

Regulamin świadczenia przez Getin Noble Bank S.A. usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki zawierania, wykonywania i rozwiązywania Umowy oraz zasady świadczenia przez Getin Noble Bank S.A. usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia zawarte w Regulacjach.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Agent Transferowy** – podmiot prowadzący na zlecenie Funduszu lub towarzystwa funduszy inwestycyjnych Rejestr Uczestników Funduszu i dokonujący na podstawie składanych do Funduszu zleceń i dyspozycji operacje na Rejestrze;
- 2) **Bank** – Getin Noble Bank S.A.;
- 3) **Bankowość Elektroniczna** – bankowość telefoniczna oraz system bankowości internetowej, w tym także bankowości mobilnej oferowane przez Bank;
- 4) **Fundusz** – instytucja wspólnego inwestowania, w szczególności fundusz inwestycyjny lub fundusz zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 157 – t.j. ze zm.), którego tytuły uczestnictwa Uczestnik może nabyć za pośrednictwem Banku;
- 5) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca Rachunek, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Bankiem;
- 6) **Oddziały Banku** – terenowe placówki Banku, działające pod nazwą handlową „Getin Bank” lub „Noble Bank”, w których świadczone są usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabywania i zbywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania instrumentów finansowych. Aktualna lista oddziałów Banku dostępna jest na stronach internetowych: www.getinbank.pl oraz www.noblebank.pl;
- 7) **Osoba Uprawniona do Dysponowania Rachunkiem** - posiadacz rachunku, każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego, pełnomocnik (zgodnie z posiadany zakres uprawnień), przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny, kurator);
- 8) **Prawo Bankowe** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 – t.j. ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 9) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy prowadzony w Getin Noble Bank S.A. wskazany jako rachunek do obciążeń w przelewach na rachunek nabyć Tytułów Uczestnictwa, generowanych w oparciu o tę dyspozycję;
- 10) **Regulacje** – dokumenty wydawane lub zatwierdzane przez Fundusze, w szczególności prospekty informacyjne, kluczowe informacje dla inwestorów, sprawozdania finansowe;
- 11) **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia przez Getin Noble Bank S.A. usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania;
- 12) **Rejestr** – prowadzona przez Agenta Transferowego elektroniczna ewidencja danych dotyczących Uczestnika zawierająca w szczególności: dane identyfikujące Uczestnika, liczbę tytułów uczestnictwa posiadanych przez Uczestnika, datę realizacji zleceń i ich wartość;
- 13) **Rozporządzenie** – rozporządzenie z dnia 24 września 2012 r. w sprawie trybu i warunków postępowania firm inwestycyjnych, banków, o których mowa w art. 70 ust.2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi oraz banków powierniczych lub akt prawny, który go zastąpi;
- 14) **Towarzystwo** – towarzystwo funduszy inwestycyjnych reprezentujące Fundusz;
- 15) **Tytuły Uczestnictwa** – wyemitowane na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego lub obcego papiery wartościowe lub niebędące papierami wartościowymi instrumenty finansowe reprezentujące prawa majątkowe przysługujące Uczestnikom, w tym w szczególności jednostki uczestnictwa i certyfikaty funduszy inwestycyjnych;
- 16) **Uczestnik** – Klient, na rzecz którego w Rejestrze są zapisane Tytuły Uczestnictwa lub ich ułamkowe części,
- 17) **Umowa** – zawarta pomiędzy Klientem a Bankiem umowa o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania;
- 18) **Ustawa** – ustawa o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 94 – t.j. ze zm.).
- 19) **Wiadomość** – Informacja dla Klientów korzystających z usług świadczonych przez Bank w zakresie przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania. Wiadomość jest udostępniana na tablicy ogłoszeń w oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku;

§ 3

1. Bank świadczy usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa działając na podstawie ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 94 – t.j. ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 157 – t.j. ze zm.).
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia przez Bank usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia tytułów uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania instrumentów finansowych jest zawarcie przez Klienta Umowy.
3. W ramach Umowy Bank nie świadczy usług doradztwa inwestycyjnego w rozumieniu Ustawy.

§ 4

Wiadomość, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 19 podaje szczegółowe warunki wymagane do zawarcia Umowy oraz warunki świadczenia Umowy. Wszelkie zmiany informacji wskazanych w Wiadomości i zamieszczonych na stronie internetowej Banku nie stanowią zmiany Umowy ani Regulaminu.

