

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla podmiotów gospodarczych Noble Bank

**§ 1.
Postanowienia ogólne**

- Niniejszy regulamin „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla podmiotów gospodarczych Noble Bank” określa zasady otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla podmiotów gospodarczych w Getin Noble Banku S.A., tj. podmiotów będących przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 roku Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).
- Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - Bank** – Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą przy ulicy Przykopywej 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000304735 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 1080004850, REGON 141334039, wysokość kapitału zakładowego wynosi 2.650.143.319,00 złotych (wpłacony w całości). Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o stosownych czynnościach Banku rozumie się przez to czynności wykonywane poprzez Noble Bank – Pion Bankowości Prywatnej Getin Noble Bank S.A.,
 - Certyfikat rezydencji** – zaświadczenie odpowiednio o miejscu zamieszkania lub miejscu siedziby podatnika dla celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej państwa odpowiednio miejsca zamieszkania lub miejsca siedziby podatnika,
 - Data waluty** – moment w czasie do którego lub od którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek; za datę waluty w rozumieniu przepisów UUP uznaje się datę księgowania, wskazywaną przez Bank na dokumentach potwierdzających realizację Dyspozycji i/lub na wyciągach z Rachunku,
 - Dopuszczalne saldo debetowe** – określona w Umowie kwota środków pieniężnych, postawiona do dyspozycji Klienta na zasadach określonych w Umowie i w Regulaminie,
 - Dostawca Zleceniodawcy** – Bank,
 - Dyspozycja** – Zlecenie Platnicze powodujące obciążenie lub uznanie Rachunku,
 - Dyspozycja lokaty** – zlecenie określające wszelkie czynności związane z obsługą Lokaty terminowej,
 - Dyspozycja otwarcia lokaty** – zlecenie otwarcia rachunku Lokaty terminowej dostępne jedynie w ramach Umowy zawartej przez Posiadacza rachunku z Bankiem,
 - Dystrybutor** – podmiot wykonujący w imieniu i na rzecz Banku określone czynności wskazane w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 roku Nr 140, poz. 979 z późn. zm.),
 - Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank prowadzi działalność objętą Umową i niniejszym Regulaminem, inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy,
 - Infolinia** – serwis telefoniczny dla Posiadacza rachunku, za pośrednictwem którego Bank świadczy usługi związane z prowadzeniem Rachunku oraz Lokaty terminowej,
 - Lista inwestycji** – lista produktów strukturyzowanych/ inwestycyjnych, na które Posiadacz rachunku może przemieścić środki z Lokaty terminowej bez utraty odsetek, o ile reguluje to umowa Lokaty terminowej,
 - Lokata terminowa** – rachunek Lokaty terminowej lub rachunek lokaty inwestycyjnej,
 - Moment otrzymania Dyspozycji** – moment, w którym Dyspozycja przekazana bezpośrednio przez Posiadacza rachunku lub pośrednio przez Odbiorcę, albo za jego pośrednictwem, została otrzymana przez Bank,
 - Niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo Rachunku, spowodowane obciążeniem Rachunku kwotą przewyższającą stan Wolnych środków na Rachunku, w tym w szczególności spowodowane obciążeniem Rachunku należnymi Bankowi opłatami, prowizjami, odsetkami oraz obciążeniami z tytułu ubezpieczeń związanych z określonymi produktami Banku lub z tytułu przekroczenia terminu spłaty Dopuszczalnego salda debetowego (o ile zostało przyznane),
 - Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą oraz osoba prawna mająca siedzibę za granicą, a także inny podmiot mający siedzibę za granicą, posiadający zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; Nierezydentem jest również znajdujący się za granicą oddział, przedstawicielstwo i przedsiębiorstwo utworzone przez Rezydenta,
 - Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Zlecenia Platniczego,
 - Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do czynności wskazanych w dokumencie pełnomocnictwa,
 - Piacówka Banku** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Bank świadczy usługi objęte Regulaminem i Umową,
 - Piacówka Dystrybutora** – wyodrębnione miejsce (lokal), w którym Dystrybutor świadczy na mocy powierzenia przez Bank usługi objęte Regulaminem i Umową,
 - Polecenie przelewu** – Zlecenie Platnicze polegające na obciążeniu Rachunku określoną kwotą oraz uznaniu tą kwotą rachunku Odbiorcy
 - Polecenie zapłaty** – Zlecenie Platnicze realizowane wyłącznie w złotych polskich, inicjowane przez Odbiorcę, polegające na obciążeniu określoną kwotą Rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku Odbiorcy, na podstawie udzielonej przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie Rachunku,
 - Posiadacz rachunku** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące wspólną działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, które otworzyły Rachunek lub Lokatę terminową,
 - Rachunek** – rachunek bieżący otwierany i prowadzony przez Bank na podstawie Umowy,
 - Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla podmiotów gospodarczych Noble Bank,
 - Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, osoba prawna mająca siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez

- Nierezydentów,
 - Saldo** – stan środków pieniężnych znajdujących się na Rachunku na koniec dnia,
 - Strony** – Posiadacz rachunku i Bank,
 - Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku tabela oprocentowania produktów bankowych i usług oferowanych przez Bank,
 - Tabela opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku tabela opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe,
 - Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku lub umowa Lokaty terminowej,
 - Umowa ramowa** – umową ramową w rozumieniu przepisów UUP jest stosunek prawny nawiązany przez zawarcie Umowy,
 - Unikatowy identyfikator** – to odpowiednio:
 - numer rachunku bankowego w standardzie NRB (Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń krajowych lub
 - numer IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń międzynarodowych
 - UUP** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175, z późn. zm.),
 - Wolne środki** – saldo Rachunku powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego Dopuszczalnego salda debetowego, z uwzględnieniem utworzonych blokad oraz przyjętych do realizacji dyspozycji obciążeniowych Rachunku,
 - Zlecenie Platnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy lub Odbiorcy skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej w rozumieniu przepisów UUP,
 - Zlecenie Stale** – Polecenie przelewu określonej kwoty, realizowane zgodnie z ustaleniami Stron w określonych dniach lub co dany okres czasu albo w momencie zapewnienia na Rachunku przez Posiadacza rachunku środków pieniężnych niezbędnych do realizacji Polecenia przelewu, okresowo lub stale (do momentu odwołania),
 - Zleceniodawca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecająca Bankowi wykonanie Zlecenia Platniczego w swoim imieniu. Na potrzeby Umowy ramowej za Zleceniodawcę uznaje się Posiadacza rachunku.
- Na podstawie art. 109 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 1997 roku Nr 140, poz. 979 z późn. zm.) i art. 384 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilnego (lub jakichkolwiek innych ustaw, które je zmieniają lub zastępują) Regulamin obowiązujący Posiadacza rachunków, Bank oraz wszelkie inne osoby, za pomocą, których Bank świadczy usługi związane z prowadzeniem Rachunków.
 - W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową, strony są związane postanowieniami odpowiedniej Umowy.
 - Bank ma prawo ograniczyć ofertę oraz zakres usług w zależności od typu Płacówki Banku lub Płacówki Dystrybutora.

