

Regulamin kart kredytowych Getin Noble Bank S.A.

Regulamin kart kredytowych Getin Noble Bank S.A. określa warunki w zakresie wydawania kart kredytowych oraz zasady korzystania z tych kart, w tym dokonywania transakcji przy ich użyciu.

§ 1 Definicje

O ile z treści nie wynika inaczej, poniższe wyrażenia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

1. Autoryzacja – potwierdzenie Dyspozycji złożonej przez Posiadacza lub osobę przez niego upoważnioną sposobami określonymi w Regulaminie.
2. Bank – Getin Noble Bank Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie.
3. Bankowość Elektroniczna – kanał dostępu do posiadanych produktów i usług w Banku, umożliwiający uzyskiwanie informacji o nich oraz składanie Dyspozycji, przy czym zakres usług możliwych do wykonania za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej oraz sposób ich wykonania zależy od zawarcia z Bankiem odrębnej umowy.
4. Cykl rozliczeniowy – miesięczny okres, za który następuje rozliczenie należności Banku wynikających z Umowy.
5. Dyspozycja – każde oświadczenie woli Posiadacza lub osoby przez niego upoważnionej w ramach udostępnionych przez Bank funkcjonalności Rachunku, w tym Zlecenie płatnicze.
6. Dystrybutor – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 Prawa bankowego.
7. Dzień roboczy - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Infolinia – serwis telefoniczny za pośrednictwem którego Bank świadczy usługi związane z obsługą Karty, jak i również oferowaniem produktów i usług Banku; przy czym zakres usług możliwych do wykonania za pośrednictwem Infolinii oraz sposób ich wykonania zależy od zawarcia z Bankiem odrębnej umowy.
9. Karta – karta kredytowa, będąca kartą płatniczą w rozumieniu UUP, uprawniająca do dokonywania Transakcji.
10. Kod PIN - poufny, czterocyfrowy numer, służący do Autoryzacji Dyspozycji wykonywanych Kartą.
11. Komunikat kart płatniczych – „Komunikat dotyczący warunków udostępniania, obsługi i korzystania z kart płatniczych wydanych w Getin Noble Bank SA”, stanowiący załącznik do Regulaminu.
12. Limit Karty – kredyt odnawialny przyznany Posiadaczowi na podstawie Umowy i udostępniany w Rachunku, do wysokości którego możliwe jest zadłużanie się Posiadacza poprzez dokonywanie Transakcji.
13. Placówka Banku - wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową.
14. Placówka Dystrybutora - wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Dystrybutor świadczy na mocy powierzenia przez Bank usługi objęte Regulaminem i Umową.
15. Odbiorca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji.
16. Transakcja – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym Transakcja dokonana z użyciem Karty.
17. Płatnik – Użytkownik Karty zlecający Bankowi wykonanie Zlecenia płatniczego.
18. Polecenie przelewu – Zlecenie płatnicze polegające na obciążeniu Rachunku określoną kwotą oraz uznaniu tą kwotą rachunku Odbiorcy.
19. Posiadacz – osoba fizyczna, posiadająca zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę.
20. Rachunek – rachunek płatniczy Posiadacza, prowadzony przez Bank w polskich złotych, służący do wykonywania Transakcji z wykorzystaniem Limitu Karty.
21. Regulamin – niniejszy Regulamin kart kredytowych Getin Noble Bank S.A.
22. Strona internetowa Banku - strona internetowa, odpowiednio dla posiadanych przez Posiadacza produktów w Getin Bank (www.getinbank.pl), w Noble Bank (www.noblebank.pl) lub Open Online (www.openonline.pl).
23. Tabela kursów walut - Tabela podstawowa kursów walut Getin Noble Bank S.A..
24. TOiP - obowiązująca w Banku tabela określająca wysokość opłat i prowizji w zakresie odnoszącym się do Karty.
25. Umowa – Umowa o kartę kredytową Getin Noble Bank S.A.
26. Unikatowy identyfikator - numer rachunku bankowego w standardzie NRB (Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń krajowych lub numer IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń międzynarodowych; dla Transakcji dokonanych z użyciem Karty Unikatowym identyfikatorem jest numer Karty.
27. UUP – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175, z późn. zm.).
28. Użytkownik Karty - Posiadacz lub osoba przez niego upoważniona do składania w jego imieniu i na jego rzecz Zleceń płatniczych przy użyciu Karty.
29. Wniosek o wydanie karty kredytowej – wniosek o wydanie Karty kredytowej i przyznanie Limitu Karty.
30. Zlecenie płatnicze – oświadczenie Płatnika skierowane do Banku, zawierające polecenie dokonania Transakcji.