§ 5

W przypadku wystąpienia okoliczności mogących doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Banku lub osoby powiązanej z Bankiem a obowiązkiem działania Banku w sposób rzetelny, z uwzględnieniem najlepiej pojętego interesu Klienta, Bank informuje Klienta w formie pisemnej lub za pośrednictwem trwałych nośników informacji o powstaniu konfliktu interesów, o ile aktualna organizacja oraz regulacje wewnętrzne Banku nie zapewniają, że w przypadku powstania danego konfliktu interesów nie dojdzie do naruszenia interesów Klienta.

§ 6

1. Inwestowanie w Tytuły Uczestnictwa wiąże się z ryzykiem inwestycyjnym, nie daje gwarancji zysku i może wiązać się z poniesieniem strat wskutek spadku wycen Tytułów Uczestnictwa.
2. Szczegółowe informacje o rodzaju i istocie ryzyka związanego z inwestowaniem w Tytuły Uczestnictwa zawarte są w Regulacjach danego Funduszu.

Rozdział II - Tryb i warunki zawierania Umowy

§ 7

1. Przed zawarciem Umowy lub – w przypadku, gdy informacje dotyczące poziomu wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego Klienta okażą się nieaktualne lub niepełne – po jej zawarciu, Bank zwraca się do Klienta o przedstawienie podstawowych informacji dotyczących poziomu wiedzy o inwestowaniu w zakresie instrumentów finansowych oraz doświadczenia inwestycyjnego, niezbędnych do dokonania oceny, czy Tytuły uczestnictwa będące przedmiotem oferowanej usługi, lub usługa, która ma być świadczona na podstawie Umowy są odpowiednie dla Klienta, biorąc po uwagę jego indywidualną sytuację.

2. Na podstawie §17 Rozporządzenia Bank może nie zwracać się do Klienta o przedstawienie informacji, o których mowa w ust.1 jeżeli Bank posiada wskazane w ust.1 informacje i są one aktualne.

3. Na podstawie § 20 Rozporządzenia Bank może nie zwracać się do Klienta o przedstawienie informacji, o których mowa w ust.1 w przypadku gdy są spełnione łącznie następujące warunki:

1) przedmiotem zleceń będą wyłącznie jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, tytuły uczestnictwa funduszy zagranicznych i tytuły uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych z siedzibą w państwach należących do EOG oraz funduszy inwestycyjnych otwartych z siedzibą w państwach należących do OECD innych niż państwo członkowskie lub państwo należące do EOG;

2) Umowa jest zawierana z inicjatywy Klienta lub potencjalnego klienta;

3) klient lub potencjalny klient został ostrzeżony przez Bank, że zawarcie umowy nie jest związane z obowiązkiem, o którym mowa w § 15 Rozporządzenia, i że nie będzie korzystał z ochrony, jaką zapewnia klientowi wypełnienie przez Bank obowiązku, o którym mowa w § 15 Rozporządzenia;

4) Bank wypełnia wymogi związane z przeciwdziałaniem powstawaniu konfliktów interesów.

4. Jeżeli, zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 1, Tytuły uczestnictwa będące przedmiotem oferowanej usługi lub usługa, która ma być świadczona na podstawie Umowy są nieodpowiednie dla Klienta, Bank informuje o tym Klienta.

5. Za Umowy zawarte z inicjatywy Klienta Bank uznaje w szczególności Umowy zawarte za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.

§ 8

1. Zawarcie Umowy może nastąpić:

1) w Oddziale Banku, lub

2) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej - o ile Bank udostępni taki sposób zawierania Umowy, lub

4) w inny sposób uzgodniony przez strony Umowy.

2. Możliwości za pośrednictwem których Bank zawiera Umowę określone są w Wiadomości.

3. Warunki zawarcia Umowy na rzecz Osoby Małoletniej, Osoby Ubezważnowolnionej określone są w Wiadomości.

§ 9

1. Zawarcie Umowy z osobą fizyczną następuje po pozytywnej identyfikacji na podstawie odpowiednich dokumentów tożsamości określonych w Wiadomości.

2. Warunkiem zawarcia Umowy przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o zawarcie Umowy oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dane osobowe wymagane przez Bank.

§ 10

Wszelkie Umowy zawarte w oparciu o niniejszy Regulamin, za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, uznaje się za zawarte w formie pisemnej, o ile Bank udostępni taką funkcjonalność.