**§ 2.
Otwarcie rachunku bankowego**

- Bank otwiera i prowadzi Rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych, prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz do obsługi innych produktów bankowych dostępnych w ofercie Banku.
- Bank na podstawie Umowy otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
 - rachunki rozliczeniowe w złotych i w walutach wymienialnych,
 - rachunki Lokat terminowych w złotych i w walutach wymienialnych.
- Otwarcie Rachunku następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem po okazaniu:
 - dokumentu stwierdzającego uzyskanie osobowości prawnej lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź oświadczenia o podjęciu działalności, która nie podlega zgłoszeniu do ewidencji, a jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – dokumentu potwierdzającego posiadanie zdolności prawnej,
 - Karty wzorów podpisów,
 - zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON,
 - decyzji o nadaniu NIP-u,
 - innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- Posiadacz Rachunku, który nie ma w Polsce siedziby lub podlega ograniczonemu obowiązkowi podatkowemu, w rozumieniu przepisów podatkowych, zobowiązany jest złożyć przy zawarciu Umowy następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o statusie podatkowym,
 - Certyfikat rezydencji w celu zastosowania stawki podatku przez Bank, wynikającej z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania – składany w oryginale lub poświadczony notarialnie wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane:
 - w oryginale lub
 - poświadczone notarialnie lub przez pracownika Banku albo przez inną osobę uprawnioną przez Bank do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem.
- Podpisanie Umowy przez Posiadacza rachunku następuje w obecności pracownika Banku lub innej upoważnionej przez Bank osoby, która zobowiązana jest do sprawdzenia tożsamości osób podpisujących Umowę, na podstawie dokumentów potwierdzających tożsamość.
- Identyfikacja i weryfikacja tożsamości Posiadacza rachunku przeprowadzana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276, z późn. zm.).
- Umowa zawierana jest w formie pisemnej na czas nieoznaczony lub oznaczony.
- Bank zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy Rachunku/Lokaty terminowej bez podania przyczyn.
- Bank zastrzega sobie prawo określenia wysokości kwoty minimalnej i/lub maksymalnej wymaganej do otwarcia i prowadzenia Rachunku/Lokaty terminowej.

**§ 3.
Lokata terminowa**

- Lokata terminowa otwierana jest na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty na czas i kwotę określoną w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty.
- Otwarcie Lokaty terminowej następuje po podpisaniu Umowy przez Posiadacza rachunku oraz Banku lub po przyjęciu przez Bank Dyspozycji otwarcia lokaty, w dniu zaksięgowania wpłaty

- na rachunek Lokaty terminowej chyba, że z treści Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty wynika termin późniejszy. Zaksięgowanie wpłaty na rachunek Lokaty terminowej nastąpi zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 3 i 4 Regulaminu gdy wpłata jest dokonywana w walucie Państwa członkowskiego lub zgodnie z § 8 ust. 10 i 11 Regulaminu gdy wpłata jest dokonywana w walucie innej niż waluta Państwa członkowskiego.
3. Wpłaty na Lokatę terminową mogą być dokonane jedynie w formie bezgotówkowej.
4. Lokata terminowa może mieć charakter:
- nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
 - odnawialny z kapitalizacją, co oznacza, że po upływie okresu umownego Lokata terminowa wraz ze skapitalizowanymi odsetkami jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty
 - odnawialny bez kapitalizacji, co oznacza, że po upływie okresu umownego Lokata terminowa jest automatycznie odnawiana na okres i na warunkach przewidzianych w Umowie lub w Dyspozycji otwarcia lokaty, a odsetki należne są automatycznie deponowane na Rachunku w Banku, chyba, że Umowa lub Dyspozycja otwarcia lokaty złożona przez Posiadacza rachunku stanowi inaczej.
5. Za początek okresu umownego przyjmuje się dzień wpływu środków do Banku, a w przypadku odnowienia się lokaty – ostatni dzień okresu poprzedniego.
6. Po zakończeniu okresu umownego Bank przekazuje kwotę Lokaty terminowej wraz z należnymi odsetkami na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku:
- a) dla Lokaty terminowej nieodnawialnej – wskazany w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty, pierwszego dnia kalendarzowego po upływie okresu umownego,
 - b) dla Lokaty terminowej odnawialnej – wskazany w dyspozycji zerwania Lokaty terminowej, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku.
7. Jeżeli termin przekazania przez Bank środków pochodzących z zakończonej Lokaty terminowej na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku przypada na dzień nie będący Dniem roboczym, uznaje się, że Bank otrzymał to Zlecenie Platnicze pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
8. Informacje o uzgodnionym przez Strony okresie umownym Lokaty terminowej, jej wysokości, walucie, w której jest prowadzona, wysokości oprocentowania oraz wysokości odsetek naliczonych w przypadku zerwania Lokaty terminowej zawarte są w treści Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty.

§ 4.

Rachunek wspólny wspólników spółek cywilnych

1. Rachunek/Lokata terminowa może być prowadzona, jako rachunek wspólny dla osób fizycznych będących wspólnikami spółki cywilnej.
2. Rachunek wspólny/Lokata terminowa wspólna są prowadzone, jako rachunki rozłączne, co oznacza, że każdy Posiadacz rachunku wspólnego może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku/Lokacie terminowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Do zawarcia Umowy Rachunku wspólnego lub Umowy Lokaty terminowej wspólniej wymagane jest współdziałanie odpowiednio wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego lub Lokaty terminowej wspólniej, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Jeżeli Rachunek jest rachunkiem wspólnym, to Lokaty terminowe powiązane z tym Rachunkiem, prowadzone są jako Lokaty terminowe wspólne dla wszystkich Posiadaczy rachunku wspólnego.
5. Za zobowiązania pieniężne wynikające z Umowy rachunku wspólnego wszyscy Posiadacze rachunku wspólnego odpowiadają solidarnie.
6. Lokaty terminowe zakładane z Rachunku wspólnego mogą być prowadzone jako:
 - a) Lokaty terminowe **wspólne** dla wszystkich Współposiadaczy Rachunku wspólnego – do założenia Lokaty terminowej wspólnej niezbędna jest dyspozycja złożona przez:
 - (i) jednego ze Współposiadaczy Rachunku wspólnego lub
 - (ii) wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego.
 Lokata Terminowa zostanie założona ze skutkiem dla wszystkich Posiadaczy Rachunku wspólnego;
 - b) Lokaty terminowe **indywidualne** na rzecz każdego z Posiadaczy – do założenia Lokaty terminowej indywidualnej niezbędna jest dyspozycja złożona przez wszystkich Współposiadaczy Rachunku wspólnego. Lokata Terminowa zostanie założona ze skutkiem dla jednego ze Współposiadaczy Rachunku wspólnego.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez poszczególne Posiadaczy rachunku wspólnego, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
8. W przypadku, gdy wykonanie kilku dyspozycji złożonych w ramach Rachunku wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie pozostałych dyspozycji złożonych przez Posiadaczy rachunku wspólnego, Bank może odmówić wykonania wszystkich dyspozycji do czasu otrzymania wspólnego oświadczenia Posiadaczy rachunku wspólnego.

