypadku wysłania wniosku drogą elektroniczną wniosek musi być złożony przez komornika sądowego i wysłany z jego adresu e-mail na adres e-mail bok@kir.pl i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Aktywacja konta Operatora Uczestnika nie może nastąpić wcześniej niż aktywacja konta komornika sądowego.
14. Operator KIR:
  - 1) aktywuje konto komornika sądowego i konta Operatorów Uczestnika;
  - 2) aktualizuje numery seryjne Certyfikatów podpisów cyfrowego.
15. Informacja o aktywacji konta komornika sądowego lub Operatora Uczestnika jest niezwłocznie przesyłana przez KIR drogą elektroniczną na adres e-mail komornika sądowego.
16. W przypadku komunikacji z Systemem Ognivo za pomocą Aplikacji Uczestnika, komornik sądowy jest zobowiązany zapewnić posiadanie ważnego Certyfikatu podpisu cyfrowego wydanego przez KIR Operatorom Uczestnika. Komornik sądowy jest zwolniony z obowiązku posiadania certyfikatu serwerowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
17. W imieniu komornika sądowego opatrywać Kwalifikowanym podpisem elektronicznym i kierować Komunikaty mogą także:
  - 1) aplikant komorniczy w zakresie upoważnienia, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz.U. z 2015 r. poz. 790 z późn. zm.);
  - 2) asesor komorniczy w zakresie zlecenia, o którym mowa w art. 33 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1.
18. Komornik sądowy, w imieniu którego Komunikaty są opatrywane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym i kierowane zgodnie z ust. 17, zapewnia, że aplikant komorniczy oraz asesor komorniczy został do tego należycie umocowany zgodnie z wymaganiami prawnymi.
19. Ilekroć Regulamin wymaga informowania lub wysyłania innej korespondencji drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora biznesowego, w przypadku kierowania jej do komornika sądowego należy przez to rozumieć adres e-mail komornika sądowego.

## **ROZDZIAŁ VI ZASADY OBSŁUGI KOMUNIKATÓW**

### **Postanowienia wspólne**

#### **§ 19.**

1. Komunikatami są: Zapytania i Odpowiedzi na Zapytanie, Zgłoszenia i Odpowiedzi na Zgłoszenie, Zapytania do CI, Zapytania z CI, Odpowiedzi do CI i Zbiorcza informacja z CI.

2. Wysyłanie i odbieranie Komunikatów, z wyłączeniem Zgłoszeń, odbywa się z wykorzystaniem Skrzynek nadawczych i Skrzynek odbiorczych.
3. Poświadczenie pobrania lub Poświadczenie złożenia System Ognivo wytwarza i przesyła, o ile Nadawca Komunikatu wprowadził do Systemu Ognivo odpowiednie żądanie wraz z Komunikatem, którego dotyczy.
4. Poświadczenie usunięcia System Ognivo wytwarza i przesyła w każdym przypadku.
5. Notyfikacje i Komunikaty systemowe System Ognivo wprowadza na Skrzynki notyfikacji niezwłocznie po ich wytworzeniu.
6. W przypadku Zgłoszeń i Odpowiedzi na Zgłoszenie Notyfikacje i Komunikaty systemowe nie są wytwarzane ani przesyłane.
7. Uczestnik tworzy, wysyła i odbiera Komunikaty, z wyłączeniem Zgłoszeń, korzystając z Aplikacji Uczestnika z wykorzystaniem metody Web Service, z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 11.
8. KIR udostępnia także Uczestnikowi alternatywną możliwość tworzenia, wysyłania i odbierania Komunikatów poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo.
9. W przypadku niedostępności Usługi Ognivo z wykorzystaniem metody Web Service, Uczestnik zobowiązany jest korzystać z Usługi Ognivo w sposób określony w ust. 8.
10. KIR zapewnia poprawne działanie Usługi Ognivo w sposób określony w ust. 8 wyłącznie w przeglądarkach internetowych Microsoft Internet Explorer w wersjach dostępnych na polskim rynku w pełnej i stabilnej wersji.
11. Korzystanie przez Uczestnika z metody Web Service w celu współpracy z Systemem Ognivo wymaga spełnienia warunków określonych w § 6.
12. KIR nie gwarantuje, że korzystanie z Usługi Ognivo poprzez Stronę internetową Systemu Ognivo jest równie efektywne co korzystanie w tym celu z Aplikacji Uczestnika.
13. Wizualizację Komunikatu zapewnia:
  - 1) system informatyczny Uczestnika – w przypadku, o którym mowa w ust. 7;
  - 2) System Ognivo – w przypadku, o którym mowa w ust. 8.
14. System Ognivo sprawdza poprawność techniczną Komunikatów, z tym że nie weryfikuje Kwalifikowanego podpisu elektronicznego, nawet jeśli Komunikat został nim opatrzony.
15. System Ognivo nie służy do wykonywania przez Uczestników czynności związanych z weryfikacją treści i zasadności Komunikatów.
16. Uczestnik jest zobowiązany sprawdzać, co najmniej raz w każdym Dniu roboczym, czy w Systemie Ognivo nie oczekuje na odbiór jakiegokolwiek Komunikat, i niezwłocznie pobrać taki Komunikat, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2.
17. Zasady obsługi Komunikatów dotyczących Centralnej informacji określa Rozdział VIII.

