

Tabela opłat i prowizji Getin Noble Bank S.A. dotycząca Kredytów i Pożyczek Hipotecznych i Finansowych

Obowiązująca od 1 kwietnia 2015 roku.

L.p.	Czynność	Wysokość opłat
1	Opłata za rozpatrzenie wniosku o promesę kredytową	500 PLN
	Opłata za rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie zwolnienia (odłączenia) części zabezpieczenia:	
2	a) wystawienie pisma zawierającego decyzję Banku w sprawie częściowego zwolnienia (odłączenia) zabezpieczenia	500 PLN
	b) sporządzenie aneksu do Umowy Kredytu (Umowy Pożyczki) w przedmiocie częściowego zwolnienia (odłączenia) zabezpieczenia	1 000 PLN z zastrzeżeniem, iż opłata ta zostanie pomniejszona o opłatę związaną z wystawieniem pisma zawierającego decyzję Banku w sprawie częściowego zwolnienia zabezpieczenia, jeśli takowe było przez Bank wystawione
	Opłata za rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia:	
3	a) wystawienie pisma zawierającego decyzję Banku w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia	500 zł
	b) sporządzenie aneksu do Umowy Kredytu (Umowy Pożyczki) w przedmiocie zmiany przedmiotu zabezpieczenia	1 000 PLN z zastrzeżeniem, iż opłata ta zostanie pomniejszona o opłatę związaną z wystawieniem pisma zawierającego decyzję Banku w sprawie zmiany przedmiotu zabezpieczenia, jeśli takowe było przez Bank wystawione
	Opłata za rozpatrzenie wniosku Klienta w sprawie zmiany osoby/podmiotu będącej/ego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Kredytobiorcami (Pożyczkobiorcami) /Poręczycielami:	
4	a) wystawienie pisma zawierającego decyzję Banku w sprawie zmiany osoby/ podmiotu będącej/ego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Kredytobiorcami (Pożyczkobiorcami) /Poręczycielami	500 zł
	b) sporządzenie aneksu do Umowy Kredytu (Umowy Pożyczki) w przedmiocie zmiany osoby/podmiotu będącej/ego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Kredytobiorcami (Pożyczkobiorcami) /Poręczycielami	1 000 PLN z zastrzeżeniem, iż opłata ta zostanie pomniejszona o opłatę związaną z wystawieniem pisma zawierającego decyzję Banku w sprawie zmiany osoby/ podmiotu będącej/ego właścicielem zabezpieczenia lub zmiany osób będących Kredytobiorcami (Pożyczkobiorcami) /Poręczycielami, jeśli takowe było przez Bank wystawione
5	Opłata za rozpatrzenie wniosku w sprawie zmiany warunków Umowy Kredytu (Umowy Pożyczki) i sporządzenie aneksu (w przypadkach innych niż wymienione w Tabeli). Bank nie pobiera opłaty w przypadku: a) negatywnego rozpatrzenia wniosku Klienta b) gdy za czynność, w związku z którą zawierany jest aneks pobrana została opłata bądź prowizja c) opłata bądź prowizja	200 PLN
	Opłata za wcześniejszą całkowitą spłatę Kredytu (Pożyczki): ¹	
	1. dla Kredytów (Pożyczek) hipotecznych, chyba że Umowa Kredytu (Umowa Pożyczki) stanowi inaczej:	
	a) w okresie 1 roku od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	5% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego/ej do spłaty na dzień dokonania spłaty
	b) w okresie 2 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	4% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego/ej do spłaty na dzień dokonania spłaty
6	c) w okresie 3 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	3% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego/ej do spłaty na dzień dokonania spłaty
	d) w okresie 4 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	2% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego do spłaty na dzień dokonania spłaty
	e) w okresie 5 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	1% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego/ej do spłaty na dzień dokonania spłaty
	f) po 5. roku od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	0 PLN
	2. dla Kredytów (Pożyczek) finansowych, chyba że Umowa Kredytu (Pożyczki) stanowi inaczej	0 PLN
7	Opłata za sporządzenie aneksu do Umowy Kredytu (Umowy Pożyczki) w przedmiocie podwyższenia kwoty Kredytu (Pożyczki)	4% kwoty podwyższenia, nie mniej niż 1 000 PLN