§ 5.

Karta wzorów podpisów

1. Karta wzorów podpisów stanowi integralną część Umowy i zawiera dane osobowe i wzory podpisów osób umocowanych w imieniu Posiadacza rachunku do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku wskazuje w Karcie wzorów podpisów osoby upoważnione do działania w jego imieniu.
3. Zmiana karty wzorów podpisów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podpisy osób uprawnionych do dysponowania środkami na Rachunku/Lokacie terminowej Posiadacza rachunku składane są na karcie wzorów podpisów w obecności pracownika Banku, notariusza lub innej osoby upoważnionej przez Bank.
5. W przypadku braku zgodności między podpisem złożonym na karcie wzorów podpisów a podpisem złożonym na Dyspozycji Posiadacza rachunku, Bank zastrzega sobie prawo odmowy realizacji wykonania jakiegokolwiek operacji na Rachunku/Lokacie terminowej Posiadacza rachunku.
6. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych sposobów weryfikacji osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza rachunku.
7. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, na piśmie, zawiadomić Bank o wszelkich dotyczących go zmianach danych rejestrowanych lub innych danych podanych Bankowi przy zawieraniu Umowy wraz z aktualizacją dokumentów oraz zawiadomić na piśmie o wygaśnięciu pełnomocnictw udzielonych do dysponowania Rachunkiem/Lokatą terminową.
8. Utrata uprawnień do dysponowania Rachunkiem/Lokatą terminową przez osoby wymienione w karcie wzorów podpisów jest skuteczną wobec Banku, poczynając od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia do Banku zawiadomienia na piśmie o odwołaniu tych osób ze stanowisk, z którymi te uprawnienia były związane lub doręczenia zawiadomienia o wygaśnięciu udzielonych im pełnomocnictw.

§ 6.

Pełnomocnictwa

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem/Lokatą terminową.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Bank pomocniczo udostępni Posiadaczom wzory pełnomocnictw stosowanych przez Placówkę Banku.
4. Placówki uznają także pełnomocnictwa z podpisem notarialnie poświadczonym oraz w formie aktu notarialnego po sprawdzeniu przez Bank ich prawidłowości.
5. W przypadku, gdy pełnomocnik nie jest Klientem Banku lub nie złożył w Banku karty informacyjnej Klienta ze wzorem podpisu, udzielenie pełnomocnictwa wymaga obecności pełnomocnika w Banku ze względu na konieczność złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu na

karcie informacyjnej Klienta. Odwołanie pełnomocnictwa nie wymaga obecności pełnomocnika.

6. Pełnomocnictwo może być udzielone jako pełnomocnictwo:
 - a) do pojedynczej umowy lub do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza,
 - b) stałe, okresowe lub jednorazowe.
7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
 - a) śmierci albo utraty osobowości prawnej Posiadacza rachunku lub śmierci Pełnomocnika,
 - b) upływu terminu, na jaki zostało udzielone,
 - c) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
 - d) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do wszystkich rachunków depozytowych Posiadacza rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia pełnomocnictwa do pozostałych rachunków depozytowych Posiadacza.
8. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem Rachunkiem/Lokatą terminową, ponosi Posiadacz Rachunku.
9. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw, chyba że Posiadacz w pełnomocnictwie lub w umowie zawartej z Bankiem upoważni pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw.
10. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane w każdym czasie. Pełnomocnictwo może być odwołane samodzielnie przez każdego ze Współposiadaczy.
11. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne od daty wskazanej w pisemnej dyspozycji odwołania pełnomocnictwa, nie wcześniej niż od dnia jej otrzymania przez Placówkę Banku.
12. Bank zastrzega sobie prawo odmowy uznania umocowania pełnomocnika w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości, co do autentyczności przedłożonego pełnomocnictwa, jego ważności, rodzaju, zakresu lub tożsamości pełnomocnika.

§ 7.

Dysponowanie Rachunkiem/Lokatą terminową

1. Posiadacz rachunku dysponuje swobodnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku/Lokacie terminowej do wysokości Wolnych środków na Rachunku.
2. Posiadacz rachunku może składać Dyspozycje dotyczące Rachunku/Lokaty terminowej w formie pisemnej w Placówce Banku, Placówce Dystrybutora oraz telefonicznie za pośrednictwem Infolinii Banku. Zgoda na wykonanie Dyspozycji jest udzielana przez złożenie podpisu pod dokumentem potwierdzającym zlecenie Bankowi realizacji Dyspozycji. Wycofanie zgody na realizację Dyspozycji następuje przez jej odwołanie.
3. Dyspozycje mogą mieć charakter stały, okresowy lub jednorazowy i są realizowane przez Bank w Dniach roboczych oraz jedynie w formie bezgotówkowej.
4. Bank zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku składającego Dyspozycję.
5. Posiadacz rachunku nie może odwołać złożonej Dyspozycji od Momentu otrzymania Dyspozycji.
6. Bank ma prawo odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku, gdy zaistnieją wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej Dyspozycję, autentyczności Dyspozycji lub jej zgodności z przepisami prawa.

§ 8.