## Zasady obsługi Zapytań w Systemie Ognivo

### § 20.

1. Każde Zapytanie musi zostać opatrzone Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każdy rodzaj formularza Zapytania prostego wskazuje właściwą dla danego Zapytania prostego podstawę prawną żądania udzielenia informacji objętych tajemnicą bankową.
3. Zapytanie proste nie zawiera załącznika. Zapytanie szczegółowe zawiera załącznik.
4. Zapytanie proste służy pozyskaniu informacji czy dany Bank prowadzi rachunek bankowy danego podmiotu czy nie.
5. Zapytanie proste zawiera:
  - 1) nazwę Uczestnika tworzącego Zapytanie proste;
  - 2) podstawę prawną żądania informacji stanowiących tajemnicę bankową;
  - 3) treść żądania udzielenia informacji;
  - 4) dane, o których mowa w ust. 6.
6. W Zapytaniu prostym Uczestnik musi wskazać dane posiadacza rachunku bankowego, którego to Zapytanie proste dotyczy:
  - 1) imię, nazwisko i PESEL – w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej albo
  - 2) imię i nazwisko oraz NIP albo REGON – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo
  - 3) nazwę oraz NIP albo REGON – w pozostałych przypadkach.
7. Bank po weryfikacji treści Zapytania prostego udziela żądanych informacji w postaci Odpowiedzi prostej, w której:
  - 1) potwierdza prowadzenie rachunku bankowego bez podania numeru rachunku bankowego albo
  - 2) zaprzecza prowadzeniu rachunku bankowego.
8. Bank na Zapytanie proste potwierdza prowadzenie rachunku bankowego także wtedy, gdy posiadacz rachunku bankowego jest współposiadaczem rachunku bankowego, z tym że Odpowiedź prosta nie zawiera informacji, że jest to rachunek bankowy wspólny.
9. Bank na Zapytanie proste zaprzecza prowadzeniu rachunku bankowego także wtedy, gdy prowadzi jedynie:
  - 1) rachunek księżeczki mieszkaniowej lub
  - 2) rachunek techniczny na potrzeby kredytu lub
  - 3) rachunek spersonalizowanej karty przedpłaconej.
10. Bank tworząc Odpowiedź prostą działa wyłącznie w zaufaniu do danych zawartych w Zapytaniu prostym. Podanie w Zapytaniu prostym choćby jednej błędnej danej, w szczególności numeru PESEL, NIP lub REGON, może prowadzić do utworzenia i przesłania nieprawidłowej Odpowiedzi prostej, w tym zaprzeczenia prowadzeniu rachunku bankowego. W przypadku, gdy Bank wykluczy prowadzenie rachunku

bankowego na podstawie choćby jednej danej zawartej w Zapytaniu prostym, nie jest zobowiązany do poszukiwania tego rachunku w oparciu o pozostałe dane wskazane w tym Zapytaniu prostym.

11. Bank jest zobowiązany do wysłania Odpowiedzi prostej najpóźniej w terminie 7 dni od otrzymania Zapytania prostego, chyba że:
  - 1) wynik dokonanej przez Uczestnika weryfikacji Kwalifikowanego podpisu elektronicznego, którym zostało opatrzone Zapytanie proste, okazał się negatywny lub
  - 2) naruszone zostały zasady bezpieczeństwa komunikacji z Systemem Ognivo.
12. Zapytanie szczegółowe służy pozyskaniu szczegółowych informacji dotyczących prowadzonego rachunku bankowego, szerszych niż te, o których mowa w ust. 4.
13. Zapytanie szczegółowe zawiera:
  - 1) nazwę Uczestnika tworzącego Zapytanie szczegółowe;
  - 2) dane, o których mowa w ust. 14.
14. W załączniku do Zapytania szczegółowego Uczestnik musi wskazać:
  - 1) podstawę prawną żądania udzielenia informacji stanowiących tajemnicę bankową;
  - 2) dane pozwalające zidentyfikować rachunek bankowy;
  - 3) treść żądania udzielenia informacji.
15. Danymi pozwalającymi zidentyfikować rachunek bankowy, o których mowa w ust. 14 pkt 2, są w szczególności:
  - 1) numer rachunku bankowego lub
  - 2) dane posiadacza rachunku bankowego:
    - a) imię, nazwisko i PESEL – w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej albo
    - b) imię, nazwisko i NIP albo REGON – w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą albo
    - c) nazwa i NIP albo REGON – w pozostałych przypadkach.
16. Bank po weryfikacji treści Zapytania szczegółowego oraz załącznika do tego Zapytania udziela żądanych informacji w postaci Odpowiedzi szczegółowej.
17. Bank jest zobowiązany do wysłania Odpowiedzi szczegółowej najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania Zapytania szczegółowego, chyba że:
  - 1) powzięcie wątpliwość co do uprawnień Uczestnika do żądania informacji objętych tajemnicą bankową, w tym co do podstawy prawnej żądania tych informacji lub
  - 2) wynik weryfikacji Kwalifikowanego podpisu elektronicznego, którym zostało opatrzone Zapytanie szczegółowe, okazał się negatywny lub
  - 3) naruszone zostały zasady bezpieczeństwa komunikacji z Systemem Ognivo lub
  - 4) Bank potrzebuje więcej czasu na udzielenie odpowiedzi.
18. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek nieudzielenia Odpowiedzi na Zapytanie w terminie, określonych w ust. 11 lub 17, Bank w celu wyjaśnienia