Oplata za wcześniejszą częściową spłatę Kredytu (nadpłata): ¹		
1. dla Kredytów (Pożyczek) hipotecznych, chyba że Umowa Kredytu (Umowa Pożyczki) stanowi inaczej		
	a) w okresie 1 roku od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	5% od kwoty nadpłaty
	b) w okresie 2 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	4% od kwoty nadpłaty
8	c) w okresie 3 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	3% od kwoty nadpłaty
	d) w okresie 4 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	2% od kwoty nadpłaty
	e) w okresie 5 lat od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	1% od kwoty nadpłaty
	f) po 5. roku od daty uruchomienia Kredytu (Pożyczki)	0 PLN
2. dla Kredytów (Pożyczek) finansowych, chyba że Umowa Kredytu (Pożyczki) stanowi inaczej		
0 PLN		
Wydłużenie okresu spłaty Kredytu (Pożyczki)		
9	a) Kredyty (Pożyczki) hipoteczne	1% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego/jej do spłaty na dzień wydłużenia okresu spłaty, nie mniej niż 200 PLN
	b) Kredyty (Pożyczki) finansowe	1,95% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego/jej do spłaty na dzień wydłużenia okresu spłaty, nie mniej niż 200 PLN
10	Przewalutowanie Kredytu (Pożyczki)	1,5% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu (Pożyczki), pozostającego/jej do spłaty po zmianie waluty
11	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	40 PLN (za każdy wystawiony dokument)
12	Sporządzenie opinii o kredycie na wniosek Klienta ²	230 PLN
Wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta: ²		
13	a) zawierającego informacje o saldzie Kredytu (Pożyczki) pozostającego/jej do spłaty	180 PLN
	b) zawierającego inne informacje, niż wskazane w lit. a)	100 PLN
14	Zmiana harmonogramu spłaty Kredytu (Pożyczki) dokonana na wniosek Kredytobiorcy (Pożyczkobiorcy) bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy Kredytu (Umowy Pożyczki)	200 PLN
15	Sporządzenie duplikatu harmonogramu spłaty Kredytu (Pożyczki) dokonane na wniosek Klienta	40 PLN
Wysyłka zaktualizowanej treści harmonogramu spłat Kredytu (Pożyczki): ³		
16	a) na adres poczty elektronicznej (e-mailem)	0 PLN
	b) drogą pocztową	3 PLN
Sporządzenie historii spłaty Kredytu (Pożyczki)		
17	a) za okres do 12 miesięcy wstecz	150 PLN
	b) za każde kolejne rozpoczęte 6 miesięcy wstecz	60 PLN, jednak łącznie za cały okres nie więcej niż 600 PLN
Uzyskanie przez Bank odpisu w odpowiedzi na pisemną prośbę Klienta lub w przypadku niespełnienia warunku z Umowy przez Kredytobiorcę (Pożyczkobiorcę)		
18	a) z księgi wieczystej	150 PLN
	b) z rejestru zastawów	150 PLN
19	Oplata za pełnomocnictwa związane z wpisem / zmianą wpisu / wykreśleniem hipoteki / zastawu na koszt Kredytobiorcy (Pożyczkobiorcy) (za 1 przedmiot zabezpieczenia) ⁴	29 PLN
20	Oplata za odpis zwykły z KRS związany z wpisem / zmianą wpisu / wykreśleniem hipoteki / zastawu na koszt Kredytobiorcy (za 1 przedmiot zabezpieczenia) ⁴	30 PLN
21	Oplata za wezwanie do spełnienia warunków wymaganych zgodnie z Umową Kredytu (Umową Pożyczki) wysłana drogą pocztową ⁵	100 PLN
22	Oplata za zmianę sposobu spłaty Kredytu / Pożyczki indeksowanego/nej do waluty (umożliwienie spłaty Kredytu / Pożyczki w walucie indeksacyjnej)	0 PLN
23	Inspekcja nieruchomości dokonywana przed uruchomieniem Kredytu (Pożyczki) i/lub jego (jej) kolejnej transzy i/lub w przypadku zmiany warunków kredytowania	250 PLN
24	Program DOM BankAssurance / DOM BankUbezpieczenia – dotyczy Klientów, którzy wyrazili pisemną zgodę na przystąpienie do programu	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Tabeli
25	Oplata za ubezpieczenie nieruchomości ⁶	0,198% sumy ubezpieczenia nieruchomości za 12-miesięczny okres ubezpieczenia (0,0165% miesięcznie)
26	Sporządzenie ugody, porozumienia dot. spłaty zadłużenia	2,5% kwoty wymagalnej należności
27	Sporządzenie aneksu do ugody / porozumienia dot. spłaty zadłużenia	2,5% kwoty wymagalnej należności