§ 2 Przyznanie Limitu Karty

1. Informacje o ofercie Banku w zakresie Kart oraz warunków ich wydania znajdują się w Komunikacie kart płatniczych.
2. Bank przyznaje Limit Karty na podstawie Wniosku o wydanie karty kredytowej.
3. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna (lub łącznie małżonkowie, wobec których istnieje wspólność majątkowa) będąca rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu przepisów ustawy Prawo dewizowe, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Bank uzależnia przyznanie Limitu Karty od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
5. Bank ma prawo do obniżenia wysokości Limitu Karty bez uprzedniej zgody Posiadacza w przypadku nieterminowej spłaty należności przez

Posiadacza lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty. W takim przypadku Bank pisemnie informuje Posiadacza o obniżeniu Limitu Karty i jego nowej wysokości. Obniżenie Limitu Karty dotyczy jedynie niewykorzystanego Limitu Karty na dzień podjęcia decyzji przez Bank.

6. Za czynności związane z wydaniem i obsługą Karty Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Umowie. Kwotą należnych Bankowi opłat i prowizji Bank obciąża Rachunek.

§ 3

Zasady wydawania Kart

1. Wydanie pierwszej Karty następuje na podstawie Wniosku o wydanie karty kredytowej. Każda kolejna Karta jest wydawana na podstawie odrębnego wniosku złożonego przez Posiadacza, pod warunkiem braku zadłużenia przeterminowanego na Rachunku.
2. Posiadacz może wnioskować o wydanie Karty dla siebie lub dla wskazanej przez niego osoby posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych lub małoletnią, która ukończyła trzynasty rok życia i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych. W przypadku Umowy zawartej przez dwóch Posiadaczy, każdy Posiadacz może złożyć wniosek o wydanie Karty samodzielnie. Wnioskując o Kartę dla osoby trzeciej, Posiadacz upoważnia tę osobę do dysponowania środkami znajdującymi się na Rachunku oraz do korzystania z Limitu Karty poprzez składanie w imieniu i na rzecz Posiadacza Zleceń płatniczych z użyciem Karty.
3. Bank wydaje Karty na czas określony. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie. Karta, podlegająca wznowieniu, jest automatycznie wznowiana na kolejny okres ważności, z wyjątkiem sytuacji w których co najmniej 30 dni przed terminem upływu ważności dotychczasowej Karty, zostanie ona zastrzeżona lub Użytkownik Karty złoży pisemną rezygnację ze wznowienia Karty. Bank ma prawo do niewznowienia Karty w przypadku, kiedy Karta nie została aktywowana bądź w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza w dniu planowanego wznowienia Karty.
4. Jeden Użytkownik Karty może posiadać jedną aktywną Kartę tego samego rodzaju do tego samego Rachunku.