wątpliwości kontaktuje się, poza Systemem Ognivo, z Uczestnikiem tworzącym Zapytanie. W takim przypadku Bank informuje także KIR o opóźnieniu w udzieleniu Odpowiedzi na Zapytanie przez wysłanie na adres e-mail: luo@kir.pl e-maila przez osobę uprawnioną do kontaktów wskazaną w Umowie lub Operatora biznesowego. Informacja przekazana KIR o opóźnieniu w udzieleniu Odpowiedzi na Zapytanie nie może zawierać żadnych danych objętych tajemnicą bankową lub inną tajemnicą prawnie chronioną.

19. W przypadku nieudzielenia Odpowiedzi prostej, w terminie, o którym mowa w ust. 11 albo Odpowiedzi szczegółowej, w terminie, o którym mowa w ust. 17, Uczestnik kontaktuje się poza Systemem Ognivo, z Uczestnikiem tworzącym Odpowiedź prostą lub Odpowiedź szczegółową, w celu wyjaśnienia przyczyn braku Odpowiedzi prostej lub Odpowiedzi szczegółowej.

### **Zasady obsługi Zgłoszeń w Systemie Ognivo**

#### **§ 21.**

1. Zgłoszenie służy:
  - 1) pozyskaniu informacji:
    - a) innych niż określone w § 20, a stanowiących tajemnicę bankową,
    - b) niestanowiących tajemnicy bankowej,
    - c) innych niż określone w Rozdziale VIII oraz Rozdziale IX;
  - 2) składaniu wniosków związanych z wykonanymi czynnościami bankowymi i reklamacjami.
2. Każde Zgłoszenie określa w szczególności:
  - 1) nazwę Uczestnika tworzącego Zgłoszenie;
  - 2) w przypadku Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – treść żądania udzielenia informacji, oraz, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a – podstawę prawną żądania udzielenia informacji stanowiących tajemnicę bankową;
  - 3) w przypadku Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – treść wniosku;
  - 4) inne dane konieczne do udzielenia informacji lub realizacji wniosku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, Zgłoszenie musi zostać opatrzone Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zgłoszenie może zawierać załącznik.
5. Uczestnik po weryfikacji treści Zgłoszenia udziela żądanych informacji w postaci Odpowiedzi na Zgłoszenie.
6. Uczestnik jest zobowiązany do wysłania Odpowiedzi na Zgłoszenie najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania Zgłoszenia, chyba że:
  - 1) poweźmie wątpliwość co do uprawnień Uczestnika do żądania informacji objętych tajemnicą bankową, w tym co do podstawy prawnej żądania tych informacji lub
  - 2) naruszone zostaną zasady bezpieczeństwa komunikacji z Systemem Ognivo lub
  - 3) z treści Zgłoszenia wynika, że było kierowane do innego Uczestnika.



7. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek nieudzielenia Odpowiedzi na Zgłoszenie w terminie, określonych w ust. 6 pkt 1 i 2, Uczestnik – w celu wyjaśnienia wątpliwości – kontaktuje się, poza Systemem Ognivo, z Uczestnikiem tworzącym Zgłoszenie. W takim przypadku Uczestnik informuje także KIR o opóźnieniu w udzieleniu Odpowiedzi na Zgłoszenie przez wysłanie – na adres e-mail: luo@kir.pl – e-maila przez osobę uprawnioną do kontaktów wskazaną w Umowie lub Operatora biznesowego, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – przez reprezentującego go Operatora Uczestnika. Informacja przekazana KIR o opóźnieniu w udzieleniu Odpowiedzi na Zgłoszenie nie może zawierać żadnych danych objętych tajemnicą bankową lub inną tajemnicą prawnie chronioną.
8. W przypadku zaistnienia przesłanki nieudzielenia Odpowiedzi na Zgłoszenie w terminie, określonej w ust. 6 pkt 3, Uczestnik za pośrednictwem Systemu Ognivo przesyła do BOK wniosek o Zamknięcie Zgłoszenia.
9. W przypadku nieudzielenia Odpowiedzi na Zgłoszenie, w terminie, o którym mowa w ust. 6, Uczestnik kontaktuje się poza Systemem Ognivo, z Uczestnikiem tworzącym Odpowiedź na Zgłoszenie, w celu wyjaśnienia przyczyn braku Odpowiedzi na Zgłoszenie.