	Oplaty związane z procesem ustalenia spadkobierców/uzyskania informacji na temat postępowania spadkowego	
	a) opłata za uzyskanie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych	31 PLN
	b) opłata za uzyskanie przez Bank odpisu postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku	6 PLN za stronę
		22 PLN odpis skrócony
28	c) opłata za uzyskanie odpisu aktu urodzenia /odpisu aktu małżeństwa /aktu zgonu Klienta	33 PLN odpis pełny
	d) opłata sądowa za wniosek o stwierdzenie nabycia spadku	50 PLN
	e) opłata za pełnomocnictwo w związku z procesem ustalenia spadkobierców/uzyskania informacji na temat postępowania spadkowego	29 PLN
	f) opłata za KRS w związku z procesem ustalenia spadkobierców/uzyskania informacji na temat postępowania spadkowego	30 PLN

CZYNNOŚCI RESTRUKTURYZACYJNE I WINDYKACYJNE:

L.p.	Czynność	Wysokość opłat
	Opłata za: ⁷	
	a) wysłany monit papierowy	15 PLN
29	b) monit telefoniczny	3,90 PLN
	c) monit sms	0,00 PLN
30	Wezwanie do zapłaty ⁷	15 PLN
31	Ostateczne wezwanie do zapłaty	15 PLN
32	Rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację	0 PLN
33	Opłata za wizytę terenową ⁷	106 PLN
34	Odroczenie spłaty Kredytu (Pożyczki) obsługiwanej przez Obszar Windykacji Banku	0 PLN
35	Opłata za windykację przez firmę zewnętrzną	opłata za dochodzenie wymagalnych należności Banku przez zewnętrzną firmę windykacyjną według kosztów rzeczywiście poniesionych przez Bank, ale nie więcej niż 17% kwoty wymagalnej należności Banku