§ 4

Zasady Użytkowania Kart

1. Karta umożliwia Użytkownikowi Karty dokonywanie Transakcji gotówkowych (polegających na wypłacie gotówki) i bezgotówkowych (polegających na dokonaniu zapłaty za towary lub usługi) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, zgodnie z ustalonymi dziennymi limitami Transakcji, jednakże nie więcej niż do wysokości dostępnych środków na Rachunku, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w kolejnych dwóch zdaniach. Z przyczyn technicznych, ograniczenie Transakcji limitem środków dostępnych na Rachunku nie dotyczy Transakcji zbliżeniowych autoryzowanych offline (tj. bez połączenia z Bankiem) co oznacza, że Transakcje autoryzowane w ten sposób, są rozliczane nawet po kilku dniach i mogą prowadzić do przekroczenia Limitu Karty. Ponadto do przekroczenia Limitu Karty może dojść z powodów określonych w ust. 4 poniżej. Limity Transakcji mogą zostać ustanowione i zmienione w każdym momencie przez Posiadacza, a ich zmiana następuje w ciągu dwóch Dni roboczych od dnia złożenia wniosku o zmianę limitu.
2. Użytkownik Karty autoryzuje Transakcję dokonaną z użyciem Karty poprzez:
 - a) podanie prawidłowego Kodu PIN w przypadku Transakcji wymagającej potwierdzenia Kodem PIN,
 - b) złożenia podpisu, zgodnego z wzorem umieszczonym na Karcie, na dokumencie potwierdzającym realizację Transakcji w przypadku, gdy wymaga ona potwierdzenia podpisem,
 - c) podanie numeru Karty, daty ważności Karty oraz kodu CVC2/ CVV2 w przypadku Transakcji dokonanej bez fizycznego użycia Karty,
 - d) samo użycie Karty w przypadku Transakcji nie wymagającej potwierdzenia Kodem PIN lub podpisem, w tym Transakcji dokonanej z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej Karty.
3. Limit pojedynczej Transakcji z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej bez użycia Kodu PIN wynosi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej 50 złotych. Użytkownik Karty może złożyć dyspozycję zablokowania funkcjonalności zbliżeniowej w dowolnej placówce Banku oraz telefonicznie na Infolinii.
4. Po dokonaniu Transakcji Bank może dokonać blokady środków na Rachunku do dnia jej rozliczenia, nie dłużej jednak niż przez 7 dni od dnia dokonania blokady. Bank nie dokonuje blokady środków na Rachunku, jeżeli Transakcja była dokonana w trybie off-line bez połączenia z systemami Banku. Brak blokady, dokonanie blokady na kwotę mniejszą niż kwota rozliczonej Transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami bądź usunięcie blokady po upływie 7 dni od jej założenia pomimo braku rozliczenia Transakcji, nie zwalnia Posiadacza od obowiązku zapewnienia na Rachunku środków pozwalających na rozliczenie Transakcji. W przypadku braku zapewnienia środków, rozliczenie Transakcji spowoduje przekroczenie Limitu Karty, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.
5. Wszystkie Transakcje oraz naliczone przez Bank opłaty, prowizje i odsetki rozliczane są w ciężar Rachunku, także w przypadku, jeżeli rozliczenie to spowoduje przekroczenie przyznanego Limitu Karty. W takim przypadku Posiadacz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia Limitu Karty, niezależnie od wysokości i terminu spłaty kwoty minimalnej. Posiadacz zobowiązany jest również do niezwłocznego zwrotu Bankowi kwot Transakcji, wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, dokonanych w trakcie ważności Karty, a rozliczonych przez Bank po rozwiązaniu Umowy.
6. Bank ma prawo do odmowy dokonania Transakcji w przypadku posłużenia się Kartą nieważną, nieaktywną, zastrzeżoną lub zablokowaną oraz w sytuacji jeśli dokonanie Transakcji spowodowałoby przekroczenie dziennych limitów Transakcji lub środków dostępnych na Rachunku. Bank informuje Użytkownika Karty o odmowie dokonania Transakcji niezwłocznie w trakcie próby jej dokonania.
7. Bank rozlicza Transakcję na Rachunku (obciąża lub uznaje Rachunek w zależności od rodzaju Transakcji) najpóźniej następnego Dnia roboczego po jej rozliczeniu przez organizację płatniczą. Transakcje wykonywane w złotych rozliczane są bezpośrednio w tej walucie. Transakcje wykonywane w innej walucie przeliczane są według następujących zasad:
 - a) dla Kart Visa – bezpośrednio w waluty Transakcji na złote przez organizację Visa według kursu tej organizacji,
 - b) dla Kart MasterCard – Transakcje w euro są przeliczane bezpośrednio na złote według kursu walut Banku, a Transakcje dokonane w innych walutach obcych – przeliczane są najpierw z waluty Transakcji na euro według kursu tej organizacji, a następnie – z euro na złote według kursu walut Banku.
8. Kurs walut Banku jest kursem sprzedaży euro ustalonym i ogłoszonym przez Bank jako pierwszy w Tabeli kursów Banku w dniu otrzymania rozliczenia tej Transakcji z organizacji płatniczej. Kurs sprzedaży euro ustalany jest na podstawie kursu rynkowego wymiany tej waluty, dostępnego w serwisie Reuters w momencie sporządzania Tabeli kursów. Ustalenie kursu sprzedaży danej waluty obowiązującego w Banku polega na dodaniu do kursu rynkowego dostępnego w serwisie Reuters marży Banku. Kursy organizacji Visa i MasterCard to kurs walut danej organizacji płatniczej z dnia rozliczenia przez nią Transakcji, udostępnianych przez te organizacje na ich stronach internetowych.