### **Zamykanie Zgłoszeń**

#### **§ 22.**

1. Uczestnik nadający Zgłoszenie zobowiązany jest do Zamknięcia Zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania Odpowiedzi na Zgłoszenie. Zamknięcia Zgłoszenia dokonuje Operator Uczestnika.
2. Jeżeli Uczestnik, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 14 dni od daty otrzymania Odpowiedzi na Zgłoszenie nie dokona Zamknięcia Zgłoszenia wówczas Zamknięcie Zgłoszenia dokonywane jest automatycznie przez System Ognivo.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, Uczestnik jest zobowiązany dokonać wszystkich Zamknięć Zgłoszeń najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy. Jeżeli nie wywiąże się z tego obowiązku wówczas Zamknięcie Zgłoszeń dokonywane jest automatycznie przez System Ognivo z upływem ostatniego dnia obowiązywania Umowy.

### **Dostępność Komunikatów**

#### **§ 23.**

1. KIR udostępnia w Systemie Ognivo Zgłoszenia i Odpowiedzi na Zgłoszenia przez okres od dnia wysłania danego Komunikatu do upływu 90 dni od Zamknięcia Zgłoszenia. Po upływie tego okresu dane są automatycznie usuwane z Systemu Ognivo.
2. KIR udostępnia w Systemie Ognivo Zapytania i Odpowiedzi na Zapytania przez okres 21 dni od dnia wysłania danego Komunikatu. Po upływie tego okresu dane są automatycznie usuwane z Systemu Ognivo.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie stosuje się do Komunikatów obsługiwanych w Ognivo CI. Komunikaty te są udostępniane zgodnie z postanowieniami odpowiednio § 32.

4. Uczestnik – w celu zabezpieczenia przed utratą dostępu do Komunikatów po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 i 2 – winien okresowo kopiować i zabezpieczać dane elektroniczne we własnym zakresie.

## **ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓLNE ZASADY OBSŁUGI BANKÓW SPÓŁDZIELCZYCH W ZAKRESIE ZAPYTAŃ PROSTYCH I ODPOWIEDZI PROSTYCH**

### **§ 24.**

1. Bank spółdzielczy będący Uczestnikiem może upoważnić Uczestnika będącego bankiem zrzeszającym w rozumieniu ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz.U. z 2014 r. poz. 109 z późn. zm.), zwanego w niniejszym rozdziale „Upoważnionym bankiem zrzeszającym”, do obsługi w jego imieniu Zapytań prostych oraz Odpowiedzi prostych.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje łącznie odbiór Zapytań prostych adresowanych do banku spółdzielczego i wysyłanie Odpowiedzi prostych w imieniu banku spółdzielczego.
3. Upoważniony bank zrzeszający jest zobowiązany do prawidłowej obsługi Zapytań prostych i Odpowiedzi prostych w imieniu banku spółdzielczego, zgodnie z Regulaminem i Specyfikacją techniczną Ognivo nr 2 – Zapytanie proste i Odpowiedź prosta.
4. Upoważniony bank zrzeszający potwierdza KIR przyjęcie upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, i wskazuje datę rozpoczęcia obsługi danego banku spółdzielczego w zakresie Zapytań prostych oraz Odpowiedzi prostych.
5. Informacja o przyjęciu upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, oraz o dacie rozpoczęcia obsługi, o której mowa w ust. 4, powinna zostać przesłana przez Operatora biznesowego banku zrzeszającego na adres e-mail: [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl). Informacja wymaga opatrzenia Zaawansowanym podpisem elektronicznym.
6. W celu obsługi banku spółdzielczego zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w ust. 1, KIR będzie kierował Zapytania proste adresowane do banku spółdzielczego do Upoważnionego banku zrzeszającego i umożliwił wysłanie Odpowiedzi prostych przez Upoważniony bank zrzeszający w imieniu banku spółdzielczego.
7. Doręczenie Zapytania prostego Upoważnionemu bankowi zrzeszającemu jest równoznaczne z doręczeniem Zapytania prostego bankowi spółdzielczemu. Wysłanie Odpowiedzi prostej przez Upoważniony bank zrzeszający jest równoznaczne z wysłaniem Odpowiedzi prostej przez bank spółdzielczy.
8. Wszystkie czynności związane z obsługą Zapytań prostych i Odpowiedzi prostych w imieniu banku spółdzielczego są wykonywane w jego imieniu przez Operatorów biznesowych i Operatorów Uczestnika Upoważnionego banku zrzeszającego. W tym zakresie bank spółdzielczy nie zgłasza do KIR ani Operatora biznesowego ani Operatorów Uczestnika.
9. KIR niezwłocznie informuje wszystkich Uczestników o każdym upoważnieniu, o którym mowa w ust. 1, drogą elektroniczną na adres e-mail Operatora biznesowego, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – na adres reprezentującego go Operatora Uczestnika, podając jednocześnie datę rozpoczęcia obsługi danego banku spółdzielczego przez Upoważniony bank zrzeszający.