- Nie dotyczy Umów, w których Kredytobiorca (Pożyczkobiorca) miał indywidualnie negocjowaną opłatę za wcześniejszą całkowitą bądź częściową spłatę Kredytu (Pożyczki).
 - Nie dotyczy umów podlegających rygorowi ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 20 lipca 2011 r. (Dz.U. z 18 września 2011r., z późn. zm.) zawartych do dnia 17 grudnia 2011 r.
 - W przypadku refinansowania Kredytu (Pożyczki) udzielonego/nej przez Getin Noble Bank S.A. za pośrednictwem doradców Getin Noble Bank S.A. (w tym sieć Private Banking Noble Bank), Home Broker S.A., Open Finance S.A., Doradców Centrów Kredytów Hipotecyjnych Getin Banku (Dombank), doradców sieci placówek franczyzowych oraz Tax Care S.A., Bank pobierze od Klienta 50% wysokości opłaty wskazanej w pkt. 6 Tabeli lub Umowie Kredytu (Umowie Pożyczki).
- Opłata pobierana jest niezależnie od ilości Kredytów (Pożyczek), których dotyczy opinia/zaświadczenie.
- Harmonogram Spłat wymaga aktualizacji gdy:
 - nastąpi zmiana oprocentowania Kredytu (Pożyczki),
 - nastąpi zmiana rodzaju oprocentowania Kredytu (Pożyczki) (ze zmiennego na stałe bądź odwrotnie) zgodnie z treścią Umowy Kredytu (Umowy Pożyczki).
 Opłata za aktualizację Harmonogramu Spłat dotyczy wyłącznie Kredytów (Pożyczek) udzielonych po dniu 9 maja 2011 r. Bank nie pobiera opłaty za wystawienie na wniosek Kredytobiorcy (Pożyczkobiorcy) Harmonogramów Spłat dotyczących kredytów finansowych.
- W przypadku, gdy koszt pełnomocnictwa/odpisu KRS związany jest z koniecznością wykazania następstwa prawnego Banku, wszelkie koszty z tego tytułu ponosi Bank.
- Bank może prowadzić działania związane z wysyłaniem pism do Klientów. Częstotliwość tych działań uzależniona jest od postawy Klienta. Monit pisemny nie może być wysłany częściej niż raz w tygodniu, z zastrzeżeniem że łączna suma opłat za czynności wysłane monity papierowe nie może przekroczyć w danym miesiącu kwoty 400 PLN, nie więcej jednak niż 1% całkowitego zadłużenia z tytułu udzielonego Kredytu (Pożyczki).
- Opłata pobierana w przypadku braku przedstawienia w Banku potwierdzenia ubezpieczenia nieruchomości wraz z ustanowieniem cesji praw z ubezpieczenia na rzecz Banku oraz dowodem opłacenia składki za okres co najmniej 12 miesięcy. Sumą ubezpieczenia nieruchomości jest w takim przypadku suma ubezpieczenia z poprzedniego ubezpieczenia, którym objęta była nieruchomość.
- Bank może prowadzić działania związane z monitoringiem telefonicznym (w postaci rozmów telefonicznych, SMS'ów) wysyłaniem pism (w postaci monitów papierowych i wezwań do zapłaty) i wizytami terenowymi. Częstotliwość tych działań uzależniona jest od postawy Klienta. Każde kolejne działanie jest podejmowane przez Bank nie wcześniej niż dwa dni po bezskutecznym zastosowaniu poprzedniego działania (siedem dni w przypadku wysłania pisma), za wyjątkiem sytuacji gdy za dane działanie Bank nie pobiera opłaty. W pierwszej kolejności podejmowane są działania związane z monitoringiem telefonicznym (rozmowy telefoniczne, SMS'y) oraz pisemnym (monity papierowe, wezwania do zapłaty), przy czym łączna suma opłat za działania związane z monitoringiem telefonicznym i pisemnym nie może przekroczyć w danym miesiącu kwoty 200 PLN dla wierzycelności dochodzonych z jednego stosunku prawnego. Jeżeli środki te nie przyniosą oczekiwanego rezultatu w postaci spłaty zadłużenia, podejmowane są kolejne działania w postaci wizyt negocjatora terenowego – z zastrzeżeniem, iż łączna suma opłat za wszystkie wyżej wymienione czynności nie może przekroczyć w danym miesiącu kwoty 400 PLN dla wierzycelności dochodzonych z jednego stosunku prawnego. Bank stosuje czynności monitorujące w opisanej wyżej kolejności, a jeżeli ich zastosowanie nie jest możliwe lub pozostaje bezskuteczne, wówczas stosuje działania związane z czynnościami sądowo-egzekucyjnymi.

Ponadto:

- Bank ma prawo pobierać opłaty za inne usługi, nie wymienione w Tabeli, przy czym wysokość opłat za takie usługi jest indywidualnie negocjowana z Klientem. Lista czynności, za które Bank pobiera prowizje lub opłaty, może się różnić od zamieszczonych w Tabeli w przypadku indywidualnie negocjowanych Umów Kredytu (Umów Pożyczki) i programów specjalnych,
- prowizje i opłaty są naliczane i pobierane w dniu wykonania operacji lub w terminach ustalonych w Umowie Kredytu (Umowie Pożyczki), z zastrzeżeniem możliwości pobrania przez Bank w terminie późniejszym należnych, ale nie pobranych kosztów,
- opłaty od Kredytów (Pożyczek) spłacanych w walucie pobierane są w PLN po przeliczeniu na właściwą walutę po kursie średnim NBP tej waluty z dnia operacji, chyba, że co innego wynika z postanowień Tabeli,
- Załącznik nr 1 do Tabeli stanowi jej integralną część i podlega zmianom w trybie przewidzianym dla Tabeli.