§ 5

System Spłat Ratalnych Getin Raty

1. W przypadku skorzystania przez Posiadacza z Systemu Spłat Ratalnych Getin Raty spłata Transakcji (w tym również Polecenia przelewu) może być rozłożona na 6, 10, 12, 18 lub 24 miesięczne raty lub na inną liczbę rat ustaloną między Posiadaczem a Bankiem. Liczba rat nie może być większa niż 24.

2. Posiadacz może skorzystać z Systemu Spłat Ratalnych Getin Raty w zakresie wskazanej przez siebie Transakcji, o ile została ona dokonana na kwotę co najmniej 300 zł w bieżącym okresie rozliczeniowym, a suma aktualnego zadłużenia objętego Systemem Spłat Ratalnych Getin Raty wraz z wartością Transakcji zgłaszanej do systemu nie przekracza 70% wartości Limitu Karty.
3. W celu skorzystania z Systemu Spłat Ratalnych Getin Raty Posiadacz kontaktuje się z Infolinią i wskazuje Transakcję oraz określa liczbę rat. Bank w momencie zgłoszenia pobiera z góry prowizję od kwoty Transakcji. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o wysokości spłaty miesięcznej oraz pobranej prowizji.
4. Roczna stopa oprocentowania kredytu zaciągniętego w ramach Systemu Spłat Ratalnych Getin Raty wynosi 0%.
5. Skorzystanie z Systemu Spłat Ratalnych Getin Raty nie powoduje zmiany wysokości Limitu Karty. Każda spłata raty zwiększa dostępny Limit Karty.
6. Posiadacz jest uprawniony do wcześniejszej spłaty całości lub pozostałej do spłaty części Transakcji objętej Systemem Spłat Ratalnych Getin Raty przed terminem ustalonym przez Bank. W takim przypadku Posiadacz dokonuje spłaty na Rachunek i składa dyspozycję przeksięgowania tej spłaty na poczet spłat kolejnych rat. Wcześniejsza spłata rat jest możliwa po uprzednim uregulowaniu pozostałych zobowiązań oraz po dokonaniu nadpłaty na Rachunku. Pobrana prowizja podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do ilości wcześniej spłaconych rat.

§ 6

Wyciągi i korespondencja

1. Po zakończeniu każdego Cyklu rozliczeniowego Bank przygotowuje wyciąg zawierający informacje dotyczące wszystkich Transakcji, odsetek, opłat i prowizji zaksięgowanych przez Bank w trakcie danego Cyklu rozliczeniowego, a także informację o końcowym saldzie zadłużenia Posiadacza wobec Banku oraz wysokość i termin spłaty kwoty minimalnej za zakończony Cykl rozliczeniowy.
2. W każdym momencie trwania Umowy Posiadacz ma prawo do otrzymania kopii wyciągu za ostatni zakończony Cykl rozliczeniowy. Bank zobowiązany jest do udzielenia Posiadaczowi na każde żądanie informacji o wysokości i terminie spłaty bieżącej Kwoty Minimalnej.
3. Bank udostępnia wyciąg w formie zgodnej z Dyspozycją Posiadacza.
4. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania adresu do korespondencji na terytorium Rzeczypospolitej Polski.
5. Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Bank w języku polskim i jest kierowana na podany przez Posiadacza adres korespondencyjny, numer telefonu komórkowego lub adres poczty elektronicznej.
6. W relacjach Banku z Posiadaczem obowiązuje język polski.