Realizacja Dyspozycji przez Bank

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Bank rozpoczyna wykonanie autoryzowanej Dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku z Momentem otrzymania Dyspozycji, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Bank i Posiadacz rachunku mogą uzgodnić, iż wykonanie Dyspozycji rozpoczyna się:
 - określonego dnia,
 - pod koniec wskazanego okresu,
 - w dniu, w którym Posiadacz rachunku zapewnił na Rachunku środki pieniężne wystarczające do wykonania Dyspozycji,
 - b) w przypadku, gdy Dyspozycja została otrzymana przez Bank w dniu niebędącym Dniem roboczym, uznaje się, iż Dyspozycja złożona przez Posiadacza rachunku została otrzymana przez Bank pierwszego Dnia roboczego następującego po tym dniu.
2. W przypadku Dyspozycji zleconych przez Posiadacza rachunku do dnia 22 października 2012 r., co do których Bank i Posiadacz rachunku uzgodnili, że ich wykonanie rozpocznie się:
 - określonego dnia lub
 - pod koniec wskazanego okresu albo
 - w dniu, w którym Posiadacz rachunku zapewnił na Rachunku środki pieniężne wystarczające do wykonania Dyspozycji i dzień ten przypada w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym, Bank rozpocznie wykonanie takiej Dyspozycji w Dniu roboczym poprzedzającym dzień niebędący Dniem roboczym, w którym miało się zgodnie z uzgodnieniami Banku i Posiadacza rachunku rozpocząć wykonanie takich Dyspozycji.
3. Bank, wykonując Dyspozycję złożoną w walucie kraju będącego Państwem członkowskim przez Posiadacza rachunku bądź w Jego imieniu, zapewnia, aby rachunek dostawcy usług płatniczych Odbiorcy, który to dostawca prowadzi działalność na terenie Państwa członkowskiego, został uznany kwotą transakcji płatniczej nie później niż:
 - 1) do końca następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank Dyspozycji, jeżeli transakcja płatnicza:
 - a) jest realizowana w euro lub
 - b) jest realizowana w całości na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w złotych polskich lub
 - c) obejmuje nie więcej niż jedno przeliczenie waluty między:
 - euro a złotymi polskimi, jeżeli przeliczenie waluty jest dokonane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - euro a walutą innego niż Rzeczpospolita Polska Państwa członkowskiego spoza obszaru euro, jeżeli przeliczenie waluty jest dokonywane w tym Państwie członkowskim,
 - euro a złotymi polskimi lub euro a walutą innego niż Rzeczpospolita Polska Państwa członkowskiego spoza obszaru euro, dokonywanego w Państwie członkowskim z obszaru euro, w przypadku przelewów transgranicznych zainicjowanych w euro,
 - 2) do końca czwartego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank Dyspozycji do których mają zastosowanie przepisy UUP lecz nie spełniających warunków opisanych w pkt 1).
4. Termin określony w ust. 3 pkt 1) może zostać przedłużony o kolejny Dzień roboczy w przypadku gdy Bank otrzymał Dyspozycję w postaci papierowej. Przedłużenia terminu nie stosuje się w sytuacji, gdy Dyspozycja dotyczy transferu środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
5. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 5, odwołanie przez Posiadacza rachunku niezrealizowanej Dyspozycji w postaci Polecenia zapłaty oraz Zlecenia stałego może nastąpić nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia Rachunku. W przypadku Dyspozycji w postaci Polecenia przelewu, Posiadacz rachunku może odwołać Dyspozycję, gdy proces jej realizacji nie został jeszcze rozpoczęty. Odwołanie Dyspozycji może nastąpić w takich formach, w jakich jest dopuszczalne jej złożenie.
6. Bank nie realizuje Dyspozycji w przypadku:
 - a) braku uprawnień Zleceniodawcy do dysponowania Rachunkiem albo środkami na Rachunku,
 - b) postanowienia wydanego przez uprawniony organ, zakazującego dokonywania transakcji na Rachunku,
 - c) nieprzedstawienia przez Zleceniodawcę dokumentów niezbędnych ze względu na rodzaj składanej Dyspozycji, określonych w formularzu stosowanym przez Bank dla danego rodzaju Dyspozycji,
 - d) stwierdzenia, że wskazany numer rachunku Odbiorcy nie jest Unikatowym identyfikatorem (numer rachunku niezgodny ze standardami NRB lub IBAN),
 - e) braku podania danych niezbędnych do realizacji Dyspozycji, określonych w formularzu stosowanym przez Bank dla danego rodzaju Dyspozycji,
 - f) niezgodności kwoty Dyspozycji wpisanej słownie z kwotą wpisaną cyfrowo,
 - g) Dyspozycji nieautoryzowanych,

- h) gdy na Rachunku nie ma środków wystarczających na pokrycie kwoty złożonej Dyspozycji i kwoty prowizji lub opłat, należnych Bankowi za wykonanie tej Dyspozycji,
- i) w przypadkach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi,
- j) dla Dyspozycji będących poleceniami zapłaty dodatkowo:
- gdy prowadzony przez Bank Rachunek osoby ustanawiającej polecenie zapłaty został zamknięty,
 - gdy osoba ustanawiająca polecenie zapłaty odwołała zgodę na obciążenie Rachunku przed wpływem Dyspozycji zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem.
7. Jeżeli wystąpii którakolwiek z okoliczności opisanych powyżej w ust. 6, to jest nie zostaną spełnione warunki niezbędne dla realizacji Dyspozycji, przyczynach tej odmowy oraz, w stosownych przypadkach, o sposobie skorygowania błędów, które spowodowały odmowę w sposób wskazany w ust. 8, chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne na mocy odrębnych przepisów.
8. Zleceniodawca, będący Posiadaczem rachunku, może otrzymywać powiadomienie dotyczące odmowy wykonania Dyspozycji drogą pocztową lub w formie komunikatów umieszczanych w Bankowości Internetowej Noble Banku albo w inny sposób, indywidualnie uzgodniony z Bankiem.
9. Jeżeli odmowa realizacji Dyspozycji jest uzasadniona, za powiadomienie o odmowie Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Tabeli opłat i prowizji.
10. Dyspozycje do których nie mają zastosowania przepisy UUP są realizowane przez Bank w dniu złożenia w Banku/Placówce Banku Dyspozycji lub najpóźniej następnego Dnia roboczego chyba, że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem ust 11 i 12.
11. Dyspozycje do których nie mają zastosowania przepisy UUP składane w Placówce Dystrybutora, Bank realizuje najpóźniej w ciągu 3 Dni roboczych od ich złożenia przez Posiadacza rachunku chyba, że z treści Dyspozycji wynika termin późniejszy, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W warunkach realizacji Dyspozycji do których nie mają zastosowania przepisy UUP jest zapewnienie na Rachunku Wolnych środków wystarczających do realizacji Dyspozycji, przy czym warunkiem realizacji Dyspozycji z terminem wykonania późniejszym niż dzień jej złożenia w Banku jest zapewnienie wystarczających Wolnych środków na Rachunku od dnia poprzedzającego realizację Dyspozycji aż do momentu jej realizacji.
13. Bank wykonuje Dyspozycje Posiadacza rachunku według kolejności ich złożenia. W przypadku złożenia dwóch lub więcej Dyspozycji jednocześnie, Bankowi przysługuje prawo wyboru kolejności, w jakiej będzie je realizował.
14. Bank pobiera prowizję i opłaty za realizację Dyspozycji, w wysokości określonej w Umowie lub w Tabeli opłat i prowizji.
15. Bank nie odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji, jeżeli została ona zrealizowana zgodnie z treścią Dyspozycji.
16. W przypadku stwierdzenia błędnego lub niezgodnego z Dyspozycją zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty bez obowiązku uzyskania odrębnej Dyspozycji/zgody Posiadacza rachunku.
17. Bank realizuje Dyspozycje wyłącznie w oparciu o Unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę.
18. Dyspozycje wykonane zgodnie z podanym przez Zleceniodawcę Unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez Zleceniodawcę inne dane beneficjenta Dyspozycji.

§ 9.