## ROZDZIAŁ VIII CENTRALNA INFORMACJA

### Podstawa prowadzenia Centralnej informacji

#### § 25.

Centralna informacja jest prowadzona przez KIR na podstawie art. 92bb ust. 2 Prawa bankowego.

### Postanowienia ogólne

#### § 26.

1. Komunikat w ramach Ognivo CI nie zawiera załącznika.
2. Bank, SKOK oraz Upoważniony bank zraszający, o którym mowa w § 34, jest zobowiązany na bieżąco sprawdzać, czy w Ognivo CI nie oczekuje na odbiór jakiegokolwiek Komunikat i niezwłocznie go pobrać.
3. Bank, SKOK oraz Upoważniony bank zraszający, o którym mowa w § 34, jest zobowiązany obsługiwać nowe formularze Komunikatów, o których mowa w § 3 ust. 6, a także zmienione formularze Komunikatów, o których mowa w § 3 ust. 8, od daty ich wprowadzenia w Ognivo CI. Postanowienia § 3 ust. 7 nie stosuje się.
4. W celu ustalenia listy podmiotów objętych Centralną informacją na dany dzień KIR na Stronie internetowej Systemu Ognivo oraz [www.centralnainformacja.pl](http://www.centralnainformacja.pl) publikuje aktualną i archiwalne listy Banków i SKOK-ów będących Uczestnikami oraz banków spółdzielczych obsługiwanych w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34.

### Zapytanie do CI

#### § 27.

1. Zapytanie do CI może skierować Bank lub SKOK na podstawie wniosku:
  - 1) posiadacza rachunku bankowego;
  - 2) członka SKOK w rozumieniu ustawy o SKOK;
  - 3) osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku bankowego lub członku SKOK;
  - 4) podmiotu, o którym mowa w art. 105 ust. 1 pkt 2 lit. a-h, k-l, p, s, t oraz v Prawa bankowego;
  - 5) gminy, po uzyskaniu informacji, o której mowa w art. 111c Prawa bankowego, z której wynika, że posiadacz rachunku zmarł.
2. Zapytanie do CI zawiera:
  - 1) dane identyfikujące tworzącego Zapytanie do CI Banku, SKOK-u albo banku spółdzielczego obsługiwanego w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34;
  - 2) dane identyfikujące posiadacza rachunku lub członka SKOK, którego dotyczy Zapytanie do CI;

- 3) datę zgonu posiadacza rachunku bankowego lub członka SKOK, gdy Zapytanie do CI dotyczy zmarłego posiadacza rachunku bankowego lub członka SKOK.
3. Zakres danych identyfikujących, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, określa Specyfikacja techniczna nr nr 4 – Centralna informacja.
4. Każde Zapytanie do CI musi zostać opatrzone Zaawansowanym podpisem elektronicznym albo Zaawansowaną pieczęcią elektroniczną.

### **Zapytanie z CI**

#### **§ 28.**

1. Ognivo CI niezwłocznie po wpłynięciu Zapytania do CI, jednak nie później niż w następnym Dniu roboczym, przesyła Zapytanie z CI tego samego dnia do wszystkich Banków, SKOK-ów i banków spółdzielczych obsługiwanych w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34.
2. Zapytanie z CI zawiera wszystkie dane przekazane w Zapytaniu do CI.
3. KIR tworząc Zapytanie z CI działa wyłącznie w zaufaniu do danych zawartych w Zapytaniu do CI. Podanie w Zapytaniu do CI błędnych danych może prowadzić do utworzenia i przesłania nieprawidłowego Zapytania z CI, a w konsekwencji nieprawidłowej Odpowiedzi do CI i Zbiorczej informacji z CI.
4. Każde Zapytanie z CI jest opatrywane Zaawansowaną pieczęcią elektroniczną.