§ 7

Zasady Bezpieczeństwa

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - a) przechowywania Karty, danych Karty oraz Kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w tym do nieudostępniania Karty i danych Karty osobom trzecim,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
 - c) niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do Karty.
2. W przypadku trzykrotnego podania nieprawidłowego Kodu PIN w ciągu jednego dnia, Bank zablokuje możliwość dokonywania kolejnych Transakcji wymagających potwierdzenia Kodem PIN do końca tego dnia. Wcześniejsze odblokowanie możliwe jest telefonicznie na Infolinii.
3. Zablokowanie Karty polega na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania Transakcji do czasu jej odblokowania, a zastrzeżenie Karty powoduje nieodwołalne uniemożliwienie dokonywania Transakcji. Użytkownik Karty może dokonać zablokowania, odblokowania lub zastrzeżenia swojej Karty w dowolnej placówce Banku, telefonicznie na Infolinii lub w Bankowości Elektronicznej.
4. Bank ma prawo zablokować Kartę wyłącznie w przypadku uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty, podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji. Zablokowanie Karty następuje do momentu wyjaśnienia okoliczności, które były powodem jej zablokowania. W tym celu Bank ma prawo do telefonicznego kontaktowania się z Użytkownikiem Karty.
5. Bank ma prawo zastrzec Kartę wyłącznie w przypadku:
 - a) podania nieprawdziwych informacji przy zawarciu Umowy,
 - b) powzięcia przez Bank informacji o śmierci Użytkownika Karty,
 - c) zajęcia przez organ egzekucyjny Rachunku,
 - d) zamknięcia lub blokady Rachunku,
 - e) wpływu okresy wypowiedzenia Umowy.

§ 8

Polecenie przelewu

1. Bank umożliwia Posiadaczowi składanie Poleceń przelewu z Rachunku na dowolny rachunek krajowy, realizowanych w ciężar Limitu Karty. Z Rachunku nie ma możliwości dokonania Zleceń płatniczych polegających na poleceniu wypłaty w obrocie dewizowym, przelewu europejskiego, realizacji zlecenia stałego bądź ustanawiania na Rachunku polecenia zapłaty.
2. Polecenie przelewu może zostać złożone przez Posiadacza w Placówce Banku lub w Bankowości Elektronicznej.
3. Polecenie przelewu złożone w Placówce Banku jest autoryzowane przez Posiadacza poprzez złożenie podpisu zgodnego z wzorem podpisu złożonym w Banku. Możliwość składania Poleceń przelewu za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej udostępniana jest Posiadaczowi na podstawie odrębnych umów, które określają jednocześnie sposób autoryzacji Poleceń przelewu przez Posiadacza.
4. Bank rozpoczyna wykonanie Polecenia przelewu z chwilą jego otrzymania, z zastrzeżeniem, że Bank i Posiadacz mogą uzgodnić, że wykonanie Polecenia przelewu rozpoczyna się:
 - a) określonego dnia,
 - b) pod koniec wskazanego okresu,
 - c) w dniu, w którym dostępne środki na Rachunku będą wystarczające do wykonania Polecenia przelewu.
5. W przypadku, gdy Polecenie przelewu zostało otrzymane przez Bank w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, że Polecenie przelewu zostało otrzymane przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
6. Posiadacz nie może odwołać złożonego Polecenia przelewu od chwili jego otrzymania przez Bank.
7. Bank nie zrealizuje Polecenia przelewu w przypadku:
 - a) braku uprawnień Posiadacza do dysponowania środkami na Rachunku,
 - b) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania Transakcji na Rachunku,
 - c) stwierdzenia, że wskazany numer rachunku Odbiorcy nie jest Unikatowym identyfikatorem,
 - d) niezgodności podpisu na Poleceniu przelewu złożonym w postaci papierowej z wzorem podpisu Posiadacza posiadanym przez Bank,
 - e) gdy zrealizowanie Polecenia przelewu, wraz z pobraniem przez Bank prowizji lub opłaty za jego wykonanie, spowodowałoby przekroczenie Limitu Karty,