§ 11

1. W przypadku, gdy Regulacje przewidują możliwość nabywania Tytułów Uczestnictwa przez współuczestników, wymagane jest, aby każdy współuczestnik, który zgodnie z zapisami Regulacji składa zlecenia lub dyspozycje, zawarł odrębną Umowę.

2. W przypadku śmierci Uczestnika, w celu złożenia zlecenia lub dyspozycji dotyczącej Tytułów Uczestnictwa zmarłego Uczestnika, wymagane jest, aby każdy ze spadkobierców lub następców prawnych zmarłego Uczestnika, zawarł odrębną Umowę.

Rozdział III - Pełnomocnictwa

§ 12

Zawarcia lub rozwiązywania Umowy może dokonać pełnomocnik. Szczegóły dotyczące zawarcia i rozwiązywania umowy przez pełnomocnika zawarte są w Wiadomości.

§ 13

Pełnomocnictwa do składania zleceń lub dyspozycji w imieniu Klienta są ustanawiane przez Klienta zgodnie z postanowieniami Regulacji Funduszu, którego ww. zlecenie/ dyspozycja dotyczy.

Rozdział IV - Tryb oraz zasady przyjmowania i przekazywania zleceń

§ 14

1. Bank na podstawie Umowy zobowiązuje się do przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa oraz innych zleceń lub dyspozycji związanych z dysponowaniem Rejestrami oraz Tytułami Uczestnictwa, w tym Dyspozycji Regularnego Inwestowania.
2. Wraz ze złożeniem zlecenia nabycia Klient wskazuje Rachunek, z którego Bank pobierze środki na nabycie Tytułów Uczestnictwa.
3. Bank przyjmuje zlecenia zawierające w szczególności: dane, ustalone z Klientem, umożliwiające jednoznaczną identyfikację Klienta, datę i czas wystawienia, rodzaj i liczbę lub kwotę Tytułów Uczestnictwa będących przedmiotem zlecenia, przedmiot zlecenia, podpis Klienta lub pełnomocnika – w przypadku zleceń składanych w formie pisemnej.
4. Szczegółowe zasady realizacji zleceń lub dyspozycji przyjmowanych przez Bank w ramach Umowy określają Regulacje poszczególnych Funduszy.
5. Przed złożeniem zlecenia/ dyspozycji Klient powinien zapoznać się z Regulacjami Funduszu, którego ww. zlecenie/ dyspozycja dotyczy.

§ 15

Na podstawie Umowy Bank udostępnia Klientowi informacje dotyczące jego Rejestrów, w szczególności informacje o wysokości salda na rejestrze w oparciu o ostatnią dostępną wycenę Tytułów Uczestnictwa otrzymaną od Agenta Transferowego, wykonanych oraz niewykonanych zleceniach lub dyspozycjach, w zakresie, w jakim te informacje są udostępniane przez dany Fundusz.

§ 16

1. Zakres usług dostępny w Oddziałach Banku lub dostępny poprzez Bankowość Elektroniczną może być różny w przypadku poszczególnych Funduszy.
2. Zlecenia lub dyspozycje, o których mowa w §14 Klient może złożyć:
 - 1) w Oddziale, lub
 - 2) o ile Bank udostępnia taki sposób przyjmowania zleceń i dyspozycji - za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej na warunkach określonych w Rozdziale V Regulaminu.

§ 17

1. Przyjęte od Klienta zlecenia lub dyspozycje Bank przekazuje do Agenta Transferowego niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po przyjęciu zlecenia/ dyspozycji.
2. Szczegółowe informacje o terminach przekazywania zleceń/ dyspozycji w przypadku poszczególnych Funduszy wskazane są w Wiadomości.
3. Zlecenia lub dyspozycje przekazane do Agenta Transferowego realizowane są zgodnie z postanowieniami Regulacji Funduszu, którego dotyczy zlecenie/ dyspozycja.
4. Przyjęte przez Bank zlecenie nie może być anulowane ani modyfikowane przez Klienta.

§ 18

Potwierdzenia wykonania zleceń lub dyspozycji Klienta są dostarczane Klientowi przez Fundusz lub Agenta Transferowego, na zasadach określonych w Regulacjach.