### **Odpowiedź do CI**

#### **§ 29.**

1. Odpowiedzi do CI winny zostać przesłane do Ognivo CI niezwłocznie, ale nie później niż w terminie trzech Dni roboczych od dnia otrzymania Zapytania z CI.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Ognivo CI przyjmuje spóźnione Odpowiedzi do CI przez dodatkowy okres dwóch Dni roboczych. Po upływie tego okresu Odpowiedzi do CI nie są przyjmowane.
3. W Odpowiedzi do CI:
  - 1) Bank albo bank spółdzielczy obsługiwany w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34:
    - a) potwierdza fakt prowadzenia rachunku bankowego, podając następujące dane: numer rachunku, informację, czy rachunek jest rachunkiem wspólnym, informację o umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1 – 3 Prawa bankowego albo
    - b) informuje, że nie prowadzi ani nie prowadził rachunku bankowego albo
    - c) informuje o braku wystarczających danych koniecznych do jednoznacznej identyfikacji posiadacza rachunku, którego dotyczyło Zapytanie z CI;
  - 2) SKOK:
    - a) potwierdza fakt prowadzenia rachunku członka SKOK, podając następujące dane: numer rachunku, informację, czy rachunek jest rachunkiem wspólnym,

- informację o umowach rachunku rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 13a ust. 1-3 ustawy o SKOK albo
- b) informuje, że nie prowadzi ani nie prowadził rachunku członka SKOK albo
  - c) informuje o braku wystarczających danych koniecznych do jednoznacznej identyfikacji członka SKOK, którego dotyczyło Zapytanie z CI.
4. Bank, SKOK albo bank spółdzielczy obsługiwany w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34 tworząc Odpowiedź do CI działa wyłącznie w zaufaniu do danych zawartych w Zapytaniu z CI. Podanie w Zapytaniu z CI błędnych danych może prowadzić do utworzenia i przesłania przez Bank, SKOK albo bank spółdzielczy obsługiwany w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34 nieprawidłowej Odpowiedzi do CI.
5. Każda Odpowiedź do CI musi zostać opatrzona Zaawansowanym podpisem elektronicznym albo Zaawansowaną pieczęcią elektroniczną.

### **Zbiorcza informacja z CI**

#### **§ 30.**

1. KIR tworząc Zbiorczą informację z CI działa wyłącznie w zaufaniu do danych zawartych w Odpowiedzi do CI. Podanie w Odpowiedzi do CI błędnych danych może prowadzić do utworzenia i przesłania nieprawidłowej Zbiorczej informacji z CI.
2. Ognivo CI wytwarza i udostępnia Zbiorczą informację z CI Bankowi, SKOK-owi albo bankowi spółdzielczemu obsługiwanemu w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34, który skierował Zapytanie do CI, nie później niż w następnym Dniu roboczym:
  - 1) po otrzymaniu wszystkich Odpowiedzi do CI albo
  - 2) po upływie wymaganego terminu na przesłanie Odpowiedzi do CI, o którym mowa w § 29 ust. 1 – w przypadku braku choćby jednej Odpowiedzi do CI.
3. Zbiorcza informacja z CI zawiera wskazanie Banku, SKOK-u albo banku spółdzielczego obsługiwanego w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34, który prowadzi albo prowadził rachunek, informację czy rachunek jest lub był rachunkiem wspólnym, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Ponadto Zbiorcza informacja z CI zawiera:
  - 1) wskazanie Banku, SKOK-u albo banku spółdzielczego obsługiwanego w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34, który nie prowadzi i nie prowadził rachunku;
  - 2) w przypadku niedostarczenia do KIR Odpowiedzi do CI w terminie, o którym mowa w § 29 ust. 1 albo 2 – informację o braku takiej odpowiedzi od danego Banku, SKOK-u albo banku spółdzielczego obsługiwanego w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 29 ust. 3 pkt 1 lit. c albo pkt 2 lit. c – informację o zgłoszeniu przez dany Bank, SKOK albo bank spółdzielczy obsługiwany w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34, braku wystarczających danych do jednoznacznej identyfikacji posiadacza rachunku albo członka SKOK.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, KIR aktualizuje Zbiorczą informację z CI i wytwarza i udostępnia końcową Zbiorczą informację z CI nie później niż w następnym Dniu roboczym po upływie terminu, o którym mowa w § 29 ust. 2.

5. Wizualizacja Zbiorczej informacji z CI przez Stronę internetową Systemu Ognivo zawiera, w szczególności:
  - 1) dane, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - 2) dane identyfikujące posiadacza rachunku lub członka SKOK, którego dotyczy Zapytanie do CI;
  - 3) datę wysłania Zapytania z CI, zgodnie z § 28 ust. 1;
  - 4) datę wytworzenia Zbiorczej informacji z CI (datą wytworzenia jest data wprowadzenia Zbiorczej informacji z CI do Skrzynki odbiorczej Banku albo SKOK-u, który skierował Zapytanie do CI);
  - 5) informację, że Zbiorcza informacja została wytworzona w oparciu o Odpowiedzi do CI przesłane od dnia przesłania Zapytania z CI do Dnia roboczego poprzedzającego dzień wytworzenia Zbiorczej informacji z CI.
6. Wizualizacja Zbiorczej informacji z CI zamiast danych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wskazuje miejsce publikacji listy Bank-ów i SKOK-ów, o której mowa w § 26 ust. 4, oraz zawiera informację, w jaki sposób ustalić, które Banki i SKOK-i, do których zostało wysłane Zapytanie z CI, udzieliły odpowiedzi, że nie prowadzą i nie prowadziły rachunku.
7. Każda Zbiorcza informacja z CI jest opatrywana Zaawansowaną pieczęcią elektroniczną.