Dyspozycje walutowe

1. Polecenia wypłaty w obrocie dewizowym, w tym przelewy europejskie, wykonywane są na zasadach określonych w „Regulaminie realizacji w Getin Noble Banku S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym i przelewów europejskich” stanowiącym załącznik do Umowy i dostępnym w Placówkach Banku realizujących te operacje oraz na stronie internetowej Banku www.noblebank.pl.
2. Do Dyspozycji, których wykonanie wiąże się z kupnem lub sprzedażą waluty innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut obcych, ustalane i ogłaszane przez Bank.
3. Kurs kupna i sprzedaży danej waluty obowiązujący w Banku w momencie realizacji Dyspozycji ustalany jest na podstawie kursu rynkowego wymiany tej waluty, dostępnego w serwisie Reuters w momencie sporządzenia „Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Bank SA.”
4. Ustalenie kursu kupna danej waluty obowiązującego w Banku polega na odejściu od kursu rynkowego dostępnego w serwisie Reuters marży Banku.
5. Ustalenie kursu sprzedaży danej waluty obowiązującego w Banku polega na dodaniu do kursu rynkowego dostępnego w serwisie Reuters marży Banku.
6. Bank ustala „Tabelę podstawową kursów walut Getin Noble Bank SA” co najmniej dwa razy w ciągu dnia roboczego. Bank, publikując „Tabelę podstawową kursów walut Getin Noble Bank SA”, ogłasza datę i godzinę od której ona obowiązuje.
7. Bank dokonuje bez uprzedzenia zmiany kursów walut określonych w „Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Bank SA” i stosuje każdorazowo przy realizacji Dyspozycji wiążącej się z kupnem lub sprzedażą waluty innej niż waluta rachunku, kursy wynikające z aktualnie obowiązującej „Tabeli podstawowej kursów walut Getin Noble Bank SA”
8. Aktualnie obowiązująca „Tabela podstawowa kursów walut Getin Noble Bank SA” jest każdorazowo publikowana na stronie internetowej Banku pod adresem www.noblebank.pl oraz dostępna w placówkach własnych Banku.
9. Do Dyspozycji, których wykonanie wiąże się z kupnem lub sprzedażą waluty innej niż waluta rachunku, Bank może stosować kursy negocjowane, ustalone na zasadach określonych w „Regulaminie transakcji natychmiastowych” obowiązujących w Banku w chwili realizacji Dyspozycji, dostępnym na stronie internetowej Banku pod adresem www.noblebank.pl.
10. Informacja o kursie danej waluty, który został zastosowany do realizacji Dyspozycji, jest zamieszczona w opisie Dyspozycji podanym na wyciągu z rachunku.

§ 10.

Dyspozycje składane drogą telefoniczną

1. Bank, udostępni Posiadaczowi rachunku Infolinię, za pomocą której Posiadacz rachunku może:
 - a) uzyskać informację o aktualnym saldzie i operacjach na Rachunku,
 - b) zamówić potwierdzenie wykonania transakcji lub historii Rachunku,
 - c) złożyć Dyspozycję przelewu Wolnych środków na dowolny rachunek,
 - d) złożyć Dyspozycję zlecenia stałego (w krajowym obrocie płatniczym),
 - e) zmodyfikować Dyspozycję zlecenia stałego lub je odwołać,
 - f) złożyć lub zerwać Lokatę terminową.
2. O sposobie i formie nadania hasła Posiadacz rachunku jest informowany przez Bank.
3. W przypadku złożenia telefonicznej dyspozycji zmiany hasła przez Posiadacza rachunku, Bank prześle nowe hasło w sposób ustalony z Posiadaczem rachunku.
4. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że zlecenie zostało złożone przez osobę nieuprawnioną, Bank ma prawo czasowo zaprzestać świadczenia usługi składania Dyspozycji drogą telefoniczną na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń i nieprawidłowości.
5. Dyspozycje są realizowane przez Bank po pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku lub weryfikacji tożsamości osób uprawnionych do składania Dyspozycji. Weryfikacja Posiadacza rachunku następuje na podstawie hasła oraz innych danych weryfikujących przekazanych przez Posiadacza rachunku. W przypadku powstania wątpliwości, co do treści udzielanej dyspozycji, wynikającej z niepełnego lub niewyraźnego złożenia Dyspozycji lub wątpliwości, co do tożsamości osoby składającej dyspozycję, Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Dyspozycji.
6. Bank nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Posiadacza rachunku hasła osobom trzecim.
7. Wysokość opłat pobieranych za wykonanie Dyspozycji złożonych drogą telefoniczną jest określona w Umowie, Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w Tabeli opłat i prowizji.
8. Dyspozycje przyjmowane są w godzinach pracy Infolinii.

9. Bank jest uprawniony do elektronicznego zapisu prowadzonych z Posiadaczem rachunku róż- nów telefonicznych oraz Dyspozycji Posiadacza rachunku składanych telefonicznie. W razie wątpliwości, co do treści Dyspozycji Posiadacza rachunku decydująca jest treść nagrania.
10. Posiadacz rachunku ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej Dyspozycji złożonej drogą telefoniczną.
11. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie Dyspozycje złożone przez niego drogą telefoniczną.
12. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi służącymi do logowania do usługi bankowości telefonicznej (hasło) lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia, Posiadacz rachunku i/lub pełnomocnik Posiadacza rachunku są zobowiązani niezwłocznie:
 - a) skontaktować się z konsultantem Banku telefonicznie poprzez Infolinię w celu zablokowania dostępu do usługi bankowości telefonicznej lub anulowania danych do logowania lub
 - b) zgłosić ten fakt w oddziale Banku.
13. W przypadku zgłoszenia telefonicznego, warunkiem przyjęcia przez konsultanta Banku tego zgłoszenia jest podanie informacji pozwalających na jednoznaczny identyfikację osoby, na rzecz której jest świadczona usługa bankowości telefonicznej, takich jak imię i nazwisko, datę urodzenia oraz nazwisko rodowe matki.

§ 11.

Oprocentowanie środków pieniężnych na Rachunku / Lokacie terminowej

1. Jeżeli Umowa lub Dyspozycja otwarcia lokaty nie stanowi inaczej, środki zgromadzone na Rachunku nie są oprocentowane, a w przypadku Lokat terminowych oprocentowanie środków zdeponowanych na Lokacie terminowej ustalone jest w stosunku rocznym według stałej lub zmiennej stopy procentowej.
2. Jeżeli Umowa lub Dyspozycja otwarcia lokaty nie stanowi inaczej, oprocentowanie Lokat terminowych naliczane jest za rzeczywistą liczbę dni, przez które środki pozostają na Rachunku/Lokacie terminowej począwszy od dnia ich wpłaty na Lokatę terminową (włącznie z tym dniem), do dnia ich wypłaty z Lokaty terminowej (z wyłączeniem tego dnia).
3. Do obliczania odsetek od środków zgromadzonych na Rachunku/Lokacie terminowej przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Naliczanie i dopisywanie odsetek na Lokacie terminowej odbywa się w dniu kapitalizacji określonym w Umowie lub Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w dniu jej zerwania (o ile zgodnie z postanowieniami Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty zerwanie nie powoduje utraty naliczonych odsetek).
5. Jeżeli Umowa Lokaty terminowej ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie, kapitalizacja odsetek następuje odpowiednio w dniu jej rozwiązania albo wygaśnięcia, (o ile zgodnie z postanowieniami Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty rozwiązanie Umowy lub jej wygaśnięcie nie powoduje utraty naliczonych odsetek).
6. W przypadku, gdy zastosowanie ma zmienna stopa procentowa, Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku lub na Lokacie terminowej w czasie trwania Umowy, bez konieczności wypowiedzenia Umowy w tej części, w przypadku wystąpienia przyczyn uzasadniających zmianę oprocentowania określonych w treści Umowy.
7. Zmiana wysokości stopy procentowej obowiązującej od dnia określonego przez Bank. Informacje o aktualnie obowiązującym oprocentowaniu zawarte są w Tabeli oprocentowania dostępnej na stronie internetowej Banku, w Placówce Banku oraz Placówce Dystrybutora, za pośrednictwem Infolinii lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem w Umowie.