§ 19

1. Bank przyjmuje zlecenia i dyspozycje od osób będących pełnomocnikami Klientów, upoważnionych do dokonywania czynności w zakresie dysponowania Rejestrami i Tytułami Uczestnictwa, ustanowionymi zgodnie z postanowieniami Regulacji Funduszu, którego dotyczy zlecenie/ dyspozycja, po uprzednim zawarciu Umowy przez Klienta, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank nie jest odpowiedzialny za dokonywanie weryfikacji, czy osoba, o której mowa w ust. 1, została upoważniona przez Klienta do dysponowania Rejestrami i Tytułami Uczestnictwa.
3. Za dokonanie weryfikacji, o której mowa w ust. 2, odpowiada Fundusz lub Agent Transferowy działający na zlecenie Funduszu.
4. W przypadku śmierci Uczestnika, Bank przyjmuje zlecenia i dyspozycje od spadkobierców, następców prawnych i osób uposażonych zmarłego Uczestnika, w zakresie dysponowania Rejestrami i Tytułami Uczestnictwa zmarłego Uczestnika, na podstawie przedstawionych dokumentów wymaganych zgodnie z postanowieniami Regulacji Funduszu, którego dotyczy zlecenie/ dyspozycja, po uprzednim zawarciu Umowy przez spadkobierców, następców prawnych i osoby uposażone zmarłego Uczestnika.

§ 20

1. Bank przyjmuje wpłaty środków na nabycie Tytułów Uczestnictwa w formie wpłat gotówkowych, poleceń przelewów oraz stałych zleceń, zgodnie z postanowieniami Regulacji Funduszu, którego dotyczy wpłata.
2. Wpłaty środków, o których mowa w ust.1, są przyjmowane i realizowane, zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami przyjmowania i realizacji wpłat gotówkowych, poleceń przelewów oraz stałych zleceń.

Rozdział V - Dyspozycje składane za pomocą Bankowości Elektronicznej

§ 21

1. Bank przyjmuje zlecenia lub dyspozycje Klienta składane za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, o ile Klient zawarł uprzednio umowę o Bankowość Elektroniczną.
2. Bank informuje Klienta na stronie internetowej i w Wiadomości o aktualnej funkcjonalności Bankowości Elektronicznej w zakresie:
 - 1) dyspozycji lub zleceń przyjmowanych za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej;
 - 2) Funduszy, które są obsługiwane poprzez Bankowość Elektroniczną;
 - 3) Klientów, którzy mogą korzystać z funkcjonalności Bankowości Elektronicznej w zakresie objętym Umową, oraz
 - 4) terminów przekazywania przez Bank do odpowiednich Agentów Transferowych dyspozycji i zleceń składanych w ramach Umowy.
3. Zmiany funkcjonalności Bankowości Elektronicznej w zakresie dotyczącym usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa są zamieszczane na stronie internetowej Banku i nie stanowią zmiany Umowy ani Regulaminu.

§ 22

1. Klient składający zlecenia / dyspozycje poprzez system Bankowości Elektronicznej jest identyfikowany zgodnie z zasadami określonymi w regulacjach Banku dotyczących danego systemu.
2. Klient składający zlecenia/ dyspozycje za pośrednictwem danego systemu zobowiązany jest podać wymagane dane oraz zatwierdzić zlecenie/ dyspozycję stosując się do odpowiednich poleceń w Bankowości Elektronicznej.
3. Zlecenie nabycia składane w Bankowości Elektronicznej przyjmowane jest przez Bank pod warunkiem wystąpienia na rachunku, wskazanym w zleceniu, wystarczających środków dla jednoczesnej realizacji przelewu na nabycie Tytułów Uczestnictwa.
4. Potwierdzenie przyjęcia przez Bank zlecenia/dyspozycji Klienta, złożonej za pośrednictwem danego systemu, następuje poprzez przekazanie odpowiedniego komunikatu za pomocą Bankowości Elektronicznej.

§ 23

W przypadku prowadzenia prac serwisowych Bank może wyłączyć czasowo dostęp do systemu Bankowości Elektronicznej. Informacje o terminie i czasie trwania wyłączenia są podawane na stronie internetowej Banku.

Rozdział VI - Porady inwestycyjne o charakterze ogólnym

§ 24

1. Zgodnie z § 9 ust.12 Rozporządzenia, Bank może udzielać Klientowi porad inwestycyjnych o charakterze ogólnym (Porady Ogólne) dotyczących inwestowania w Tytuły Uczestnictwa w ramach usługi przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania.
2. Porady Ogólne mogą być udzielane wyłącznie Klientom, którzy zawarli z Bankiem Umowę i którzy spełniają kryteria określone w Wiadomości.
3. Porady Ogólne polegają na ogólnym wskazaniu w jakie grupy funduszy i/lub subfunduszy Klient może zainwestować określone środki.
4. Bank udziela Klientowi Porad Ogólnych w formie pisemnej, a Klient potwierdza ich uzyskanie własnoręcznym podpisem.
5. Kanały Dostępu, za pośrednictwem których Bank udziela Porad Ogólnych określone są w Komunikacie. Porady Ogólne udzielane są przez upoważnionych pracowników Banku.
6. Bank nie pobiera żadnych opłat lub prowizji z tytułu udzielania Porad Ogólnych.
7. Udzielanie Porad Ogólnych nie stanowi czynności, o których mowa w art. 69 ust.2 pkt 5 oraz ust.4 pkt 6 Ustawy.