- f) w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
8. Jeżeli wystąpi którakolwiek z okoliczności opisanych w ust. 7, Bank niezwłocznie powiadamia Posiadacza o odmowie wykonania Polecenia przelewu, przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania błędów, które spowodowały odmowę. Posiadacz może otrzymywać powiadomienie dotyczące odmowy wykonania Polecenia przelewu drogą pocztową lub w formie komunikatów umieszczanych w Bankowości Elektronicznej albo w inny sposób, indywidualnie uzgodniony z Bankiem.
 9. Bank wykonuje Polecenie przelewu w oparciu o Unikatowy identyfikator. Polecenie przelewu wykonane zgodnie z podanym przez Posiadacza Unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez Posiadacza inne dane odbiorcy Polecenia przelewu.
 10. Bank, w trosce o bezpieczeństwo środków Posiadacza, jest uprawniony do dodatkowej telefonicznej weryfikacji faktu złożenia Polecenia przelewu dla:
 - a) Polecenia przelewu w kwocie od 50.000 zł (lub równowartości tej kwoty w innej walucie liczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia dyspozycji),
 - b) wielu Poleceń przelewu na łączną kwotę od 50.000 zł (lub równowartości tej kwoty w innej walucie liczonej wg kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia złożenia dyspozycji) złożonych w tym samym dniu z jednego Rachunku,
 - c) więcej niż trzech Poleceń przelewu złożonych w tym samym dniu z jednego Rachunku na rzecz tego samego Odbiorcy.
 11. Bank dokonuje telefonicznej weryfikacji Poleceń przelewu w Dniach roboczych w godz. od 8:00 do 20:00 (Godziny robocze). W ciągu 5 Godzin roboczych od momentu złożenia Polecenia przelewu, Bank podejmuje minimum 3 próby kontaktu na numery telefonów wskazane przez Posiadacza do kontaktu z Bankiem. W przypadku braku kontaktu z Posiadaczem lub niepotwierdzenia przez Posiadacza faktu złożenia Polecenia przelewu, Polecenie przelewu nie zostaną zrealizowane.
 12. Informację czy Polecenie przelewu podlega telefonicznej weryfikacji, Bank przekazuje Posiadaczowi bezpośrednio po jego złożeniu.

§ 9 **Odpowiedzialność**

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, Bank zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji oraz przywrócić obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja.
2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro (50 euro w przypadku Transakcji dokonywanej z wykorzystaniem funkcjonalności zbliżeniowej Karty), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli nieautoryzowana Transakcja jest skutkiem posłużenia się utraconą albo skradzioną Kartą, danymi do logowania, urządzeniami lub danymi do autoryzacji Transakcji lub skutkiem przywłaszczenia Karty, danych do logowania, urządzeń lub danych do autoryzacji Transakcji lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku podjęcia z chwilą ich otrzymania niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń tych instrumentów, w szczególności zobowiązania do przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
3. Posiadacz może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez jej odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która to Transakcja została już wykonana, jeżeli w momencie jej autoryzacji nie została określona dokładna jej kwota oraz kwota tej Transakcji jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Posiadacza, warunki umowy i istotne dla sprawy okoliczności. Zwrot, o którym jest mowa powyżej obejmuje pełną kwotę wykonanej Transakcji. W przypadku żądania od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji zainicjowanej przez jej odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która to Transakcja została już wykonana, jeżeli w momencie autoryzacji Transakcji nie została określona dokładna jej kwota, Posiadacz nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeśli zastosowany został referencyjny kurs walutowy uzgodniony z Bankiem.
4. Posiadacz może wystąpić o zwrot autoryzowanej Transakcji, o której mowa w ust. 3, zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, przez okres ośmiu tygodni począwszy od dnia obciążenia rachunku.
5. Na wniosek Banku Posiadacz jest obowiązany przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące na zaistnienie warunków określonych w ust. 3.
6. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa ust. 3, w przypadku gdy udzielił zgody na wykonanie Transakcji bezpośrednio wobec Banku oraz informacja o przyszłej Transakcji została dostarczona Posiadaczowi przez Bank w uzgodniony sposób na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego lub udostępniona została Posiadaczowi przez Bank w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej czterech tygodni przed terminem wykonania Zlecenia płatniczego.
7. W terminie dziesięciu dni (z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty otrzymania wniosku o zwrot złożonego na podstawie ust. 3, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji lub podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu.