§12.

Dopuszczalne saldo debetowe w Rachunku bankowym

1. Bank może przyznać Posiadaczowi rachunku Dopuszczalne saldo debetowe do Rachunku w wysokości określonej w Umowie lub w Tabeli opłat i prowizji.
2. Bank może odmówić przyznania Dopuszczalnego salda debetowego bez podania przyczyny.
3. Posiadacz rachunku, w przypadku wykorzystania w całości lub w części kwoty Dopuszczalnego salda debetowego przyznawanego przez Bank, zobowiązany jest do spłaty wykorzystanej kwoty w terminie 30 dni od dnia jej wykorzystania. Po tym terminie Dopuszczalne saldo debetowe staje się Niedopuszczalnym saldem debetowym. Bank, z zastrzeżeniem § 18 ust. 5, nie może żądać spłaty wykorzystanej kwoty we wcześniejszym terminie, natomiast Posiadacz rachunku jest uprawniony do dokonania spłaty wykorzystanej kwoty Dopuszczalnego salda debetowego w dowolnym momencie mieszczącym się w okresie 30 dni, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Bank pobiera z Wolnych środków Posiadacza rachunku odsetki od wykorzystanej kwoty Dopuszczalnego salda debetowego, według zmiennej stopy procentowej, na koniec miesiąca, w wysokości określonej w Umowie i w Tabeli oprocentowania, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej. W przypadku braku Wolnych środków na Rachunku, Bank pobierze należne odsetki z pierwszych wpływów na Rachunek.
5. Od kwoty wykorzystanego Dopuszczalnego salda debetowego niespłaconego w terminie, o którym mowa w ust. 3, Bank począwszy od następnego dnia po wyżej wymienionym terminie płatności będzie naliczał odsetki według stopy procentowej przewidzianej dla zobowiązań przeterminowanych wskazanej w Umowie i Tabeli oprocentowania.
6. Odsetki wymienione w ust. 4 i 5, Bank pobiera bez odrębnej Dyspozycji Posiadacza rachunku.
7. Wypowiedzenie Umowy Rachunku przez którąkolwiek ze stron skutkuje obowiązkiem dokonania spłaty Dopuszczalnego salda debetowego do dnia upływu okresu wypowiedzenia.
8. Złożenie Dyspozycji przez Posiadacza rachunku na kwotę przekraczającą Wolne środki powoduje niezrealizowanie Dyspozycji, zgodnie z § 8 ust. 6 lit. h) Regulaminu.
9. Niedopuszczalne saldo debetowe powstaje w sytuacji wykorzystania przez Posiadacza rachunku środków przekraczających Wolne środki, w szczególności w sytuacji naliczenia przez Bank opłat oraz prowizji lub odsetek opisanych w par. 12 pkt 4 i pkt 5.
10. Niedopuszczalne saldo debetowe od dnia jego powstania staje się zadłużeniem przeterminowanym.
11. Bank ma prawo do wypowiedzenia Umowy w zakresie Dopuszczalnego salda debetowego w przypadku utraty przez Posiadacza rachunku zdolności do spłaty Dopuszczalnego salda debetowego..
12. Umowa w zakresie Dopuszczalnego salda debetowego ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc.

§ 13.

Zadłużenie przeterminowane

1. W przypadku wystąpienia Niedopuszczalnego salda debetowego, Bank pobiera odsetki za każdy dzień opóźnienia w spłacie od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego spłaty zadłużenia przeterminowanego.

§ 14.

Prowizje i opłaty

1. Za czynności związane z prowadzeniem i obsługą Rachunku Bank pobiera prowizję i opłaty określone w Umowie, Dyspozycji otwarcia lokaty oraz w Tabeli opłat i prowizji.
2. Posiadacz rachunku nieodwołalnie upoważnia Bank do obciążenia Rachunku z tytułu należnych Bankowi prowizji i opłat w terminach ich wymagalności, bez konieczności uzyskania przedniej zgody Posiadacza rachunku na ich pobranie.
3. Zmiana wysokości opłat, wprowadzenie opłat za czynności dotychczas nie ujęte w Tabeli opłat i prowizji jest możliwe w ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - a) zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mogących mieć wpływ na wysokość opłat i prowizji,
 - b) zmianę cen energii, taryf pocztowych, telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych oraz cen innych usług wpływających na poziom kosztów ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu czynności,

c) rozszerzenie funkcjonalności usługi o nowe czynności i operacje.

4. Zmieniona Tabela opłat i prowizji obowiązuje Posiadacza rachunku, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia treści zmiany. W przypadku nie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany w Tabeli opłat i prowizji, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od doręczenia treści zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Tabeli opłat i prowizji wiążą Posiadacza rachunku z dniem wprowadzenia ich w życie.

§ 15. Wyciągi

1. Bank zobowiązany jest do wysyłania wyciągów z Rachunku nie rzadziej niż raz w miesiącu w formie ustalonej w Umowie, zawierających informacje o saldzie na Rachunku prowadzonym w Banku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać stan swego Rachunku, na podstawie otrzymanych wyciągów bankowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Posiadacza rachunku niezgodności zmian stanu rachunku lub salda, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić do Banku niezgodność w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu z Rachunku.

§ 16.