Załącznik nr 1 do Tabeli Opłat i Prowizji Getin Noble Bank S.A. dotyczącej Kredytów i Pożyczek Hipotecznych i Finansowych

PROGRAM DOM BANKASSURANCE / DOM BANKUBEZPIECZENIA OBEJMUJE:

1. ubezpieczenie na wypadek utraty stałego źródła dochodów
2. ubezpieczenie na życie kredytobiorców
3. ubezpieczenie na wypadek następstw nieszczęśliwych wypadków do nowo udzielonego kredytu
4. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym
5. ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych

OPLATA ZA UCZESTNICTWO W PROGRAMIE W KOLEJNYCH LATACH WYNOŚI:

L.p.	Rodzaj ubezpieczenia	Wysokość składki
1	ubezpieczenie na wypadek utraty stałego źródła dochodów	wysokość składki za każde 12 miesięcy w kolejnych latach trwania ubezpieczenia wynosi 1% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu, pozostałej do spłaty w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym odnowienie ubezpieczenia
2	ubezpieczenie na życie Kredytobiorców	wysokość składki za każde 12 miesięcy w kolejnych latach trwania ubezpieczenia wynosi 1% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu, pozostałej do spłaty w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym odnowienie ubezpieczenia, jednak nie więcej niż 20.000,00 PLN
3	ubezpieczenie na wypadek następstw nieszczęśliwych wypadków do nowo udzielonego kredytu	wysokość składki za każde 12 miesięcy w kolejnych latach trwania ubezpieczenia wynosi 1% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu, pozostałej do spłaty w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym odnowienie ubezpieczenia, jednak nie więcej niż 20.000,00 PLN
4	ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w życiu prywatnym	wysokość składki za każde 12 miesięcy w kolejnych latach ubezpieczenia wynosi 0,5% kwoty całkowitego zadłużenia z tytułu Kredytu, pozostałej do spłaty w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającym odnowienie ubezpieczenia, jednak nie mniej niż 72,00 PLN dla jednego przedstawiciela gospodarstwa domowego.
5	Ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych doliczane do raty kredytu ¹	wysokość składki za każde 12 miesięcy w kolejnych latach ubezpieczenia wynosi 0,08% sumy ubezpieczenia lub 0,23% sumy ubezpieczenia zgodnie z deklaracją właściciela nieruchomości mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia hipotecznego

Wszelkie koszty i opłaty związane z Programem DOM BankAssurance / DOM BankUbezpieczenia w trakcie uczestnictwa w Programie, doliczane są do kapitału Kredytu (Pożyczki). Wyjątkiem jest ubezpieczenie nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych, gdzie kwota składki ubezpieczeniowej doliczana jest odpowiednio do pierwszej raty Kredytu (Pożyczki) lub do pierwszej raty Kredytu (Pożyczki) przypadającej po odnowieniu ubezpieczenia. Po doliczeniu opłat i kosztów do kapitału Kredytu (Pożyczki) Bank prześle Kredytobiorcy (Pożyczkobiorcy) nowy Harmonogram Spłaty Kredytu (Pożyczki). Kredytobiorca (Pożyczkobiorca) może złożyć pisemny wniosek o umożliwienie mu jednorazowego uiszczenia opłat i kosztów związanych z Programem DOM BankAssurance / DOM BankUbezpieczenia, które byłyby doliczane do kapitału Kredytu (Pożyczki). W takim przypadku płatność całości składki następuje odpowiednio wraz z pierwszą ratą Kredytu (Pożyczki) lub wraz z pierwszą ratą Kredytu (Pożyczki) przypadającą po odnowieniu ubezpieczenia.

- ¹ Opłata dotyczy wyłącznie wniosków kredytowych złożonych w Getin Bank S.A. – DomBank Hipoteczny Oddział w Łodzi do dnia 31 grudnia 2006 r. (włącznie).
Dla pozostałych wniosków złożonych w Getin Bank S.A. – DomBank Hipoteczny Oddział w Łodzi stawki ubezpieczenia nieruchomości zawarte są w Umowie kredytu.