§ 10 **Reklamacje**

1. Posiadacz ma możliwość złożenia do Banku reklamacji.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - a) w formie elektronicznej:
 - za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej,
 - poprzez formularz „Złóż reklamację” dostępny na Stronie Internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji,
 - b) ustnie:
 - poprzez kontakt telefoniczny z Infolinią Banku,
 - osobiście - do protokołu podczas wizyty w Placówce Banku przyjmującej reklamacje,
 - c) pisemnie:
 - listownie, na adres korespondencyjny Banku: Getin Noble Bank S.A., Biuro ds. Jakości Obsługi, ul. Przykoppowa 33, 01-208 Warszawa,
 - osobiście - przez pozostawienie pisma w Placówce Banku przyjmującej reklamacje.
3. Bank rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, Bank poinformuje składającego reklamację o tym fakcie, z jednoczesnym wskazaniem przyczyn opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Bank powiadamia składającego reklamację o jej rozpatrzeniu poprzez udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
5. Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Rzecznika Finansowego, Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta bądź skierowania sprawy do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, a począwszy od 1 stycznia 2016 roku również wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie sporów między klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.

6. Działalność Banku podlega nadzorowi bankowemu sprawowanemu przez Komisję Nadzoru Finansowego, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są udostępniane przez Bank za pośrednictwem Strony Internetowej Banku oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Placówkach Banku. Lista Placówek Banku przyjmujących reklamację dostępna jest na Stronie Internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany Regulaminu,
 - b) wyrok sądowy lub decyzja administracyjną, jeżeli Regulamin zawiera postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Regulaminu,
 - c) rekomendację wydaną przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędową lub sądową interpretację przepisów, jeżeli dotyczą materii objętej Regulaminem i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany Regulaminu, której celem jest dostosowanie treści Regulaminu do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,
 - d) zmianę w systemach informatycznych wykorzystywanych przez Bank, usprawniającą ich funkcjonowanie, jeżeli zakres przedmiotowy tej zmiany pozostaje w związku z treścią Regulaminu i powoduje konieczność modyfikacji jego brzmienia,
 - e) konieczność dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Regulaminie nie dających się usunąć w wyniku wykładni jego postanowień.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zmianach Regulaminu nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, podając tą datę w informacji dla Posiadacza. W przypadku Posiadaczy posiadających Bankowość Elektroniczną, taka informacja zostanie przekazana w Bankowości Elektronicznej, a w przypadku pozostałych Posiadaczy w formie pisemnej na podany przez Posiadaczy adres do korespondencji. Jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Regulaminu Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas uznaje się, że Posiadacz wyraził na nie zgodę. Jeżeli jednak przed datą wejścia tych zmian w życie Posiadacz wyraził wobec nich sprzeciw, ale nie dokonał wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian, bez ponoszenia przez Posiadacza opłat z tego tytułu, a opłaty pobrane z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
3. Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Posiadacza oraz Użytkownika Karty przeprowadzana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.). Zgodnie z treścią przepisów w/w ustawy, Posiadacz oraz Użytkownik Karty Klient zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Banku, w przypadku zaistnienia zmian personalnych, a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach. Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w w/w ustawie, ma prawo m.in. do stosowania wobec Posiadacza oraz Użytkownika Karty środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych art. 8b ust.3 w/w ustawy, odmowy przeprowadzenia transakcji, rozwiązania Umowy oraz nienaliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).
4. W przypadku zaistnienia zmian danych personalnych, adresowych, a także w zakresie innych informacji przekazywanych Bankowi w składanych dokumentach i oświadczeniach, Posiadacz oraz Użytkownik Karty zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Banku o takich zmianach.
5. W sprawach związanych z wykonaniem Umowy Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Posiadaczem oraz Użytkownikiem Karty telefonicznie, na adres poczty elektronicznej, w formie wiadomości tekstowej lub wiadomości w Bankowości Elektronicznej oraz w drodze pisemnej.
6. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane, mogą być dochodzone przed sądami powszechnymi. Regulamin nie zawiera klauzuli określającej właściwość sądu.
7. Posiadaczowi przysługuje prawo korzystania z pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z Umowy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8000 złotych. Do postępowania przed Arbitrem Bankowym ma zastosowanie regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie www.zbp.pl.
8. Aktualna informacja o miejscach, w których wykonywana jest działalność prowadzona przez Bank, w tym lista Placówek Banku, dostępna jest na Stronie internetowej Banku.