Reklamacje, zgłaszanie Dyspozycji nieautoryzowanych

1. Posiadacz Rachunku, będący przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą jednoosobowo lub współnikiem spółki cywilnej, ma możliwość złożenia do Banku reklamacji na zasadach określonych w Umowie oraz poniższych ustępach.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - a) w formie elektronicznej:
 - za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej,
 - poprzez formularz „Złóż reklamację” dostępny na stronie internetowej Banku pod adresem www.noblebank.pl, w sekcji dotyczącej składania reklamacji.
 - b) ustnie:
 - poprzez kontakt telefoniczny z infolinią Banku pod numerem: +48 22 203 03 03,
 - osobiście – do protokołu podczas wizyty w jednostce Banku przyjmującej reklamację – lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji.
 - c) pisemnie:
 - listownie, na adres korespondencyjny Banku: Getin Noble Bank S.A., Biuro ds. Jakości Obsługi, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa,
 - osobiście – przez pozostawienie pisma w jednostce Banku przyjmującej reklamację – lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku w sekcji dotyczącej składania reklamacji.
3. Bank rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, Bank poinformuje składającego reklamację o tym fakcie, z jednoczesnym wskazaniem przyczyn opóźnienia, wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy i przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Bank powiadamia składającego reklamację o jej rozpatrzeniu poprzez udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.
5. Bank informuje o możliwości zwrócenia się z prośbą o pomoc w sprawie objętej reklamacją do Rzecznika Finansowego bądź skierowania sprawy do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, a począwszy od 1 stycznia 2016 r. również wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie przez Rzecznika Finansowego pozasądowego postępowania w sprawie sporów między Klientami podmiotów rynku finansowego a tymi podmiotami. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych wymienionych instytucji.
6. Bank jako instytucja finansowa podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnieszenia i rozpatrywania reklamacji są udostępniane przez Bank za pośrednictwem strony internetowej www.noblebank.pl oraz przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Banku zajmujących się obsługą Klientów (lista takich jednostek dostępna jest na stronie internetowej Banku).
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zestawieniu transakcji lub nieprawidłowości przy wykonywaniu Dyspozycji, w tym również w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Dyspozycji, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zgłosić reklamację.
9. Posiadacz Rachunku niebędący osobą fizyczną mogą składać reklamację w następujący sposób:
 - a) w formie pisemnej, przez wysyłkę na adres korespondencyjny Banku wskazany na stronie www.noblebank.pl lub przez złożenie w placówce Banku;
 - b) telefonicznie, poprzez kontakt z infolinią pod numerami prezentowanymi w Placówkach Banku i Placówkach Dystrybutora oraz na stronie internetowej Banku www.noblebank.pl;
 - c) drogą elektroniczną, poprzez system bankowości elektronicznej lub poprzez formularz kontaktowy na stronie internetowej Banku www.noblebank.pl.
10. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane Posiadacza rachunku, datę złożenia reklamacji, opis zgłaszanych zastrzeżeń lub niezgodności oraz jednoznacznie sformułowane roszczenie Posiadacza rachunku.
11. Do złożonej skargi lub reklamacji Posiadacz rachunku powinien dołączyć wszelkie dokumenty będące podstawą do rozpatrzenia reklamacji.
12. Bank może się zwrócić do Posiadacza rachunku, w związku z rozpatrywaną reklamacją, o dostarczenie niezbędnych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza rachunku dokumentacji dotyczącej złożonej reklamacji.
13. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu sytuacji opisanych w ust. 1 wygasają, jeśli Posiadacz rachunku nie powiadomi Banku o zaistniałej sytuacji w ciągu 13 miesięcy, licząc od dnia obciążenia rachunku kwotą kwestionowanej Dyspozycji albo od dnia, w którym Dyspozycja miała być wykonana.
14. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w terminie nie przekraczającym 30 dni od ich otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji w tym terminie nie będzie możliwe, Bank informuje Posiadacza rachunku przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji oraz przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia.
15. Po rozpatrzeniu reklamacji, Bank informuje Posiadacza rachunku o wyniku jej rozpatrzenia, pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem rachunku.
16. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, jeżeli uprzednio Bank uznał Rachunek kwotą reklamowanej Dyspozycji pod warunkiem pozytywnego jej rozpatrzenia, Bank ma prawo do ponownego obciążenia Rachunku reklamowaną kwotą.
17. Jeżeli uznanie Rachunku z tytułu reklamacji nastąpiło warunkowo, przed zakończeniem procedury reklamacyjnej prowadzonej przez Bank, rozwiązaniem Umowy i zamknięciem Rachunku nie uchylia obowiązku Posiadacza rachunku do zwrotu reklamowanej kwoty, którą Bank uznał warunkowo Rachunek.
18. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Dyspozycji, Bank zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej Dyspozycji oraz przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Dyspozycja.
19. W przypadku gdy przedmiotem reklamacji jest Dyspozycja lub Dyspozycje nieautoryzowane przez Posiadacza rachunku, Posiadacz rachunku zobowiązany jest w treści reklamacji wskazać, które Dyspozycje dokonane zostały przez osoby nieuprawnione

§ 17.

Odpowiedzialność Banku

1. Bank odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie Dyspozycji/Dyspozycji lokaty Posiadacza rachunku.
2. W przypadku nieterminowego wykonania Dyspozycji lokaty przez Bank, Bank, bez wezwania Klienta, naliczy odsetki od kwoty wskazanej w Dyspozycji lokaty, w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Klienta przekracza kwotę tak ustalonych odsetek ustawowych, Klient ma możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Bank odpowiada za skutki zrealizowania Dyspozycji złożonej przez osoby trzecie drogą telefoniczną lub przez bankowość elektroniczną, po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji zastrzeżenia hasła umożliwiającego składanie Dyspozycji drogą telefoniczną lub dostęp do bankowości elektronicznej, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia hasła, jeżeli została złożona telefonicznie lub pisemnie w Placówce Banku
3. Bank nie odpowiada za szkody wynikające ze zdarzeń niezależnych od Banku, w szczególności za:
 - a) działania siły wyższej – obejmujące katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,
 - b) strajki,
 - c) decyzje organów władzy publicznej,
 - d) złożenia Dyspozycji niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.W przypadkach określonych w lit. a-c Bank nie ponosi odpowiedzialności za okres, w którym te zdarzenia występowały lub oddziaływały.
4. Bank informuje, że środki gwarantowane ulokowane przez deponentów na niniejszym rachunku bankowym otwartym na podstawie Umowy lub Dyspozycji otwarcia lokaty objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania funkcjonującym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 711, z późn. zm.).
5. Środkami gwarantowanymi są środki pieniężne zgromadzone w Banku przez deponenta na rachunkach imiennych oraz jego należności wynikające z innych czynności bankowych, w waluacie polskiej lub walutach obcych, według stanu na dzień spełnienia warunku gwarancji, potwierdzone dokumentami imiennymi wystawionymi przez Bank lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, powiększone o naliczone odsetki do dnia spełnienia warunku gwarancji, a także kwoty, o których mowa w art. 55 ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości określonej w ust. 7 poniżej, z wyłączeniem papierów wartościowych innych niż opiewające wyłącznie na wierzytelności pieniężne, a także listów zastawnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.), oraz środków uznanych w całości lub w części prawomocnym wyrokiem sądu za przedmiot pochodzący bezpośrednio albo pośrednio z przestępstwa przewidzianego w art. 165a lub art. 299 Kodeksu karnego albo za korzyść z takiego przestępstwa lub za ich równoważność.
6. Jeżeli w dniu spełnienia warunku gwarancji uprawnienia z tytułu środków gwarantowanych przysługiwały następcom prawnym deponenta oraz osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, i – niezależnie od przyczyn faktycznej lub prawnej – nie zostały wykazane w systemie wyciszania Banku, jako uprawnienia innej osoby lub innych osób, Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest zobowiązany do spełnienia wyłącznie jednego świadczenia gwarancyjnego z tytułu środków gwarantowanych, na rzecz następcy lub następców prawnych lub osób, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe. W takim przypadku wysokość świadczenia zostaje określona bez uwzględnienia środków gwarantowanych, jakie mogą przysługiwać następcom prawnym oraz osobom, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, z tytułu czynności dokonanych odrębnie od czynności będących podstawą powstania środków gwarantowanych poprzednika prawnego, a uprawnienia do odbioru środków gwarantowanych ustala się na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami określającymi skutki danego rodzaju następstwa prawnego oraz zasady dysponowania majątkiem, jaki należał do poprzednika prawnego.
7. Objęcie obowiązkowym systemem gwarantowania następuje od dnia wniesienia środków gwarantowanych na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień spełnienia warunku gwarancji, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji - do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równoważność w złotych 100 000 euro - w 100 %. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji, ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
8. Posiadacz rachunku jest deponentem w rozumieniu ust. 5 oraz w rozumieniu przepisów ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, o ile jego wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem spełnienia warunku gwarancji.