Rozdział VII - Opłaty i prowizje

§ 25

1. Bank nie pobiera od Klienta żadnych opłat lub prowizji za usługi świadczone na podstawie Umowy polegające na przyjmowaniu i przekazywaniu zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa.
2. Wszelkie koszty opłat i prowizji należnych Funduszowi z tytułu dokonywanych transakcji Klient ponosi zgodnie z postanowieniami Regulacji.
3. Informacja o aktualnych stawkach opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, dla zleceń lub dyspozycji złożonych za pośrednictwem Banku podawana jest Klientom przez Fundusze.

§ 26

1. Bank może otrzymywać wynagrodzenie od Funduszy z tytułu przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 może być zróżnicowane w zależności od Funduszu.
3. Zgodnie z wymogami § 3 ust. 8 Rozporządzenia, ogólne zasady przyjmowania lub przekazywania opłat, prowizji i świadczeń niepieniężnych określone są w Wiadomości.
4. Dodatkowe informacje o istocie i wysokości lub sposobie ustalenia wysokości wynagrodzenia Banku z tytułu przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub odkupienia Tytułów Uczestnictwa, Klient może otrzymać na prośbę skierowaną pod adresem Banku.

Rozdział VIII - Zakres odpowiedzialności Banku

§ 27

Złożenie przez Klienta zlecenia lub dyspozycji nie jest równoznaczne z ich realizacją. Bank jest odpowiedzialny wyłącznie za prawidłowe przyjęcie i przekazanie - złożonego przez Klienta zlecenia lub dyspozycji - do Agenta Transferowego.

§ 28

Bank nie weryfikuje treści zlecenia/ dyspozycji, w tym danych Klienta i informacji o Tytułach Uczestnictwa będących ich przedmiotem, z informacjami posiadanymi przez Fundusz, do którego przekazuje zlecenie/ dyspozycję. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi informacjami stosuje się odpowiednie zapisy Regulacji, a Fundusz może nie wykonać takiego zlecenia/ dyspozycji przekazanego przez Bank, za co Bank nie ponosi odpowiedzialności.

§ 29

Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta, wynikające z realizacji dyspozycji /zlecenia Klienta zgodnie z ich treścią lub z odmowy przyjęcia dyspozycji/ zlecenia Klienta przez Fundusz, jeżeli Bank przyjął dyspozycję/ zlecenie zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Umowy oraz Regulacji.

Rozdział IX - Tryb, sposób oraz terminy przekazywania informacji

§ 30

1. Wszystkie informacje dotyczące zasad świadczenia na rzecz Klienta usług będących przedmiotem Umowy zawarte są w Umowie, niniejszym Regulaminie, Wiadomości oraz - w zakresie wskazanym w Wiadomości- również na stronie internetowej Banku.
2. O ile Bank udostępnia taką funkcjonalność, informacje dotyczące świadczonych na rzecz Klienta usług przyjmowania i przekazywania zleceń z wykorzystaniem Bankowości Elektronicznej przekazywane są Klientowi za pośrednictwem tej Bankowości.
3. Wszelkie regulacje, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym Regulamin oraz Wiadomość dostępne są w Oddziałach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 31

Złożenie zlecenia/ dyspozycji przez Klienta oraz przyjęcie tego zlecenia/ dyspozycji przez Bank potwierdzane jest poprzez:

- 1) formularz zlecenia/ dyspozycji podpisany przez Klienta oraz pracownika Banku – dla zleceń/ dyspozycji składanych w Oddziale Banku;
- 2) komunikat przekazywany Klientowi zgodnie z funkcjonalnością Bankowości Elektronicznej – dla zleceń/ dyspozycji składanych za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej o ile Bankowość Elektroniczna udostępnia funkcjonalność przyjmowania zleceń/ dyspozycji.