### **Odpowiedzialność**

#### **§ 31.**

1. KIR nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wytworzenia i udostępnienia Zbiorczej informacji z CI zawierającej nieprawdziwe, nieaktualne, nieściśle lub niepełne dane, jeżeli są one wynikiem niedotrzymania przez Bank, SKOK albo bank spółdzielczy obsługiwany w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34 terminów, o których mowa w § 29 ust. 1 albo 2, lub przekazania w ramach Zapytania do CI albo w ramach Odpowiedzi do CI nieprawdziwych, nieaktualnych, nieściśle lub niepełnych danych.
2. KIR nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niezawarcia w Zbiorczej informacji z CI danych od Banku, SKOK-u albo banku spółdzielczego obsługiwane w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34, jeżeli jest to wynikiem niedotrzymania przez Bank, SKOK albo bank spółdzielczy obsługiwany w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34, terminów, o których mowa w § 29 ust. 1 albo 2, lub okoliczności, o których mowa w § 29 ust. 3 pkt 1 lit. c albo pkt 2 lit. c, lub innych przypadków nieprzekazania tych danych.
3. Bank, SKOK lub bank spółdzielczy obsługiwany w zakresie Centralnej informacji zgodnie z § 34 nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu wytworzenia i przesłania Odpowiedzi do CI zawierającej nieprawdziwe, nieaktualne, nieściśle lub niepełne dane, jeżeli są one wynikiem przekazania w ramach Zapytania z CI nieprawdziwych, nieaktualnych, nieściśle lub niepełnych danych.

## **Dostępność i archiwizacja Komunikatów**

### **§ 32.**

1. Zbiorcza informacja z CI jest udostępniana przez Stronę internetową Systemu Ognivo oraz Web Service przez okres 21 dni, licząc od dnia przesłania Zapytania z CI, o którym mowa w § 28 ust. 1, niezależnie od tego, czy została czy nie została pobrana.
2. KIR udostępnia przez Stronę internetową Systemu Ognivo oraz Web Service wszystkie Komunikaty przez okres udostępniania Zbiorczej informacji z CI, z którą są związane. Po upływie tego okresu Komunikaty są usuwane z Ognivo CI.
3. Komunikaty obsługiwane w Ognivo CI są archiwizowane poza Systemem Ognivo przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały usunięte z Ognivo CI.
4. Zarchiwizowane komunikaty są udostępniane na podstawie przesłanego na adres email [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl) wniosku Operatora biznesowego opatrzonego Kwalifikowanym podpisem elektronicznym. We wniosku Uczestnik podaje propozycję sposobu przekazania pliku oraz ewentualnie dane osoby uprawnionej do odbioru pliku.

## **Ochrona danych**

### **§ 33.**

1. KIR przetwarza dane zawarte w Zapytaniach do CI oraz w Odpowiedziach do CI w celu wytworzenia i przesłania Zbiorczej informacji z CI.
2. Na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1d Prawa bankowego KIR jest uprawniony do dostępu do tajemnicy bankowej w zakresie niezbędnym do udzielania Zbiorczej informacji z CI.
3. Na podstawie art. 9f ust. 1 pkt 5a ustawy o SKOK KIR jest uprawniony do dostępu do tajemnicy zawodowej w zakresie niezbędnym do udzielania Zbiorczej informacji z CI.

## **Szczególne zasady obsługi banków spółdzielczych w zakresie Centralnej Informacji**

### **§ 34.**

1. Na podstawie art. 92bd Prawa bankowego bank spółdzielczy będący Uczestnikiem może upoważnić Uczestnika będącego bankiem zrzeszającym w rozumieniu ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (Dz.U. z 2014 r. poz. 109 z późn. zm.), zwanego w niniejszym rozdziale „Upoważnionym bankiem zrzeszającym”, do obsługi w jego imieniu Komunikatów wymienianych w ramach Centralnej informacji.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje łącznie odbiór i nadawanie Komunikatów wymienianych w ramach Centralnej informacji w imieniu banku spółdzielczego.
3. Upoważniony bank zrzeszający jest zobowiązany do prawidłowej obsługi Komunikatów wymienianych w ramach Centralnej informacji w imieniu banku spółdzielczego, zgodnie z Regulaminem i Specyfikacją techniczną Ognivo nr 4 – Centralna informacja.