§ 18.

Odstąpienie, rozwiązanie i zmiana Umowy

1. Umowę zawartą na czas nieokreślony Strony mogą rozwiązać, na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
2. Bank jest uprawniony do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - a) podanie przez Posiadacza rachunku informacji i danych niezgodnych z prawdą,
 - b) sytuację gdy Niedopuszczalne saldo debetowe na Rachunku nie zostało spłacone w terminie 14 dni od otrzymania przez Posiadacza rachunku wezwania do spłaty skierowanego przez Bank,
 - c) sytuację gdy Rachunek jest objęty zajęciem egzekucyjnym,
 - d) sytuację gdy Rachunek jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) sytuację, gdy w ciągu 6 kolejnych miesięcy nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i/lub pobieraniem opłat lub prowizji,
 - f) gdy posiadacz rachunku jest wpisany na listę ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
3. Umowa na podstawie której Bank prowadzi rachunek może zostać rozwiązana przez Posiadacza rachunku w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenia Stron o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, Posiadacz rachunku jest zobowiązany spłacić całe zadłużenie z tytułu Dopuszczalnego i Niedopuszczalnego salda debetowego najpóźniej z dniem rozwiązania Umowy.
6. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wskazania w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy numeru rachunku bankowego, na który Bank ma dokonać przelewu środków znajdujących się na Rachunku w momencie jego zamknięcia.
7. W przypadku braku wskazania numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6 powyżej, środki z Rachunku zostaną przekazane na nieoprecontowany rachunek techniczny Banku do czasu otrzymania przez Bank od Posiadacza rachunku numeru rachunku, na który mają zostać przekazane środki, a Rachunek zostanie zamknięty.
8. Jeśli Posiadacz rachunku nie spłaci zadłużenia z tytułu Dopuszczalnego salda debetowego z dniem rozwiązania Umowy, to zadłużenie w całości staje się zadłużeniem przeterminowanym.

§ 19.

Zmiana Regulaminu

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana treści Regulaminu przez Bank jest możliwa z ważnych przyczyn, za którą uznaje się:
 - a) zmianę stanu prawnego, wymuszającą zmianę postanowień Regulaminu,
 - b) zmianę systemu informatycznego Banku wymuszającą zmianę postanowień Regulaminu,
 - c) zmiany w ofercie Banku:
 - wprowadzenie nowych produktów i usług,
 - rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,

- rezygnacja z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach Rachunku.
2. Zmieniony Regulamin będzie obowiązywał Posiadacza rachunku, o ile Bank doręczy mu zmianę Regulaminu, a Posiadacz rachunku nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany. W przypadku nie wyrażenia zgody na wprowadzenie zmiany w Regulaminie, Posiadacz rachunku ma prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie. Brak oświadczenia Posiadacza rachunku o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany Regulaminu wiążą Posiadacza z dniem wprowadzenia zmian w życie.

§ 20. Klauzula salwatoryjna

Jeżeli któreś z postanowień niniejszego Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.

§ 21. Doręczanie pism

W razie zmiany adresu siedziby lub adresu korespondencyjnego Posiadacza rachunku w trakcie trwania Umowy, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zaistniałej zmiany poinformować Bank w formie pisemnej lub telefonicznie o nowym adresie. W przypadku niespełnienia tego wymogu Bank przesyła korespondencję na adres podany w Umowie i uważa taką korespondencję za dostarczoną.

§ 22. Inne postanowienia

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 46 poz. 276, z późn. zm.) Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku zaistnienia zmian personalnych/adresowych, a także informacji przekazywanych dla Banku w składanych dokumentach i oświadczeniach.
2. Bank, na podstawie i w sytuacjach wskazanych w ustawie, o której mowa w ust. 1, ma prawo m.in. do:
 - a) stosowania wobec Posiadacza środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w art. 8b ust. 3 ww. ustawy
 - b) odmowy przeprowadzenia transakcji,
 - c) rozwiązania Umowy,
 - d) nie naliczania należnych odsetek i prowizji (dotyczy zamrożonych środków).
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest podać adres do korespondencji, na który Bank będzie przysyłał wyciągi, informacje o zmianie Regulaminu oraz Tabeli opłat i prowizji oraz wszelką korespondencję przesyłaną w związku z zawartą z Bankiem Umową.
4. Wszelka korespondencja kierowana do Posiadacza rachunku jest wysłana przez Bank na ostatni adres do korespondencji podany przez Posiadacza rachunku. Wszelka korespondencja, którą Posiadacz rachunku w związku z Umową kieruje do Banku drogą pocztową powinna być wysłana na adres siedziby Banku. Wszelka korespondencja, którą Posiadacz rachunku w związku z Umową kieruje do Banku drogą elektroniczną powinna być wysyłana na następujący adres poczty elektronicznej kontakt@noblebank.pl.
5. Komunikacja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest realizowana w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej – odpowiednio w drodze osobistego kontaktu w Placówkach Banku lub Placówkach Dystrybutora, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (o ile Posiadacz rachunku zawarł z Bankiem umowę o świadczenie takiej usługi), poczty elektronicznej, telefonicznie lub listownie. Wyjątkiem od zasady wyboru przez Stronę przekazującą informację lub dokonującą zgłoszenia środka porozumiewania się, są sytuacje gdy Umowa lub Regulamin dla dokonania przez Bank lub Posiadacza rachunku czynności danego rodzaju wymagają zachowania formy pisemnej lub innej formy szczególnej. W takich przypadkach swoboda wyboru przez Stronę środka porozumiewania się jest ograniczona do tych środków porozumiewania się, które pozwalają na zachowanie wymaganej formy.
6. Warunkiem skierowania do Banku korespondencji pocztą elektroniczną jest dysponowanie przez Posiadacza rachunku urządzeniem z aktywnym dostępem do Internetu, a drogą telefoniczną – dysponowanie przez Posiadacza rachunku urządzeniem telekomunikacyjnym pozwalającym na wykonywanie połączeń telefonicznych. Wymogi techniczne po stronie Posiadacza rachunku, których spełnienie jest wymogiem kierowania do Banku korespondencji za pośrednictwem bankowości elektronicznej określa umowa o korzystanie z bankowości elektronicznej zawierana przez Bank z Posiadaczem rachunku lub regulamin do tej umowy.
7. Umowa i inne dokumenty dotyczące Umowy zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę ich interpretacji.
8. Korespondencja i wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty będą przekazywane Posiadaczowi rachunku w języku polskim.
9. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy, do której stosuje się niniejszy Regulamin oraz do rozstrzygnięcia sporów z niej wynikających, jest prawo polskie.

§ 23.

1. Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku rozstrzyga sąd właściwy ze względu na siedzibę Banku.