Rozdział X - Sposoby i terminy rozpatrywania skarg (reklamacji)

§ 32

1. Klient Banku ma możliwość złożenia do Banku reklamacji.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane
 - a) w formie elektronicznej:
 - za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
 - poprzez formularz „Złóż reklamację” dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.getinbank.pl lub formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.noblebank.pl.
 - b) ustnie:
 - telefonicznie poprzez kontakt z infolinią Banku pod numerem 197 97 (Infolinia Getin Bank) (lub +48 32 604 30 01 - dla Klientów dzwoniących z zagranicy) lub pod numerem (22) 203 03 03 (Infolinia Noble Bank),

– osobiście - do protokołu podczas wizyty w placówkach własnych Banku - lista jednostek Banku przyjmujących reklamacje dostępna jest na stronie internetowej/stronach internetowych Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji.

c) pisemnie:

– listownie, na adres korespondencyjny Banku: Getin Noble Bank S.A., Biuro ds. Jakości Obsługi, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa,

– osobiście - przez pozostawienie pisma w placówkach własnych Banku - lista jednostek Banku przyjmujących reklamacje dostępna jest na stronie internetowej/stronach internetowych Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji .

3. Bank rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, Bank poinformuje składającego reklamację o tym fakcie, z jednoczesnym wskazaniem przyczyn opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

4. Bank powiadamia składającego reklamację o jej rozpatrzeniu poprzez udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.

5. Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Rzecznika Finansowego, Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta bądź skierowania sprawy do polubownego rozwiązywania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, a począwszy od 1 stycznia 2016 r. również wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie sporów między Klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.

6. Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są udostępniane przez Bank za pośrednictwem stron internetowych www.getinbank.pl i www.noblebank.pl oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klientów (lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku).

Rozdział XI - Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

§ 33

1. Klient może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:

1) w Oddziale, lub

2) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej - o ile Bank udostępni taki sposób rozwiązania Umowy, lub

3) w inny sposób uzgodniony przez strony Umowy.

2. Bank może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1) nieprzestrzegania przez Klienta istotnych postanowień Umowy lub Regulaminu,

2) wprowadzenia Banku w błąd przez Klienta poprzez podanie danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłyby skłonić Bank do nie zawierania Umowy lub zmiany jej warunków, w tym posłużenia się przez Klienta dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi lub podrobionymi,

3) uzyskania przez Bank informacji uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa przez Klienta, w tym przestępstwa na szkodę Banku.

3. Bank może rozwiązać Umowę z 30-dniowym okresem wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Banku.

4. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia wypowiedzenia Klientowi.

5. W przypadku śmierci Uczestnika, Umowa wygasa z chwilą powzięcia przez Bank udokumentowanej informacji o śmierci Uczestnika.

Rozdział XII - Postanowienia końcowe

§ 34

1. Bank zawiadamia Klienta o zmianie Regulaminu poprzez powiadomienie za pomocą jednej z możliwych form:

1) wysyłane na adres korespondencyjny;

2) odbierane w Oddziale;

3) wysyłane za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej;

4) wysyłane na trwałym nośniku informacji, o ile Bank udostępni taką formę powiadomienia;

5) wysyłane w inny sposób uzgodniony przez strony Umowy.

2. W przypadku, gdy Klient jest użytkownikiem Bankowości Elektronicznej, Bank przesyła powiadomienia, o których mowa w ust. 1, wyłącznie za pośrednictwem takiego systemu, w formie zapisu elektronicznego.

3. Klient i przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest zawiadamiać Bank o każdej zmianie danych podanych w związku realizacją Umowy oraz przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę. Sposób zmiany danych, określony jest w Wiadomości.

§ 35

Językiem stosowanym w relacjach Banku z Klientem jest język polski. Prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.

§ 36

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikające z Umowy mogą być rozstrzygane w trybie pozasądowym, zgodnie z regulaminem bankowego arbitrażu konsumentckiego, przez arbitra bankowego działającego przy Związku Banku Polskich.

§ 37

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana treści Regulaminu przez Bank jest możliwa z ważnej przyczyny, za którą uznaje się:

a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu;

b) wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu;

c) rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów;

d) zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia;

e) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.

2. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia o zmianie Regulaminu Klient nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmian, uważa się je za przyjęte. Złożenie oświadczenia o braku akceptacji zmian jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.

3. Zmiana treści Wiadomości nie skutkuje zmianą Regulaminu.

4. Bank udostępnia pełną treść Wiadomości:

a) w Oddziałach Banku - na tablicy ogłoszeń,

b) na stronie internetowej Banku.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 października 2015 roku.