4. Upoważniony bank zraszający potwierdza KIR przyjęcie upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, i wskazuje datę rozpoczęcia obsługi danego banku spółdzielczego w zakresie obsługi w jego imieniu Komunikatów wymienianych w ramach Centralnej Informacji.
5. Informacja o przyjęciu upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, oraz o dacie rozpoczęcia obsługi, o której mowa w ust. 4, powinna zostać przesłana przez Operatora biznesowego banku zraszającego na adres e-mail: [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl). Informacja wymaga opatrzenia Zaawansowanym podpisem elektronicznym.
6. W celu obsługi banku spółdzielczego zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w ust. 1, KIR będzie:
  - 1) odbierał Zapytania do CI banku spółdzielczego od Upoważnionego banku zraszającego,
  - 2) kierował Zapytania z CI do Upoważnionego banku zraszającego zamiast do banku spółdzielczego (do Upoważnionego banku zraszającego kierowane będą odrębne Zapytania z CI dla każdego banku spółdzielczego obsługiwanego przez Upoważniony bank zraszający),
  - 3) umożliwił wysłanie Odpowiedzi do CI przez Upoważniony bank zraszający w imieniu banku spółdzielczego (do KIR wysyłane będą przez Upoważniony bank zraszającego odrębne Odpowiedzi do CI od każdego banku spółdzielczego obsługiwanego przez Upoważniony bank zraszający),
  - 4) przekazywał Zbiorczą informację z CI do Upoważnionego banku zraszającego zamiast do banku spółdzielczego.
7. Doręczenie i odbiór Komunikatu wymienianego w ramach Centralnej informacji przez Upoważniony bank zraszający jest równoznaczne odpowiednio z doręczeniem lub odbiorem Komunikatu przez bank spółdzielczy.
8. Wszystkie czynności związane z obsługą Komunikatów wymienianych w ramach Centralnej Informacji w imieniu banku spółdzielczego są wykonywane w jego imieniu przez Operatorów Upoważnionego banku zraszającego. W tym zakresie bank spółdzielczy nie zgłasza do KIR ani Operatora biznesowego ani Operatorów Uczestnika.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Rozwój Usługi Ognivo**

#### **§ 35.**

Uczestnicy mogą zgłaszać do KIR potrzeby zmian w Systemie Ognivo i Usłudze Ognivo, w szczególności w celu podniesienia niezawodności i bezpieczeństwa, a także rozszerzenia funkcjonalności, drogą elektroniczną na adres e-mail: [luo@kir.pl](mailto:luo@kir.pl) lub pisemnie.



### **Zmiana Specyfikacji technicznej**

#### **§ 36.**

1. KIR zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian Specyfikacji technicznych Ognivo. Zmiany wiążą Uczestnika, jeżeli w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym został o nich powiadomiony, nie wypowie Umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie tych zmian.
2. KIR informuje Uczestników o zmianach, o których mowa w ust. 1, z wyprzedzeniem dwóch miesięcy przed ich wprowadzeniem, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Specyfikacjach technicznych Ognivo, wynikających ze zmian przepisów bezwzględnie obowiązujących, KIR ma prawo wprowadzić zmiany Regulaminu lub Specyfikacji technicznych Ognivo lub wprowadzić nowe Specyfikacje techniczne Ognivo, w terminach wynikających ze zmienionych przepisów prawa.
4. Powiadomienia o zmianie, o której mowa w ust. 1, będą dokonywane na adres e-mail Operatora biznesowego lub osoby uprawnionej do kontaktów określonej w Umowie, a w przypadku Uczestnika zgłoszonego – na adres e-mail reprezentujących go Operatorów Uczestnika.

### **Postanowienia zmieniające**

#### **§ 37.**

Ilekoć w umowie dotyczącej korzystania z Ognivo, zawartej przed dniem wejścia w życie pierwotnej wersji Regulaminu (tj. przed dniem 1 września 2015 roku), lub w regulaminie dotyczącym korzystania z Ognivo, obowiązującym przed dniem wejścia w życie pierwotnej wersji Regulaminu, jest mowa o:

- 1) Dłużniku – należy przez to rozumieć posiadacza rachunku bankowego, o którym mowa w § 20 ust. 6;
- 2) Dokumentie elektronicznym – należy przez to rozumieć Zapytanie lub Zgłoszenie;
- 3) Instytucji – należy przez to rozumieć Uczestnika;
- 4) Ognivo – należy przez to rozumieć System Ognivo;
- 5) Użytkownikowi Ognivo – należy przez to rozumieć Operatora biznesowego lub Operatora Uczestnika.



Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.  
ul. rtm. W. Pileckiego 65  
02-781 Warszawa  
infolinia: 801 500 207  
e-mail: bok@kir.pl

[www.kir.pl](http://www.kir.pl)  
[www.ognivo.pl](http://www.ognivo.pl)